

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»
(МУДО «ДД(Ю)Т»)**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 7 от 18.02.16 г.
Председатель педагогического совета
О.В.Лебедева

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МУДО «ДД(Ю)Т»
№ 8 от «18» 02 2016 года



Положение

**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса
муниципального учреждения дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»**

I. Общее положение

1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, учащимися и родителями в МУДО «ДД(Ю)Т» организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Устав МУДО «ДД(Ю)Т»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Образования и Науки РФ от 29.08.2013г №1008;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

II. Порядок избрания комиссии

1. Состав конфликтной комиссии избирается Педагогическим советом учреждения.

2. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

III. Деятельность конфликтной комиссии

1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МУДО «ДД(Ю)Т», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

6. Решение комиссии принимается простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию Комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район.

10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

IV. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

V. Делопроизводство комиссии

1. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом, который хранится в МУДО «ДД(Ю)Т» в течение трёх лет.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 О.И.Дураченкова

« 18 » 02 2016 г.