

Комитет по образованию администрации
муниципального образования Богородицкий район

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»



Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей
муниципального образования Богородицкий район

Функционал модуля НОКО
подсистемы региональной информационной системы
управления сферой образования Тульской области
«Навигатор дополнительного образования детей Тульской области»
(методические рекомендации)

г. Богородицк, Тульская область

2024 г.

Методические рекомендации «Функционал модуля НОКО подсистемы региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области»/ Методические рекомендации. Богородицк: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества», Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Богородицкий район, 2023. – 27 с.

Составитель: Гордеева Е.А., руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования Богородицкий район.

В методических рекомендациях «Функционал модуля НОКО подсистемы региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области» (далее – методические рекомендации) представлен алгоритм работы с функционалом модуля «НОКО» «Навигатора дополнительного образования детей Тульской области» (далее – Навигатор), а именно: реестр конкурсных мероприятий (конкурсов, олимпиад, соревнований и др.), учёт достижений детей-участников этих мероприятий с «привязкой» к программам. Методические рекомендации предназначены для руководителей, организаторов и администраторов, ответственных за наполнение муниципального сегмента Навигатора и педагогических работников образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Оглавление

1. Модуль НОКО подсистемы региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области».....	4
2. Работа с реестром конкурсов.....	5
3. Учет достижений детей.....	8
4. Список использованных источников	12

1. Модуль НОКО подсистемы региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области»

Модуль «НОКО» в Навигаторе, это:

- автоматическая подготовка отчетов по утвержденным шаблонам, а также инструменты для полной выгрузки данных в таблицы формата Excel для создания отчетов в ручном режиме;
- ранжирование (программ в Навигаторе), с учетом оценки качества;
- личный кабинет эксперта со всеми необходимыми инструментами для экспертной оценки программ;
- расширенный модуль отзывов пользователей о программах и мероприятиях;
- расширенная фильтрация программ по критериям оценки качества;
- вывод дополнительной информации (экспертную оценку качества условий проведения программы) на страницу программы в Навигаторе, доступной для пользователей на общедоступном сайте.

Возможности модуля Независимой оценки качества программ дополнительного образования (модуль «НОКО») включают в себя:

- учёт результатов участия пользователей программ в мероприятиях (олимпиадах, выставках и др.);
- функционал для экспертной оценки условий проведения программ;
- функционал для экспертной оценки качества методической подготовки программ.

Функционал модуля НОКО позволяет создать реестр конкурсных мероприятий (конкурсов, олимпиад, соревнований и др.), организовать учёт достижений детей-участников этих мероприятий с «привязкой» к программам, обучение по которым позволило детям, в итоге, добиться отличных результатов в конкурсных мероприятиях.

Формируется общий рейтинг программ с учётом достижений обучающихся по данным программам, рейтинг педагога, который подготовил участника конкурсного мероприятия, рейтинг ОО (образовательной организации).

Для внесения достижений обучающихся необходимы два условия:

1. Обучающийся должен быть зарегистрирован в Навигаторе.
2. Информация о конкурсе должна быть внесена в Навигатор.

Убедиться в наличии обучающегося в системе можно через модуль «Заявки» (1) через «Журнал посещаемости» (2).

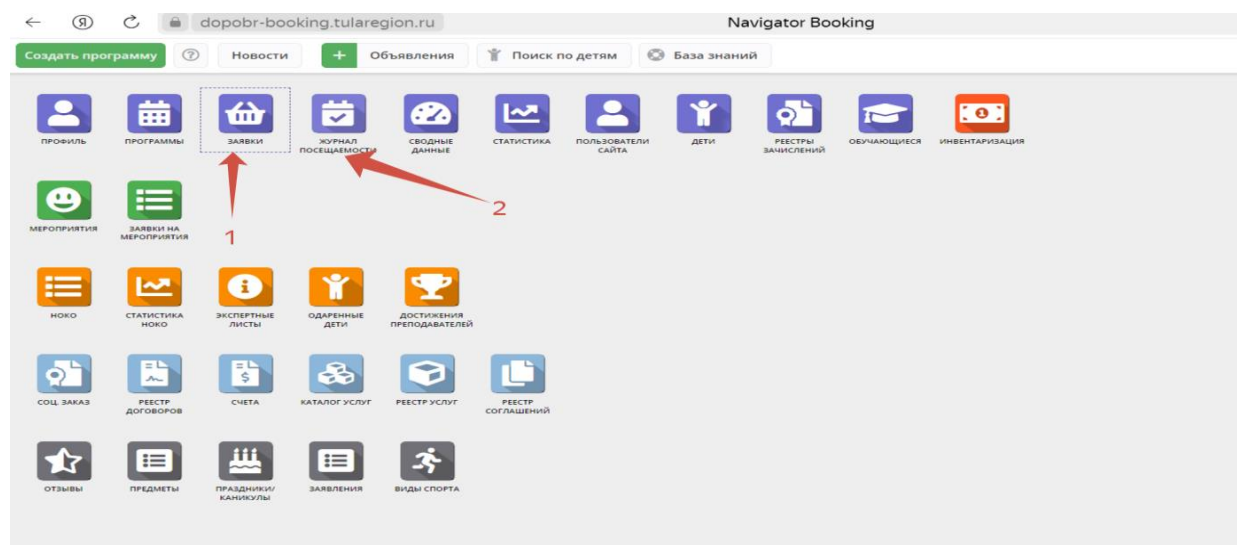


Рис. 1. Интерфейс Навигатора

2. Работа с реестром конкурсов

Для создания конкурса в системе управления Навигатора следует:
Шаг 1. Пройти в модуль НОКО (1).

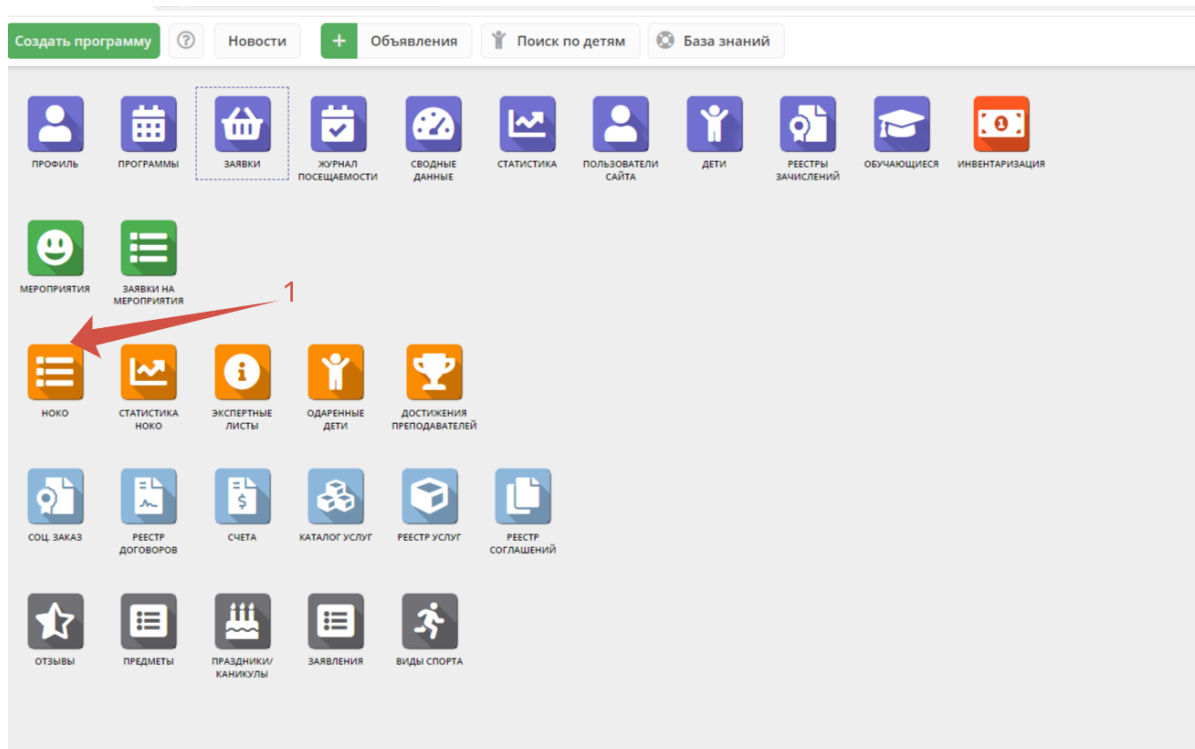


Рис. 2. Переход в раздел «НОКО»

Шаг 2. Для добавления нового конкурса нажать кнопку Новый конкурс (2).

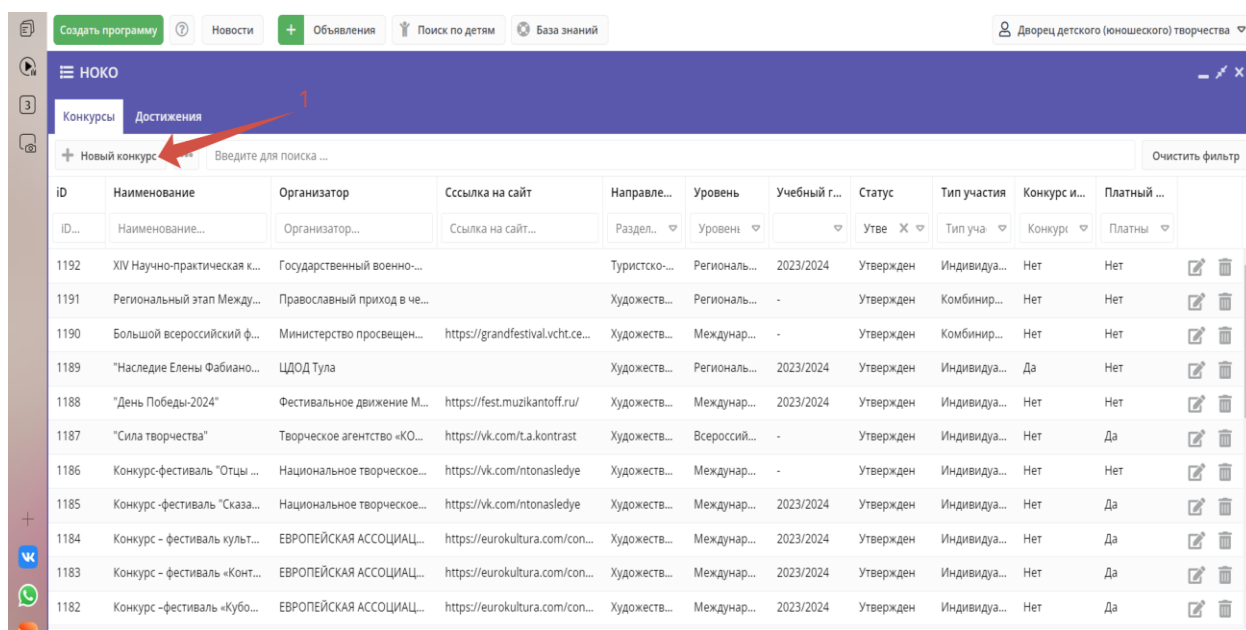


Рис. 3. Раздел «НОКО», вкладка «Конкурсы»

Шаг 3. В открывшемся окне Новый конкурс заполнить все обязательные поля во вкладке Основная информация, уделяя особое внимание обязательным полям, отмеченным символом в виде * (звёздочки красного цвета) - это обязательные к заполнению поля:

- ввести Название мероприятия (1);
- установить Направленность, выбрав требуемое значение из выпадающего списка (2);
- Уровень (3);
- Форма конкурса (4);
- Тип конкурса (5);
- Тип участия (6).

Поля **Платный конкурс** и **Конкурс из официального реестра** (7) - опциональные и обязательными к заполнению не являются. Если участие в конкурсе подразумевает какой-либо организационный взнос - следует установить отметку в поле Платный конкурс. Аналогично и с заполнением поля Конкурс из официального реестра - установить в нём отметку, если это действительно так, и не устанавливать, если конкурс ни в какой официальный реестр не входит.

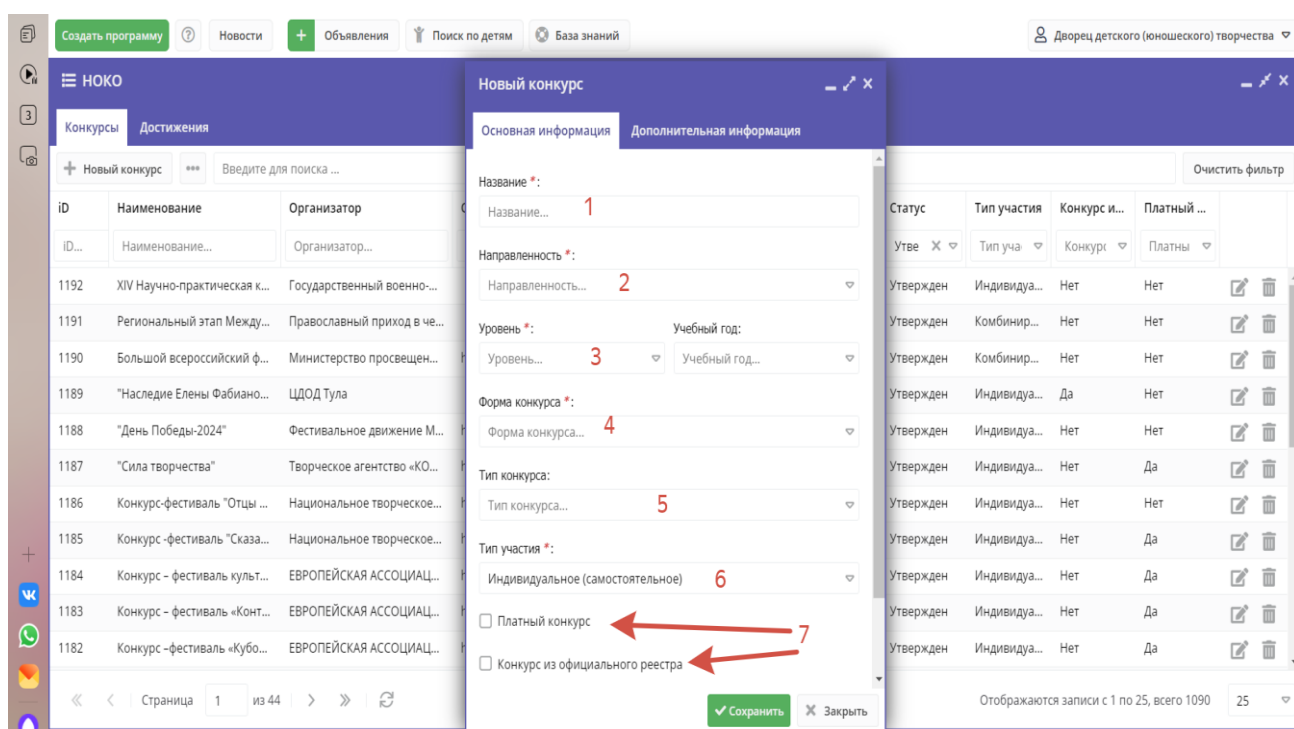


Рис. 4. Карточка Конкурса. Вкладка «Основная информация»

По умолчанию любой создаваемый в системе управления Навигатором конкурс имеет статус **Утвержден**, однако в любой момент, если это потребуется, его можно сделать неактивным с помощью изменения статуса с **Утвержден** на **Неактивен** без удаления самой карточки конкурса. Это удобно, если требуется временно «приостановить» конкурс в Навигаторе.

Шаг 4. Заполнить поля во вкладке **Дополнительная информация** (пример на рисунке ниже), также обращая внимания на поля, отмеченные символом в виде * (звёздочки красного цвета) - это обязательные к заполнению поля:

- Дата начала (1);
 - Дата окончания (2);
 - Место проведения (3);
 - Кто организует (4);
 - Учредитель (5);
 - Ссылка на сайт конкурса (6);
 - Число участников (7);
 - Число победителей (8);
 - Дополнительная информация (9).
- Для сохранения карточки мероприятия нажать на **Сохранить** (10).

The screenshot shows a web application interface for creating a contest. The main window is titled 'Новый конкурс' (New Contest) and has two tabs: 'Основная информация' (Main Information) and 'Дополнительная информация' (Additional Information). The 'Additional Information' tab is active. It contains the following fields:

- Дата начала:** (Date start) - marked with a red '1'.
- Дата окончания:** (Date end) - marked with a red '2'.
- Место проведения:** (Location) - marked with a red '3'.
- Кто организует *:** (Who organizes) - marked with a red '4'.
- Учредитель:** (Funder) - marked with a red '5'.
- Ссылка на сайт конкурса:** (Contest website link) - marked with a red '6'.
- Число участников:** (Number of participants) - marked with a red '7'.
- Число победителей:** (Number of winners) - marked with a red '8'.
- Дополнительная информация:** (Additional information) - marked with a red '9'.
- Сохранить** (Save) button - marked with a red '10'.

In the background, a table of contests is visible with columns: ID, Name, Organizer, Status, Type of participation, Contest type, and Paid status. The table shows several entries, mostly with a status of 'confirmed' (твержден).

Рис. 5. Карточка Конкурса. Вкладка «Дополнительная информация»

После нажатия **Сохранить** в верхней части экрана появится всплывающее уведомление с текстом **Успешно сохранено**, а строка с конкурсом появится в разделе.

3. Учет достижений детей

Достижения детей, внесенные в Навигатор, в том числе влияют на рейтинг программ и учреждений. В расчете показателей Качества Дополнительной образовательной программы учитываются достижения детей только за последний учебный год.

Чтобы добавить достижения детей в Навигаторе:

Шаг 1. Пройти в модуль НОКО (1).

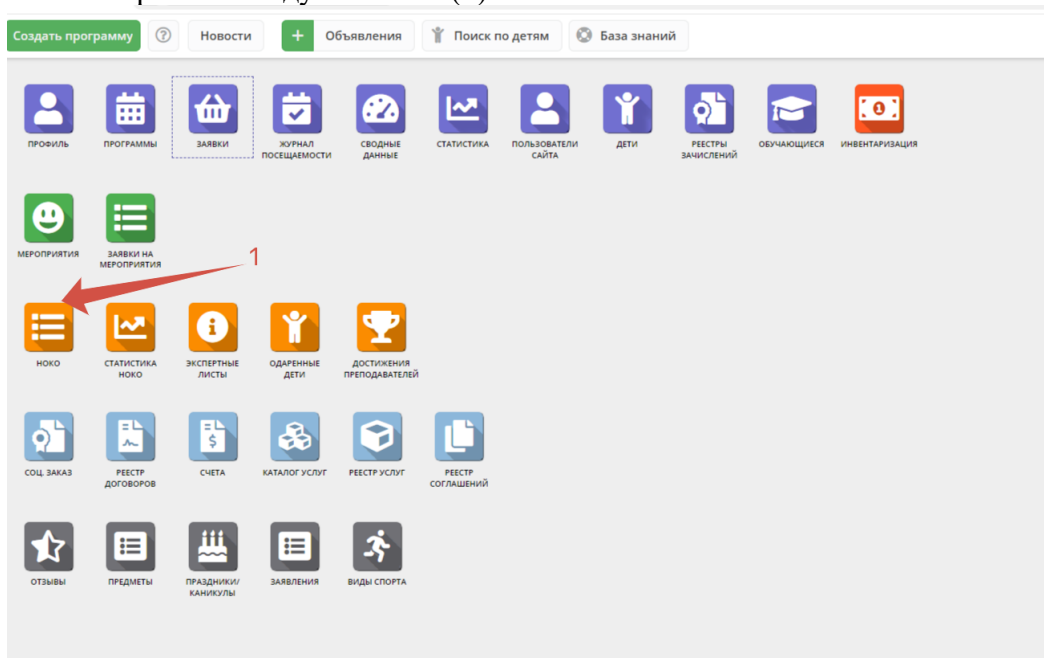


Рис. 6. Переход в раздел «НОКО»

Шаг 2. Открыть вкладку «Достижения» (1) и нажать «+Новое достижение» (2). В открывшемся окне мастера «Новое достижение» нажать «Начать» (3)

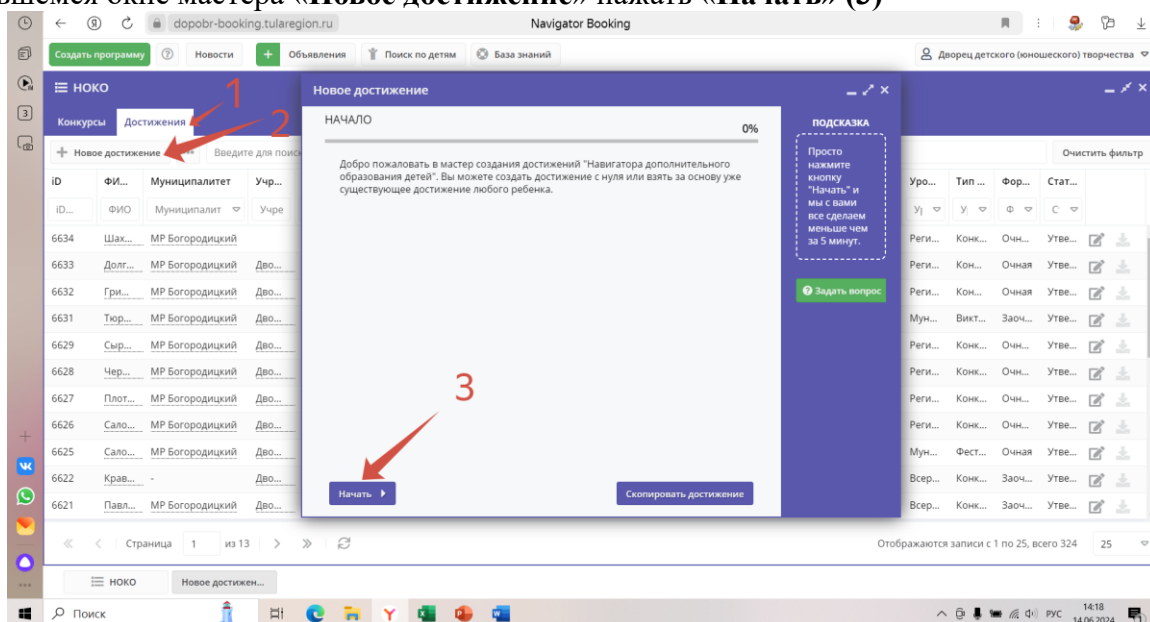


Рис. 7. Раздел «НОКО». Вкладка «Достижения»

Шаг 3. В открывшемся окне «Этап № 1: Основная информация» заполнить все поля (1-10). **Обращаю ваше внимание!** Заполняйте опциональные поля (2, 3, 4, 5), т.к. без этой информации достижение не пойдет в зачет: муниципалитета, программы, педагога.

Рис. 8. Карточка Достижения

После внесения информации в поля, нажимаем «Далее» (10) и достижение сохраняется.

Обратите внимание!

1. После того как вы нажмете «Далее», достижение можно будет только отредактировать, удалить у вас его не получится, будьте очень внимательны.
2. Если в одном конкурсе принимали участие несколько детей от одного педагога и обучались по одной и той же программе, вы можете внести в поле «Выберите ребенка» несколько обучающихся. См. рисунок 9.

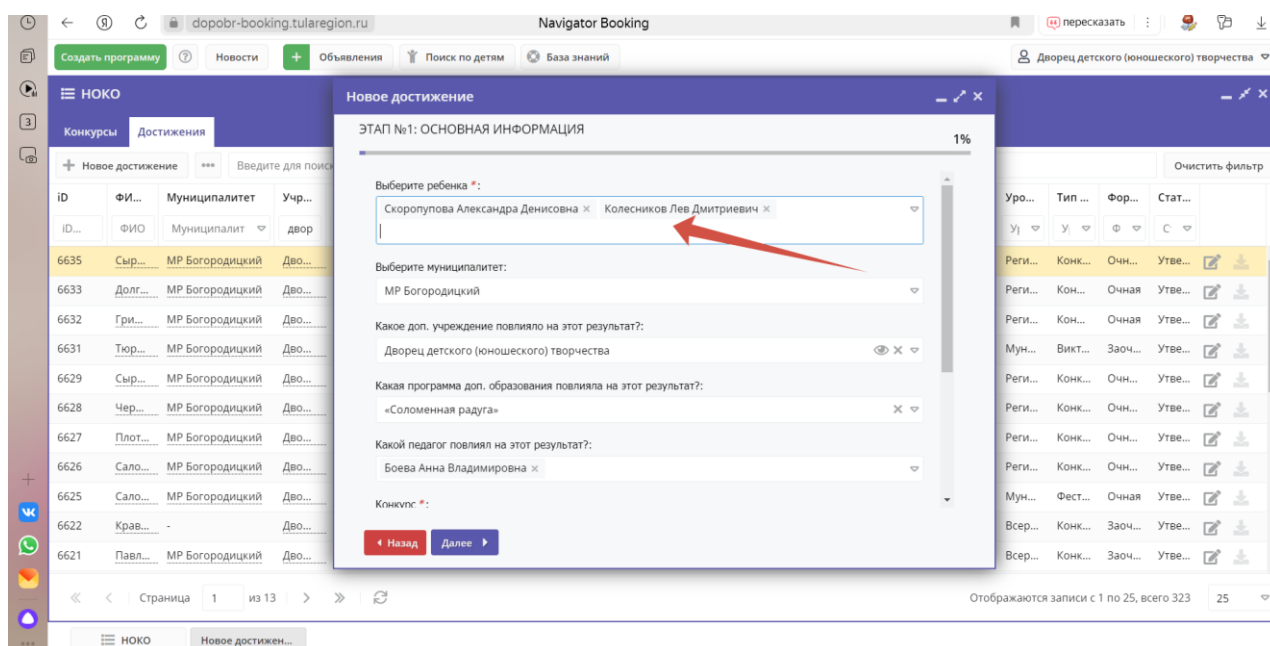


Рис. 9. Окно «Мастер достижений»

После того, как вы нажали «Далее» мастер достижений предлагает вам внести следующее достижение. Для этого нажимаем «Создать новое достижение».

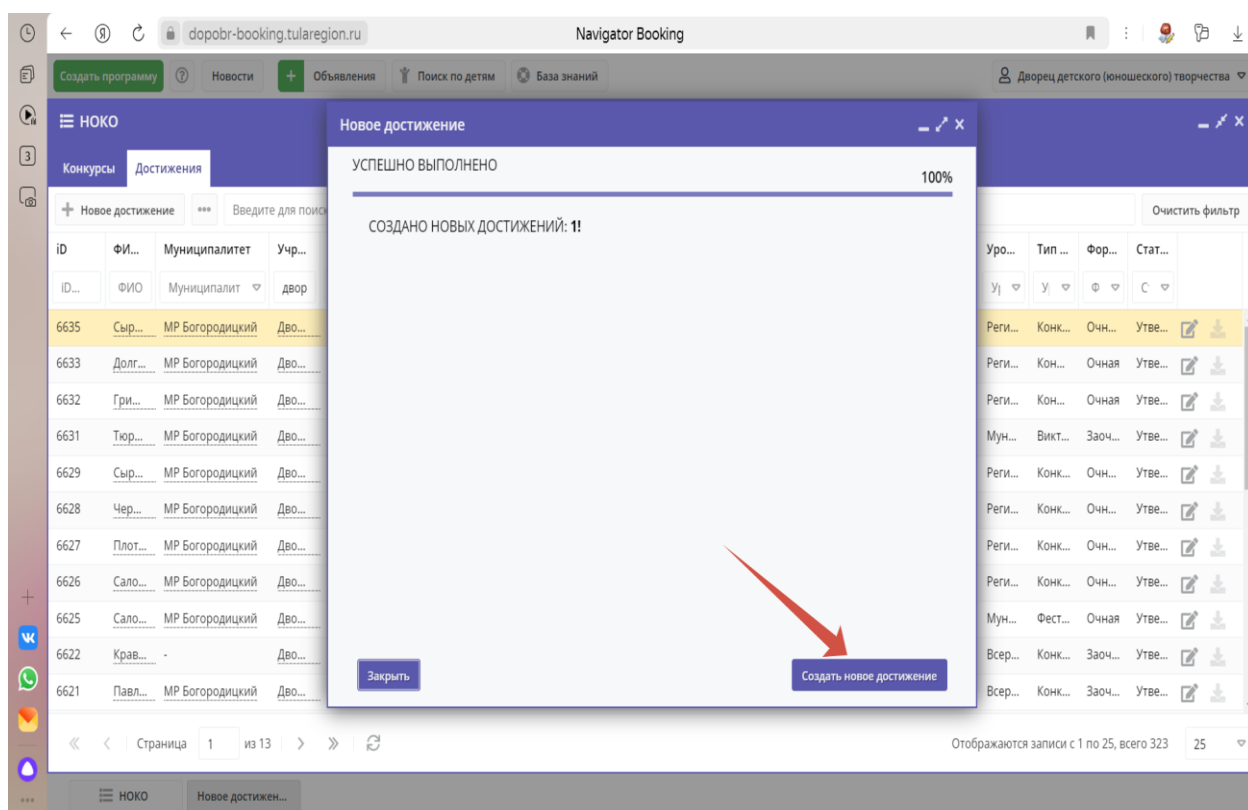


Рис. 10. Окно «Мастер достижений». Создание Нового достижения

Мастер предлагает начать заново (1) или скопировать уже внесенное достижение (2). См. рисунок 11.

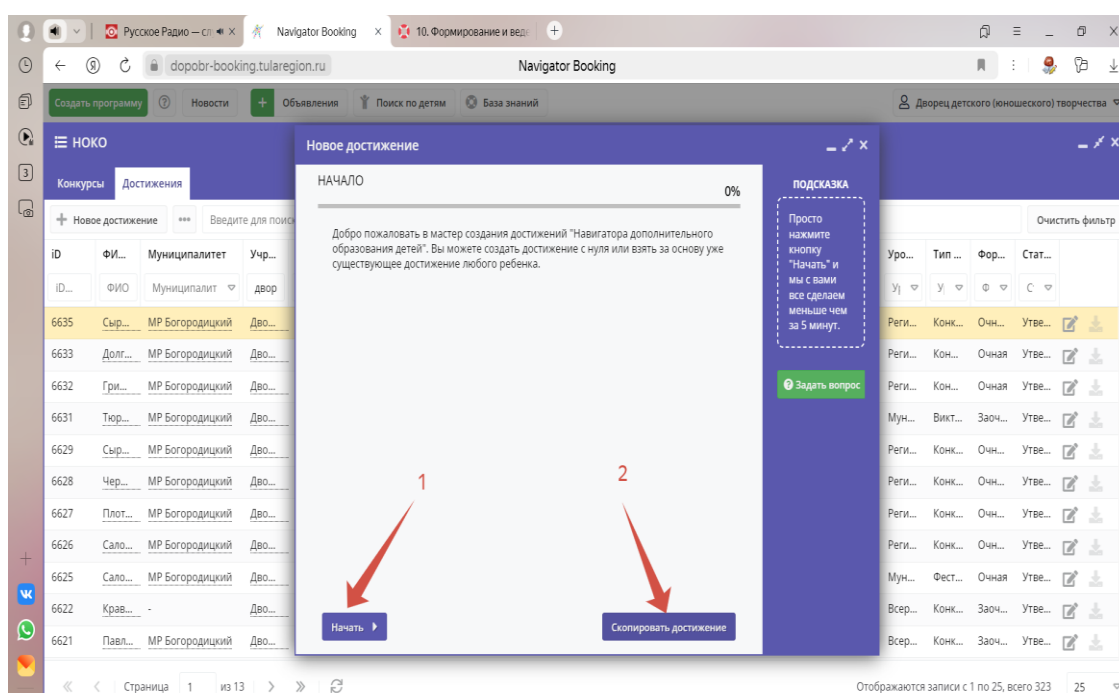


Рис. 11. Окно «Мастер достижений». Создание Нового достижения

Если вы будете вносить достижение в том же конкурсе, то вы можете скопировать достижение и внести в него коррективы: ФИО нового ребенка, другую программу и др.

После того, как вы нажали «Скопировать достижение» в открывшемся окне в строке «Достижение» пишете фамилию обучающегося, информацию достижения которого мы будем копировать (1). Из всплывающей подсказки выбираем нужное достижение, нажимаем на него (2) и Скопировать (3).

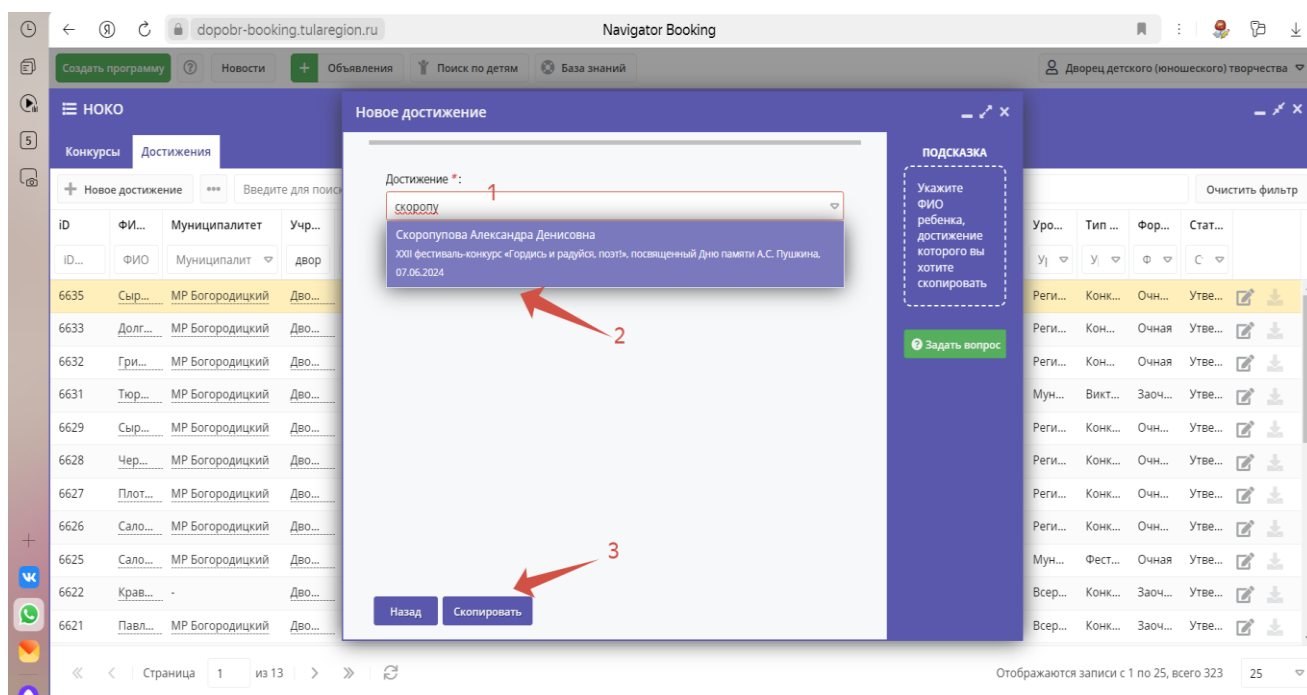


Рис. 12. Окно «Мастер достижений». Копирование достижения

Продолжаем работать в мастере достижений. Т.к. будем вносить информацию по другому обучающемуся, удаляем ФИО предыдущего обучающегося, нажав на (х). Вносим актуальную информацию по новому достижению, изменяя соответствующие поля в карточке Нового достижения. Нажимаем Далее и сохраняем достижение.

The screenshot displays the 'Navigator Booking' web application interface. The main window is titled 'Новое достижение' (New Achievement) and is at 'ЭТАП №1: ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' (Stage 1: Basic Information). A red arrow points to the 'Выберите ребенка *:' (Select child) dropdown menu, which currently shows 'Скоропупова Александра Денисовна'. Below this, there are fields for 'Выберите муниципалитет:' (Select municipality), 'Какое доп. учреждение повлияло на этот результат?' (Which additional institution influenced this result?), 'Какая программа доп. образования повлияла на этот результат?' (Which additional education program influenced this result?), and 'Какой педагог повлиял на этот результат?' (Which teacher influenced this result?). The background shows a table of existing achievements with columns for ID, FIO, Municipality, and Institution.

Рис. 13. Окно «Мастер достижений». Копирование достижения

4. Список использованных источников

Методический материал «База знаний» подсистемы региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области» <https://inlearno.usedocs.com/>