

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Богородицкий район
от 14.11.2024 № 7552

УСТАВ
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»
(новая редакция)

г. Богородицк
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – учреждение) создано на основании постановления администрации Муниципального образования Богородицкий район №1574 от 23 октября 2014г. Ранее: Дом пионеров переименован в Дворец творчества юных (Решение горсовета № 7-54 от 17.03.1993г.); Дворец творчества юных переименован в муниципальное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества (МУДО ДД(Ю)Т) (Постановление главы г. Богородицка и Богородицкого района от 26.02.2001г. № 207); Муниципальное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества (МУДО ДД(Ю)Т) переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» (МОУ ДОД ДД(Ю)Т) (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 28.11.2007г. Серия 71 № 001584938); Муниципальное образовательное Учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» (МОУ ДОД ДД(Ю)Т) переименовано в муниципальное образовательное бюджетное Учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества (МОБУ ДОД ДД(Ю)Т) (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25.11.2011г. серия 71 № 002166681, приказ № 113 от 28.11.2011 г.)

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества».

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МУДО «ДД(Ю)Т».

1.5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, индекс 301835, Тульская область, город Богородицк, улица Пролетарская, дом 68.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.7. По типу реализуемых дополнительных образовательных программ учреждение является организацией дополнительного образования.

1.8. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Богородицкий район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Богородицкий район (далее по тексту – учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создано и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. В учреждении не допускается создание и деятельность политических

партий и религиозных организаций (объединений).

1.11. Учреждение может иметь представительства, филиалы.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

Предметом деятельности учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, республиканскими (областными) законами, нормативными правовыми актами, полномочий района в сфере образования.

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, которые определяют содержание и организацию образовательного процесса детей и взрослых (обучающихся) в учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации

2.2. Для достижения основной цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организационно-массовая деятельность

- организация и проведение конкурсных (массовых) мероприятий для обучающихся учреждения и образовательных организаций муниципального образования Богородицкий район;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- содействие образовательным организациям муниципального образования Богородицкий район в организации их участия в конкурсных (массовых) мероприятиях различного уровня по профилю деятельности учреждения.

2.2.2. Методическая деятельность

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и

методов обучения, мастерства педагогических работников учреждения;

- оказание консультационно-методической помощи педагогическим работникам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ по профилю учреждения, а также организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся;
- организация и проведение семинаров, конференций, практикумов, мастер-классов и т.п. по вопросам учебно-методической работы;
- осуществление подготовки и распространение методических материалов по профилю деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, реализация которых не является основной целью:

- передача в установленном порядке в аренду имущества Учреждения;
- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения;
- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Компетенция учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, Устава и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся учреждения;

- осуществление текущего контроля реализации дополнительных образовательных программ, установление его форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- приобретение в установленном порядке имущества, в том числе основных средств, необходимых для обеспечения своей деятельности;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;

2.6. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения.

2.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

2.8.1. Информации о:

- дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- структуре и об органах управления учреждения;

- реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

- численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- языке образования;

- директоре учреждения, его заместителях;

- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.8.2. Копий:

- Устава учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости платных образовательных услуг;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 2.9. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

- при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

III. Образовательная деятельность

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности учреждения по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.1. Учреждение в рамках основной деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная
- социально-гуманитарная
- художественная
- туристско-краеведческая
- техническая
- естественнонаучная

3.2. Образовательная деятельность учреждения регламентируется образовательной программой, которая разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом учреждения и утверждается руководителем. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным или переменным составом объединения (клубы, лаборатории, мастерские, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.) (далее - объединения).

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Освоение общеобразовательных программ дополнительного образования сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Подведение итогов работы объединений осуществляется в форме, определенной в дополнительной общеобразовательной программе. По окончании учебы и освоения соответствующей общеобразовательной программы обучающимся выдаются:

- справки;

- свидетельства (без квалификации);

- свидетельства (с квалификацией по договору с соответствующей организацией, предприятием, Образовательная организация).

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

3.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования (если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программой).

3.8. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных, профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.9. Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы учреждением как самостоятельно, так и в сетевой форме на основе договоров с иными организациями.

3.10. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем учреждения.

3.11. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В каникулярный период учреждение организует работу в соответствии с дополнительными образовательными программами объединений учреждения, дополнительными образовательными программами (отдельным модулям программ) в профильных лагерях, в оздоровительных лагерях, созданных на базе иных организаций.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

3.13. В учреждении устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, дистанционная. Сочетание форм обучения определяется учреждением.

3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по учебным группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Соотношение способов организации учебных занятий определяется дополнительной образовательной программой.

3.15. При реализации дополнительных образовательных программ учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное

обучение, может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.16. При реализации дополнительных образовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

3.17. Порядок комплектования учебных групп объединений, количество обучающихся в объединениях, продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительной образовательной программы и регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

Комплектование учебных групп может проводиться в течение учебного года.

3.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, в том числе в течение учебного года, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

3.19. Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс по дополнительным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как в учреждении (совместно с другими учащимися или в отдельных группах), так и индивидуально по месту жительства обучающегося. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяется локальным нормативным актом учреждения.

3.20. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом учреждения. Наполняемость учебных групп ежегодно утверждается приказом директора учреждения.

3.21. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения о приеме лица на обучение в учреждение. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.22. Отчисление обучающихся из учреждения производится на основании приказа директора в случаях:

- прекращения посещения занятий без уважительных причин в течение месяца;
- выбытия по возрасту;
- по инициативе обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- на основании медицинского заключения о невозможности посещения занятий.

Приказ об отчислении обучающегося издается на основании ходатайства педагога, или на основании решения Педагогического совета.

IV. Имущество учреждения

4.1. Все имущество учреждения находится в собственности муниципального образования Богородицкий район и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Полномочия собственника имущества учреждения выполняет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район.

4.2. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район.

Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.5. Земельный участок, занимаемый учреждением, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование переданного имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- эффективно использовать переданное ему имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

4.7. Учредитель вправе проверить правомерность, целесообразность и эффективность использования имущества учреждения.

4.8. Учредитель вправе изъять в установленном законодательством порядке излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для

прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению учредителя.

4.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальном органе федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации муниципального образования Богородицкий район.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.15. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- устанавливать для работников учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на техническое и социальное развитие в пределах имеющихся денежных средств;
- отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия учредителя;
- совершать в рамках законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

4.16. Учреждение обязано:

- нести ответственность за использование бюджетных средств по их целевому назначению и эффективному использованию и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования Богородицкий район в полном объеме;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах;
 - отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества, расходование денежных средств в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
 - предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
 - выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и распорядительными актами учредителя.
- 4.17. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Богородицкий район в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- 4.18. Учреждение, действующее от имени муниципального образования Богородицкий район, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Богородицкий район и осуществляющая закупки, является муниципальным заказчиком.

V. Структура и компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

5.4. Директор, действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

5.5. Директор учреждения:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- использует имущество учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;

- открывает лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации муниципального образования Богородицкий район в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру учреждения, штатное расписание;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает бухгалтерскую и иную отчетность учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.6. Директор, вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

5.8. Постоянно действующими коллегиальными органами управления в учреждении являются: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Совет учреждения.

5.9. Деятельность и решения коллегиальных органов управления учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. Решения коллегиальных органов управления учреждения оформляются протоколами их заседаний.

5.11. Общее собрание работников учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Собрание не вправе выступать от имени учреждения.

5.12. Собрание действует на основании настоящего Устава и Положения об общем собрании работников.

5.13. Членами Собрания являются все работники учреждения.

5.14. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания сроком на один год.

5.15. В компетенцию Собрания входят:

- разработка проекта Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих общую деятельность учреждения и всех работников учреждения;

- выдвижение представителей работников учреждения для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

- представление работников учреждения к различным видам поощрений;

- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации учреждения о выполнении коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

5.16. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.17. Повестка заседаний Собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

5.18. Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников учреждения и если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5.19. Решения Собрания являются обязательными для всех работников учреждения.

5.20. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет.

5.21. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

5.22. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

5.23. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение общего направления образовательной деятельности учреждения;
- обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- формирование рабочей группы для разработки образовательных программ дополнительного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые образовательные программы дополнительного образования учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов;
- организация методической работы;
- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дополнительного образования;
- анализ результатов работы педагогов;
- осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.24. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

5.25. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже пяти раз в год.

5.26. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

5.27. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

5.28. Решение Педагогического совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.29. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет выборный представительный Орган – Совет учреждения, состоящий из 7 членов с правом решающего голоса.

5.30. Совет избирается на общем собрании работников учреждения. В Совет входит директор учреждения. Председатель и секретарь избираются на первом очередном заседании Совета открытым голосованием. Совет избирается сроком на 3 года, заслушивает отчет о работе за истекший период. В состав Совета учреждения могут входить родители – до 2-х человек, обучающиеся – до 2-х человек.

5.31. Совет учреждения имеет следующие полномочия:

- представляет учреждение вместе с директором во всех инстанциях;
- утверждает совместно с директором режим работы учреждения;
- заслушивает отчеты директора учреждения и его заместителей о проделанной работе;
- вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
- рассматривает жалобы и претензии работников учреждения;
- ограждает работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную должностную деятельность, выходит в соответствующие органы с запросом о защите чести и достоинства работающих.

5.32. Заседание Совета учреждения проводится не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся в экстренных случаях, либо по требованию не менее 2/3 членов Совета.

5.33. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3, а решение принятым, если за него проголосовало 50% списочного состава Совета. Решение оформляется протоколом, доводится до сведения всего коллектива и хранится в делах учреждения.

5.34. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, изменении её типа;
- издание нормативных актов, обязательных для исполнения учреждением;
- создание условий для осуществления дополнительного образования в учреждении;
- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, переданных учредителем (за исключением имущества, переданного Организации в аренду) и обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район.

VI. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

6.1. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.2. Для работников учреждения работодателем является данное учреждение.

6.3. При приеме на работу директор учреждения обязан ознакомить работника с настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими деятельность работника учреждения.

6.4. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на директора.

6.5. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в учреждении наряду с должностями педагогических работников.

6.6. Работники учреждения имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.7. Работники учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения;

4) своевременно ставить в известность директора о невозможности по

уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и воспитанников учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8) уважать честь и достоинство воспитанников, работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

10) соблюдать Устав учреждения.

6.8. Работники учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами учреждения.

6.9. Работники учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.10. Работникам учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации.

VII. Ликвидация, реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя;

- по решению суда.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю для утверждения.

7.4. При реорганизации и ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации учреждения устанавливается законами и иными

нормативными актами Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации.

7.6. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.9. Направление дальнейшего использования имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации учреждения, определяется учредителем.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения

8.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у учреждения полномочий.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Работники учреждения должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является директор учреждения, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Собрание, Педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления учреждения, определёнными настоящим уставом на основании приказа директора учреждения.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Собранием и утверждаются учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав учреждения вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

Итого пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одинадцать) листов
Начальник отдела исполнения
и контроля М.В. Оболонкова

