

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Оружейная, д. 5, г. Тула, 300012
Тел.: (4872) 56-38-20, факс: 36-41-15
E-mail: MO_TO@TULAREGION.RU
<https://education.tularegion.ru>

16.09.2026 № 16-10/8873

На № _____

**Руководителям
органов местного
самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования**

**Руководителям
государственных
образовательных учреждений
Тульской области**

О методической инструкции

Министерство образования Тульской области с целью выявления, поддержки и актуализации информации об одаренных детях направляет методическую инструкцию «Работа с модулем «Одаренные дети» в подсистеме региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования Тульской области» (прилагается).

В срок **до 1 октября 2026 года** необходимо организовать работу по внесению информации в модуль «Одаренные дети» в соответствии с методической инструкцией.

Приложение: в электронном виде на 12 листах.

**Директор департамента
дошкольного, общего,
дополнительного
образования и воспитания
министерства образования
Тульской области**

Исп. Кашникова Юлия Николаевна
тел. 24-51-04 (доб. 26-47)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3FBD7F77AD02FF5ABF4C9D33F4B503F2
Владелец: Морозов Владимир Борисович
Действителен с 08.09.2026 по 02.12.2027

В.Б. Морозов

Приложение № 1
к письму министерства
образования Тульской области
от _____ № _____

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования
Тульской области «Центр дополнительного образования детей»

Региональный модельный центр
дополнительного образования детей Тульской области

**Работа с модулем «Одаренные дети» в подсистеме
региональной информационной системы управления сферой
образования Тульской области
«Навигатор дополнительного образования
Тульской области»
(методическая инструкция)**

г. Тула, 2026

Методическая инструкция «Работа с модулем «Одаренные дети» в подсистеме региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования Тульской области»/Методическая инструкция. Тула: государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей», Региональный модельный центр дополнительного образования детей Тульской области, 2026. – 12 с.

Составитель: Аверина Н.А., старший методист Регионального модельного центра дополнительного образования детей Тульской области – структурного подразделения государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей».

Методическая инструкция «Работа с модулем «Одаренные дети» в подсистеме региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования Тульской области» предназначена для представителей организаций, ответственных за работу в подсистеме региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования Тульской области».

I. Общие положения

Модуль «Одаренные дети» (далее – модуль) – специальный инструмент внутри подсистемы региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области» (далее – Навигатор), который помогает:

вести учет детей, проявивших выдающиеся способности;
автоматически рассчитывать их рейтинг на основе конкурсных достижений;

формировать рейтинг педагогов, которые этих детей подготовили;

Цель работы с модулем – выявление, поддержка и актуализация информации об одаренных детях, а также формирование объективной системы оценки результативности работы педагога.

Модуль является надстройкой к разделу «НОКО» (независимая оценка качества образования). Это значит, что вся информация о конкурсах и достижениях сначала вносится в НОКО, а затем автоматически отображается в модуле «Одаренные дети». Поэтому, чтобы данные появились в рейтинге, их обязательно нужно правильно занести в систему.

II. Категории пользователей модуля

В модуле «Одаренные дети» правом вносить и редактировать информацию обладают несколько категорий пользователей:

Региональный администратор (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Тульской области). Он обладает полными правами доступа ко всем разделам системы управления, включая модуль «Одаренные дети».

Администратор муниципалитета – это модераторы из комитетов образования или управлений образования. Они могут вносить и просматривать информацию в рамках своего муниципального образования.

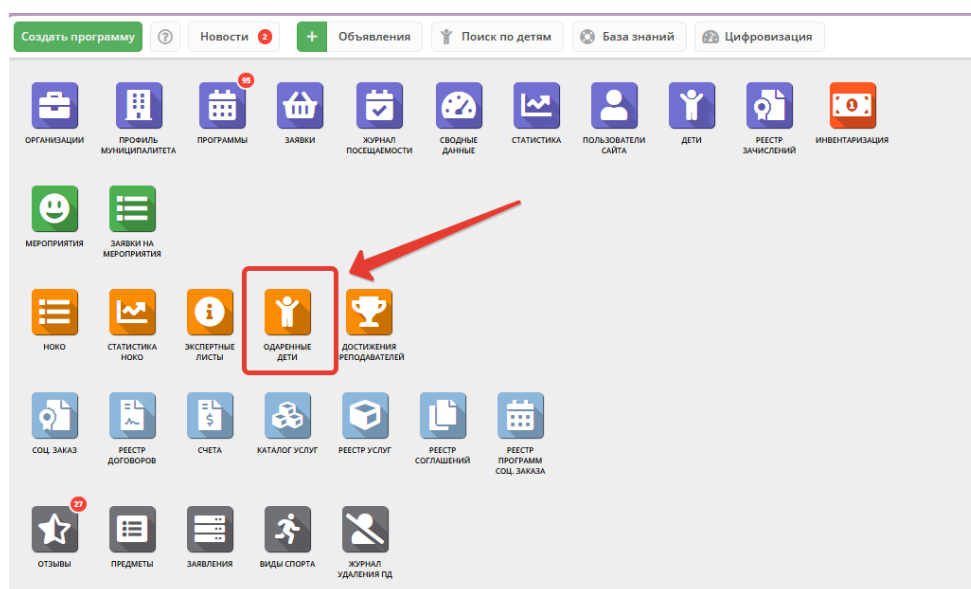
Организаторы программ (администраторы организаций) пользователи со статусом «Организатор программ» из образовательных учреждений.

Педагоги – педагоги дополнительного образования, которые являются руководителями одаренных детей. Они вносят достижения своих обучающихся, что автоматически влияет на их собственный рейтинг в модуле «Достижения преподавателей»

III. Организация работы в модуле

1. Войти в систему. Перейти на сайт Навигатора по адресу <https://dopobr-booking.tularegion.ru> и ввести логин и пароль (если еще нет пароля, необходимо обратиться к региональному администратору (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Тульской области)).

2. Найти нужный раздел. После входа откроется главная панель с множеством иконок. Найти пиктограмму «Одаренные дети» и кликнуть по ней мышью компьютера.



Главное правило для статусов конкурсов и достижений

В расчет рейтинга попадают только те записи, которые имеют определенный статус.

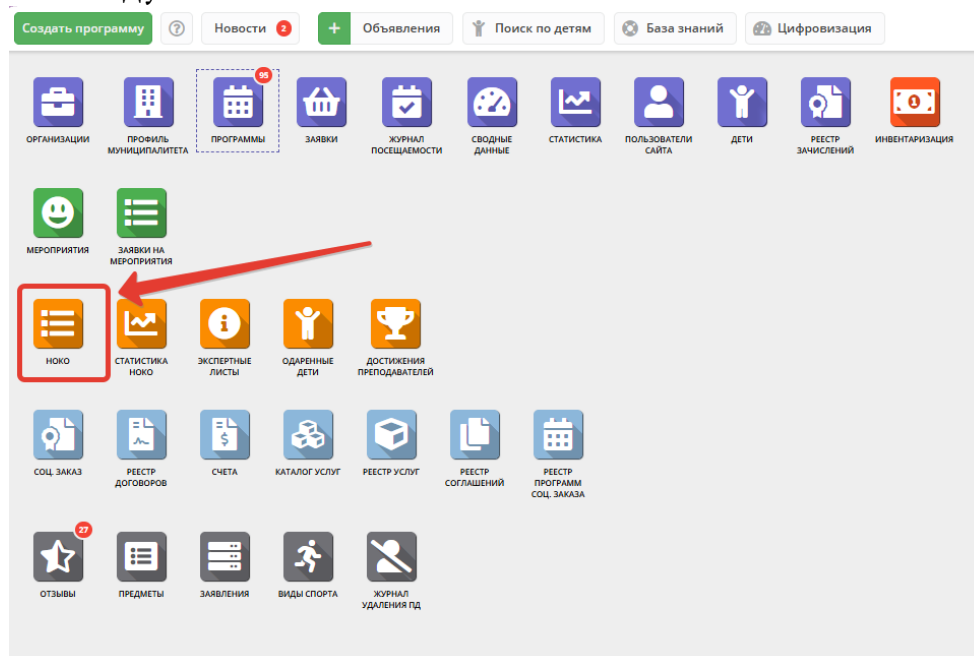
Конкурс должен иметь статус «Утвержден».

Достижение обучающегося должно иметь статус «Подтверждено».

Если статус другой (например, «Не рассмотрено» или «Не подтверждено»), баллы начисляться не будут.

Добавление конкурса в реестр

Зайти в модуль «НОКО»:



Конкурсы добавляются в разделе «НОКО» → вкладка «Конкурсы».

1. Нажать кнопку «Новый конкурс» (или «+»).

НОКО

КонкурсыДостижения

Новый конкурс

Показать этапы

Введите для поиска ...

ID	Наименование	Организатор	Следующий ...	Дата начала	Дата окончания	Проходной б...	Направлен...	Тип конкурса	Уровень	Учебный год	Статус
ID...	Наименование...	Организатор...	Следующ...	Дата начала...	Дата окончания	Проходной б...	Направлен...	Тип конкур...	Уровень...	Учебный г...	Статус...
3299	Открытый легкоатлетический п...		-	22.08.2026	22.08.2026		Физкультурн...	Соревнование	Образовател...	2026/2027	Утвержден
3298	Чудо -инженеры		-	05.08.2026	12.08.2026		Техническая	Конкурс	Образовател...	2026/2027	Утвержден

Новый конкурс

Тип конкурса *:

Это поле обязательно для заполнения

Направленность *:

Это поле обязательно для заполнения

Учебный год:

Название *:

Предмет:

Класс:

Форма конкурса *:

Тип участия:

Индивидуальное (самостоятельное)

☐ Конкурс из официального реестра

☒ Платный конкурс

Назад

Далее

подсказка

Для начала давайте определим основные характеристики конкурса. Если конкурс содержит этапы, то далее у вас будет возможность указать их все. Указанные на данном этапе параметры будут идентичны для всех этапов конкурса (при наличии этапов)

Задать вопрос

2. Заполнить обязательные поля:

Тип конкурса: выбрать из списка тип конкурса (викторина, конкурс, конференция, олимпиада и т.д.)

Направленность: выбрать из списка направленность конкурса (техническая, художественная, туристско-краеведческая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная).

Учебный год: выбрать из списка год проведения конкурса.

Название конкурса.

Предмет: выбрать из списка название предметной области, по которому проводился конкурс (астрономия, физика, информатика, биология и т.д.)

Класс: выбрать из списка для какого класса проводился конкурс.

Форма конкурса: выбрать из списка форму конкурса очная, заочная, очно-заочная, дистанционная.

Уровень конкурса: международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный или уровень образовательной организации.

Тип участия: индивидуальное (самостоятельное), групповое (в составе команды, коллектива), комбинированное (индивидуальное и групповое).

При необходимости установить флажки «Конкурс из официального реестра» и «Платный конкурс»

3. Нажать «Далее»

Уровень (выбрать уровень муниципальный или образовательной организации)

Внимание! Если конкурс имеет международный или всероссийский уровни, то необходимо выбрать статус муниципальный и обратиться к региональному администратору (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Тульской области) для замены муниципального уровня на всероссийский или международный.

Кто организует: ввести данные организатора;

Дата начала и Дата окончания - ввести дату начала и дату окончания конкурса.

Место проведения – ввести место проведения конкурса.

Число участников – выбрать из списка количество участников.

Число победителей – выбрать из списка количество победителей.

Проходной балл – выбрать из списка проходной балл.

Учредитель – выбрать учредителя конкурса.

Ссылка на сайт конкурса

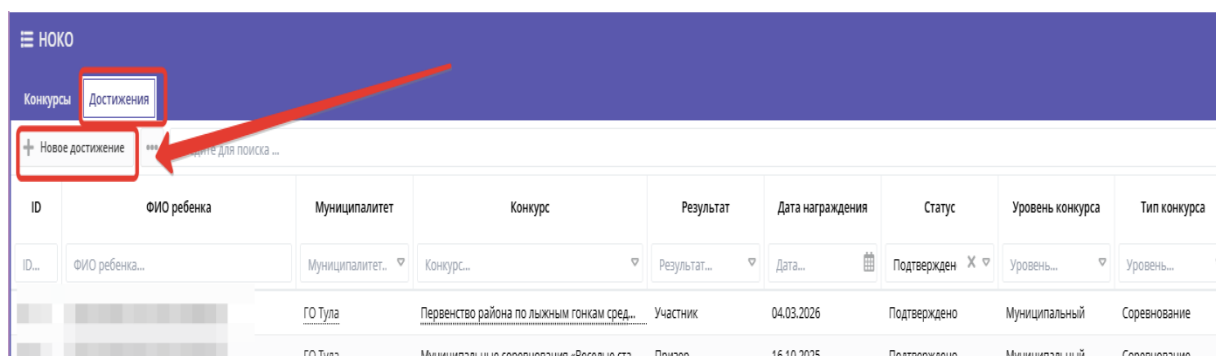
Нажать «Далее»

Статус конкурса: обязательно выбрать «Утвержден».

Важно! Все эти параметры (уровень, форма, описание цены, официальный реестр) напрямую влияют на количество баллов, которые получит обучающийся и педагог.

Добавление достижения обучающегося

Достижения вносятся в разделе «НОКО» → вкладка «Достижения».



ID	ФИО ребенка	Муниципалитет	Конкурс	Результат	Дата награждения	Статус	Уровень конкурса	Тип конкурса
ID...	ФИО ребенка...	Муниципалитет...	Конкурс...	Результат...	Дата...	Подтвержден X	Уровень...	Уровень...
		ГО Тула	Первенство района по лыжным гонкам сред...	Участник	04.03.2026	Подтверждено	Муниципальный	Соревнование
		ГО Тула	Муниципальные соревнования «Беседы ста...	Получен	16.10.2025	Получено	Муниципальный	Соревнование

Новое достижение

ЭТАП №1: ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ 1%

Выберите ребенка *:

Конкурс *:

Результат *:

Класс:

Причина внесения участника в список:

Дата награждения *:

Статус *:

Назад Далее

ПОДСКАЗКА

На данном этапе вы можете выбрать одного ребенка или несколько, а также указать основные параметры достижения.

Задать вопрос

1. В открывшемся окне заполнить **все поля**:
Выберите ребенка: из списка выбрать обучающегося, который участвовал в конкурсе.

Конкурс: выбрать из реестра.

Результат: победитель, призер, участник.

Класс участника.

Причина внесения участника в список: выбрать из списка «Заведен в системе» или «Участник прошлого года».

Дата награждения.

Статус: обязательно выбрать «Подтверждено».

2. Нажать «Далее».

Какое доп. учреждение повлияло на этот результат: выбрать учреждение из списка.

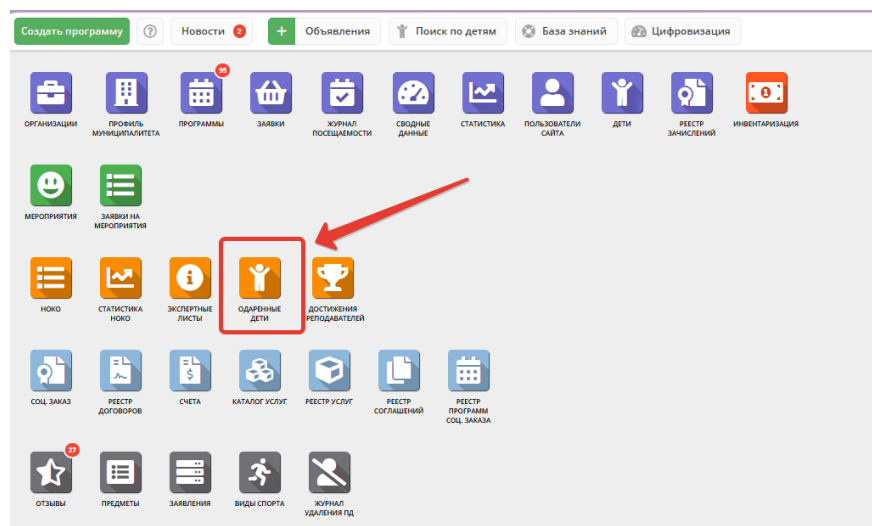
Какая программа доп. образования повлияла на этот результат: выбрать из списка программу.

Какой педагог повлиял на этот результат: обязательно выбрать себя (или того педагога, который готовил обучающегося). Это критически важно для начисления баллов.

Итоговый результат в баллах: выбрать из списка количество баллов.

Просмотр рейтинга детей и выгрузка отчета

1. Открыть раздел «Одаренные дети».



2. Ознакомиться с таблицей с баллами детей в разрезе по направленности (техническая, художественная, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая) и итоговой суммой.

ID	ФИО ребенка	День рождения	Пол	Уд.	Социально-гуманит.	Естественнонаучная	Художественная	Физкультурно-спорт...	Туристско-краевед...	Техническая	Суммарный балл дос...
Все	Все	Не выбран	Выбор	X	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все
82a32c...	С...		Мужской	Нет	0	0	0	506.35	0	0	506.35
24636e2...	П...		Мужской	Нет	0	0	295.51	0	0	0	295.51
00f91da...	Р...		Женский	Нет	0	0	0	18.2	257.03	0	275.23
ec920f...	К...		Мужской	Нет	0	0	247.39	0	0	0	247.39
e8d70b...	И...		Женский	Нет	0	0	243.79	0	0	0	243.79
3c59cb...	Г...		Женский	Нет	0	0	240.77	0	0	0	240.77
f0b6576...	А...		Мужской	Нет	0	0	0	15.93	216.67	0	232.6
28b64b...	К...		Женский	Нет	0	0	224.52	0	0	0	224.52
149ce00...	И...		Женский	Нет	0	0	0	220.48	0	0	220.48
ad9669...	В...		Женский	Нет	0	0	218.12	0	0	0	218.12
6ac7317...	А...		Женский	Нет	0	0	0	29.12	176.37	0	205.49
c8b07c7...	В...		Женский	Нет	0	0	195.35	0	0	0	195.35
429c713...	М...		Женский	Нет	0	0	0	33.8	151.32	0	185.12
c42050d...	П...		Женский	Нет	0	0	183.14	0	0	0	183.14
3f51a2e...	П...		Женский	Нет	0	0	177.67	0	0	0	177.67
83be3c7...	К...		Женский	Нет	0	0	177.52	0	0	0	177.52
194624...	О...		Женский	Нет	0	0	157.65	2.86	8.99	0	169.5
2af80a...	Ж...		Мужской	Нет	0	0	167.51	0	0	0	167.51
75a191e...	Ф...		Мужской	Нет	0	0	167.39	0	0	0	167.39
d7c5883...	Б...		Женский	Нет	0.57	0	155.13	0	0	3.28	158.98
72bbe...	С...		Женский	Нет	0	0	157.65	0	0	0	157.65

3. Чтобы отсортировать таблицу и найти лидеров, кликнуть по заголовку нужного столбца (например, «Суммарный балл»). Повторный клик изменит порядок сортировки.

4. Чтобы выгрузить таблицу в файл: нажать кнопку меню (три точки) и выбрать «Выгрузить csv». Файл откроется в формате Excel.

Одарённые дети										
... ↑ Скрыть направления										
ID	ФИО ребенка	День рожде...	Пол	Муниципалитет	Уд.	Социально-гуман...	Ест			
Все	Все	Не выбр...	Выбр...	Все	X	Все	В			
82a32c...	С...		Мужской	ГО Тула	Нет	0	0			
b4eaf4...	М...		Женский	МР Узловский	Нет	3	0			
ef45a3...	Б...		Женский	МР Узловский	Нет	0	0			
2f35a0...	М...		Мужской	МР Узловский	Нет	0	0			
af9170...	М...		Женский	МР Узловский	Нет	0	0			

Приложение № 1
к методической инструкции
«Работа с модулем «Одаренные дети»
в подсистеме региональной информационной
системы управления сферой образования
Тульской области «Навигатор дополнительного
образования Тульской области»

Памятка для педагога

1. **Не забывайте про статусы.** Конкурс – «Утвержден», достижение – «Подтверждено». Без этого баллы не начислятся.
2. **Всегда указывайте себя как ментора** в карточке достижения обучающегося.
3. **Следите за актуальностью профиля.** Регулярно обновляйте сведения о новых конкурсах и достижениях.
4. **Используйте копирование.** Если у обучающегося несколько однотипных достижений, скопируйте уже имеющееся и измените только нужные поля – это экономит время.
5. **Проверяйте реестр конкурсов.** Перед внесением достижения убедитесь, что конкурс есть в реестре и имеет статус «Утвержден», если конкурса нет, то необходимо обратиться к региональному администратору (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Тульской области).
6. **Вносите достижения вовремя.** Рекомендуется делать это не позднее 10–14 дней после получения документа.
7. **Задавайте вопросы.** В случае возникновения вопросов обращайтесь к региональному администратору (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Тульской области).

Приложение № 2
к методической инструкции
«Работа с модулем «Одаренные дети»
в подсистеме региональной информационной
системы управления сферой образования
Тульской области «Навигатор дополнительного
образования Тульской области»

Чек-лист по работе с модулем «Одаренные дети»
(подсистема РИСУСОТО «Навигатор дополнительного
образования детей Тульской области»)

Подготовка

Убедитесь, что у вас есть доступ к системе (логин и пароль).

Если пароля нет – необходимо обратиться к региональному администратору (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Тульской области).

Запомните главное правило: Конкурс должен иметь статус «Утвержден», Достижение – статус «Подтверждено». Иначе баллы не начисляются.

Добавление конкурса в реестр (раздел «НОКО»)

Войти в Навигатор: <https://dopobr-booking.tularegion.ru>

На главной панели найти иконку «НОКО» и перейти в нее.

Открыть вкладку «Конкурсы».

Нажать кнопку «Новый конкурс» (или «+»).

Заполнить обязательные поля:

Тип конкурса (викторина, конкурс, конференция, олимпиада и т.д.)

Направленность (техническая, художественная, туристско-краеведческая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная)

Учебный год

Название конкурса

Предмет

Класс

Форма конкурса (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная)

Уровень конкурса (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный, уровень образовательной организации)

Тип участия (индивидуальное, групповое, комбинированное)

При необходимости установите флажки «Конкурс из официального реестра» и «Платный конкурс»

Нажать «Далее».

Укажите уровень (муниципальный или образовательной организации).

Внимание! Если конкурс международный или всероссийский, выбрать муниципальный уровень и обратиться к региональному администратору для замены на соответствующий.

Заполнить дополнительные сведения:

Кто организует
Дата начала и окончания
Место проведения
Число участников
Число победителей
Проходной балл
Учредитель
Ссылка на сайт конкурса
Нажать «Далее».
Установите статус конкурса – «Утвержден».
Сохраните конкурс.

Внесение достижения обучающегося (раздел «НОКО» → вкладка «Достижения»)

Открыть раздел «НОКО» → вкладку «Достижения».
Нажать кнопку добавления достижения.
Заполнить поля:
Выбрать обучающегося из списка
Выбрать конкурс из реестра (убедитесь, что он «Утвержден»)
Укажите результат (победитель, призер, участник)
Класс участника
Причина внесения (заведен в системе / участник прошлого года)
Дата награждения
Статус – «Подтверждено»
Нажать «Далее».
Укажите:
Какое доп. учреждение повлияло на результат
Какая программа доп. образования повлияла на результат
Какой педагог повлиял на результат – обязательно выбрать себя (или того, кто готовил обучающегося)
Итоговый результат в баллах (выбрать из списка)
Сохраните достижение.

Просмотр рейтинга и выгрузка отчета

На главной панели открыть раздел «Одаренные дети».
Проверьте таблицу с баллами по направленностям и итоговую сумму.
Для сортировки щелкнуть по заголовку нужного столбца (например, «Суммарный балл»). Повторный щелчок меняет порядок.
Для выгрузки нажать кнопку меню (три точки) → «Выгрузить csv». Файл откроется в Excel.

Общие рекомендации и контроль

Всегда проверяйте статусы:
конкурс – «Утвержден», достижение – «Подтверждено».
В карточке достижения указывайте себя как педагога-ментора.
Регулярно обновляйте сведения о новых конкурсах и достижениях.
Используйте копирование для однотипных достижений (экономит время).

Перед внесением достижения убедитесь, что конкурс есть в реестре. Если нет – необходимо обратиться к региональному администратору.

Вносите достижения не позднее 10-14 дней после получения документа.

При возникновении вопросов обращайтесь к региональному администратору (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Тульской области).