

ПРИНЯТО
на общем собрании
Трудового коллектива

« 29 » августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной профсоюзной
организации

О.И. Дураченкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МУДО «ДД(Ю)Т»



Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и компенсационного характера работников муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» города Богородицка, перешедшего на новую систему оплаты труда

I. Общая часть

Настоящее Положение составлено в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. «О мерах реализации государственной социальной политики», программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. №2190-р, поручением Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013г АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», постановлением Главы администрации муниципального образования Богородицкий район от 13.07.2014г №1139 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Богородицкий район, осуществляющих образовательную деятельность».

Положение вводится в целях усиления материальной Заинтересованности сотрудников учреждения в развитии творческой активности и инициативы, Закрепления высококвалифицированных кадров, За выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области.

Стимулирующие выплаты устанавливаются За сложность, напряженность и высокое качество работы, За выполнение тех видов деятельности, которые не входят в круг основных функциональных обязанностей сотрудников. Стимулирующие выплаты уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины, несвоевременности выполнения Заданий.

Применение стимулирующих и компенсационных выплат по данному положению является составной частью оплаты труда. Положение вводится в целях материальной Заинтересованности работников Дворца детского (юношеского) творчества в развитии творческой инициативы, повышения уровня педагогической деятельности, Закрепления высококвалифицированных кадров.

Надбавки устанавливаются За сложность, напряженность и высокое качество работы, За выполнение тех видов деятельности, которые не входят в круг основных функциональных обязанностей работников.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- Доплаты повышения ставок (окладов) За работу с вредными или иными (особыми) условиями труда;
- Доплаты За работу в ночное время;
- Доплаты За работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- Доплаты За совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

Выплаты компенсационного характера осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с настоящим положением устанавливает по согласованию с выборным профсоюзным органом, работникам конкретные размеры стимулирующих доплат и надбавок и Закрепляет их в коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

Установление стимулирующих выплат руководителю МУДО «ДД(Ю)Т» осуществляется комитетом по образованию администрации МО Богородицкий район.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются только при наличии денежных средств.

Работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с настоящим положением и положением об оказании материальной помощи, устанавливает по согласованию с выборным профсоюзным органом, по личному заявлению работника конкретный размер выплат материальной помощи и Закрепляет их в коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения по причине:

- Длительного больничного листа
- Похорон близких родственников
- Переезда на новое место жительства
- В случае свадьбы
- В случае рождения ребенка

Выплата материальной помощи осуществляется при наличии денежных средств.

Премиальные выплаты по итогам работы: За 1 месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

II. Порядок установления доплат, премий и надбавок

Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников.		Размер персонального коэффициента
1. Заместитель директора по учебной воспитательной работе		
1. За замещение на период отсутствия директора.		До 3,0
2. За разработку, поиск, внедрение новых направлений в управленческой деятельности (учебно-воспитательной).		До 2,0
3. За работу с общественностью по привлечению средств по укреплению материально технической базы.		До 2,0
4. За поиск и внедрение новых форм работы в педагогическом коллективе.		До 2,0
5. За выполнение работ с нововведениями.		До 2,0
6. За работу по социальной Защите работников трудового коллектива (в соответствии с Законом «Об образовании»).		До 2,0
7. За активное участие в организационных мероприятиях области, района, города.		До 2,0
8. За своевременную и качественную подготовку учреждения к новому учебному году.		До 2,0
9. За личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса.		До 2,0
10. За сложность и напряженность деятельности.		До 2,0
11. За работу вне должностных обязанностей.		До 3,0
2. Методисты.		
1. За организацию инновационной деятельности ДД(Ю)Т в учебно-воспитательном процессе.		До 3,0
2. За эффективность и целенаправленность подготовки и проведения массовых мероприятий.		До 2,0
3. За высокое профессиональное мастерство.		До 3,0
4. За увеличение объема и интенсивности работ, связанных с внедрением новых методов и методик.		До 3,0
5. За оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников ДД(Ю)Т.		До 3,0
6. За содействие в создании благоприятных условий для организации образовательного процесса.		До 3,0
7. За оказание помощи для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников ДД(Ю)Т.		До 2,0
8. За внедрение новых форм работы с дошкольниками.		До 2,0
9. За сложность и напряженность деятельности.		До 2,0
10. За работу вне должностных обязанностей.		До 2,0
3. Педагоги – организаторы.		
1. За организацию инновационной деятельности ДД(Ю)Т в учебно-воспитательном процессе.		До 3,0
2. За эффективность и целенаправленность работы с детской организацией ДД(Ю)Т.		До 2,0
3. За качественную работу организации культурно-образовательного досуга.		До 2,0
4. За высокий уровень объемных показателей.		До 3,0
5. За эффективную работу с дошкольниками.		До 3,0
6. За организацию и направленность творческого потенциала педагогов.		До 3,0
7. За пропаганду классических традиций русской словесности.		До 3,0
8. За оказание помощи педагогам в подготовке и проведении массовых мероприятий.		До 2,0
9. За организацию и проведение массовых мероприятий в масштабах города, района, области, направленных на авторитет ДД(Ю)Т.		До 2,0
10. За работу не входящую в круг должностных обязанностей педагогов – организаторов.		До 2,0
11. За организацию летнего досугово-развлекательного центра при ДД(Ю)Т.		До 2,0
12. За организацию и проведение концертов, творческих отчетов.		До 2,0
13. За сложность и напряженность деятельности.		До 2,0
14. За работу вне должностных обязанностей.		До 2,0
4. Педагоги дополнительного образования.		
1. За организацию инновационной деятельности ДД(Ю)Т в учебно-воспитательном процессе.		До 3,0
2. За высокие достигнутые результаты и награждение федеральными наградами.		До 2,0
3. За достигнутые результаты воспитанников.		До 2,0
4. За высокие объемные показатели.		До 3,0

5. За выполнение работ, имеющих повышенную ответственность.	До 3,0
6. За глубину и обширность профессиональных знаний.	До 3,0
7. За участие в конкурсе профессионального мастерства.	До 2,0
8. За участие детей в научной программе (НОУ).	До 2,0
9. За создание авторских программ.	До 2,0
10. За активное участие в мероприятиях.	До 2,0
11. За работу в студии «Калейдоскоп».	До 2,0
12. За оказание практической помощи в развитии творческих возможностей ребенка и работу с одаренными детьми.	До 3,0
13. За внедрение нетрадиционных форм работы с детьми.	До 3,0
14. За сложность и напряженность работы.	До 3,0
15. За выполнение творческих работ.	До 3,0
16. За высокую степень самостоятельности и ответственности.	До 3,0
17. За эффективную работу здоровье сберегающих технологий.	До 2,0
18. За создание обстановки психологического комфорта при проведении занятий.	До 3,0
19. За заведование кабинетом.	До 2,0
20. За работу молодым специалистам.	До 2,0
21. За стаж работы в ДД(Ю)Т.	До 2,0
22. За интересные формы проведения работы с родителями.	До 3,0
23. За высокую исполнительскую дисциплину, профессионализм в решении педагогических проблем образования.	До 3,0
24. За участие и победу в смотре – конкурсе рабочих кабинетов.	До 3,0
25. За организацию выставок декоративно прикладного – творчества и оформительскую деятельность.	До 3,0
26. За работу с обучающимися из социально неблагополучных семей.	До 2,0
27. За работу вне должностных обязанностей.	До 2,0

5. Технический персонал.

1. За бережное отношение к хранению материальных ценностей.	До 3,0
2. За качественное проведение капитального и текущего ремонта.	До 2,0
3. За содействие в создании благоприятных условий для организации образовательного процесса.	До 3,0
4. За содержание в исправности оборудования, своевременный и качественный ремонт оборудования.	До 2,0
5. За сохранение качественного учета и сохранности материальных ценностей.	До 3,0
6. За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	До 2,0
7. За сложность и напряженность деятельности.	До 2,0
8. За качественное содержание и выполнение требований Роспотребнадзора на Закрепленном объекте.	До 2,0
9. За выполнение важных и ответственных работ (для рабочих).	До 2,0
10. За работу вне должностных обязанностей.	До 2,0

6. Секретарь.

1. За строгое и безупречное выполнение должностных обязанностей.	До 3,0
2. За высокое качество и эффективность конечных результатов.	До 2,0
3. За работу вне должностных обязанностей.	До 2,0
4. За сложность и напряженность деятельности.	До 2,0

7. Все категории сотрудников ДД(Ю)Т.

1. За работу в первичной профсоюзной организации.	До 3,0
2. За работу со спонсорами.	До 3,0
3. За работу уполномоченного по охране труда.	До 2,0
4. За высокую степень ответственности работника.	До 3,0
5. За повышение и укрепление материально-технической базы учреждения.	До 3,0
6. За работу с людьми без личностных конфликтов.	До 3,0
7. За пополнение материально-учебной базы учреждения.	До 2,0
8. За выполнение работ, имеющих повышенную ответственность.	До 3,0
9. За безукоснительное соблюдение трудовой, производственной и общественной дисциплины.	До 3,0

10. За организацию деятельности дежурного администратора.	До 2,0
11. За оказание помощи в работе с сайтом учреждения.	До 2,0
12. За оказание помощи в организации и проведении мероприятий.	До 3,0
13. За своевременную и качественную подготовку учреждения к новому учебному году.	До 3,0
14. Премия по итогам работы за месяц, к праздничным и торжественным датам.	До 3,0
15. За содействие в создании благоприятных условий для организации образовательного процесса;	До 3,0
16. За высокую исполнительскую дисциплину, профессионализм в решении педагогических проблем образования;	До 3,0
17. Премия по итогам работы за год из средств экономии заработной платы.	До 3,0
18. За высокие показатели деятельности на основании критериев оценки деятельности педагогических работников по итогам работы за полугодие.	До 3,0

IV. Основания для лишения или уменьшения доплат

Работникам уменьшаются или отменяются надбавки в случаях:

- Грубого нарушения правил внутреннего распорядка.
- Нарушения прав ребенка.
- Срыва сроков сдачи отчетов.
- Обоснованных жалоб родителей.
- Низкая оценка вклада работника в деятельность и достижения учреждения.
- Ухудшения качества объема выполняемой работы.
- Отсутствия или ограниченность (недостаточность) финансовых средств и другие факторы.

V. Сроки действия положения.

Настоящее Положение является действительным до принятия трудовым коллективом нового положения о премировании сотрудников.