

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Сорска Республики Хакасия
от «9» 10 2012 года № 599 -п.

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
культуры Дом культуры
«Металлург»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Металлург» (далее - Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Металлург» является некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях реализации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Металлург». Сокращенное наименование: МБУК ДК «Металлург».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655111, Россия, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Пионерская, 18а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация города Сорска Республики Хакасия (далее по тексту – администрация города Сорска). Местонахождение Учредителя: 655111, Россия, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Кирова, д. 3.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства. Учреждение вправе заключать договор, приобретать имущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.8. Учреждение проходит аттестацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение не имеет филиалов, но в случае необходимости имеет право на их открытие в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.11. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, всероссийские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.12. Тип и вид Учреждения устанавливается Учредителем при создании Учреждения и изменяется по решению Учредителя.

1.13. Учреждение обеспечено медицинскими аптечками.

1.14. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального учреждения Дом культуры «Металлург» с момента государственной регистрации.

1.15. В состав Учреждения входит следующий объект досуговой деятельности:

- сельский Дом культуры (далее СДК), п.ст. Ербинская, Вокзальная, 21 «А»

1.16. На базе Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью создания Учреждения является осуществление деятельности, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей, а также удовлетворение интересов и запросов населения муниципального образования г. Сорск в сфере культуры и досуга.

2.2. Основной задачей – обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав жителей города на свободу творчества и участие в культурной жизни, доступа к учреждениям культуры и искусства, к культурным ценностям, а также сохранение исторического и культурного наследия г. Сорска.

2.3. Основные виды деятельности:

- проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных мероприятий и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
 - организация работы клубных формирований, коллективов и кружков народного творчества, любительских объединений и студий, клубов по интересам;
 - организация и проведение выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других форм культурно – досуговой деятельности;
 - оказание организационно-методической помощи учреждениям и организациям города;
 - проведение социологических исследований;
 - художественное оформление, изготовление рекламы предприятиям и другим организациям;
 - повышение квалификации творческих и административно – хозяйственных работников Учреждения.
 - осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;
 - организация кино и видеообслуживание населения;
 - предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
 - иные виды деятельности, соответствующие целям деятельности Дома культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает направления своей деятельности с учетом запросов населения, особенностей социально-экономического развития региона, национально - культурных традиций, реализующие следующие функции в сфере культуры:
- информационно - просветительская;
 - культурно - творческая;
 - рекреативно - оздоровительная.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с

муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителям. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д..
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально- зрелищных, культурно – просветительных и зрелищно – развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно – прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иные мероприятия, проведение рекламных и PR – акций;
- реализация поделок художественного мастерства.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Взаимодействие со всеми центрами культуры, искусства и шоу-бизнеса на территории Республики Хакасия, Российской Федерации и за ее пределами по организации и проведению концертной, гастрольной деятельности, вечеров, встреч, дискотек, театрализованных мероприятий; - взаимодействие со всеми центрами культуры, искусства и шоу-бизнеса на территории Республики Хакасия, Российской

Федерации и за ее пределами по организации и проведению концертной, гастрольной деятельности, вечеров, встреч, дискотек, театрализованных мероприятий;

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказание платных услуг, не указанные в настоящем Уставе.

3. Права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке установленном законом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету, расчетный и иные счета в банке, круглую печать со своим наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, а также другие средства индивидуализации.

3.2. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает в суде.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами.

3.4 Учреждение не несёт ответственности по долгам Учредителя.

3.5. Учреждение может создавать филиалы, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании Устава.

Учреждение вправе:

3.6. Самостоятельно осуществлять свою творческую, производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Разрабатывать предложения в структуру и штатное расписание и представлять их на утверждение Учредителю.

3.8. Устанавливать стоимость оказываемых услуг, а также цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, по согласованию с Учредителем, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен.

Учреждение обязано:

3.9. Осуществлять право владения, пользования и распоряжения имуществом учреждения закреплённого за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Разрабатывать и утверждать план своей деятельности в строгом соответствии с порядком и сроками, указанными в настоящем Уставе и договоре, заключаемом с Учредителем.

3.11. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством, постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных услуг», иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Положением о дополнительных платных услугах. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги приносящие доход, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и

государственными образовательными стандартами, без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги Учреждения не относятся к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе и заработную плату). Осуществление указанной деятельности муниципальным образовательным учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.12. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей. Предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- средства, получаемые от родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении (родительская плата);
- средства, получаемые из бюджета МО г. Сорск.

4.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из городской бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг;
- субсидии из городского бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном постановлением администрации города Сорска;
- бюджетные инвестиции из городского бюджета в случаях и порядке, установленном постановлением администрации города Сорска;
- средства городского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему собственностью.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого

имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей и без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, а также вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных Дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.16. Учреждение вправе оказывать населению, предприятию, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями, и не финансируемые за счет средств бюджета.

4.17. Платные дополнительные услуги оказываются Учреждением на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг, утвержденных Учредителем.

4.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

В противном случае средства заработанные посредством такой деятельности изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

4.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, и если эта деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением,

или имущества, приобретенного за счёт средств выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.25. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

4.26. Ведение бухгалтерского и статистического учета Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией на основании договора, заключенного между Учредителем и Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением.

5.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- готовит проект постановления о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном действующим законодательством;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Учредитель утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города Сорска Республики Хакасия, Уставом и указаниями Учредителя.

5.4. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.5. К компетенции Директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и муниципального образования город Сорск, настоящего устава, трудового договора. Директора подотчётен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

5.7. Директор учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного

учреждения;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования город Сорск и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного Учредителем.

5.9. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством, Директора возмещает учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6. Трудовые отношения Учреждения.

6.1.В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда»

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменение Устава.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном: Правительством Российской Федерации; высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации; администрацией города Сорска Республики Хакасия.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации

Учреждения.

7.7.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8.При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела) передаются в муниципальный архив.

8. Деятельность регламентируют следующие локальные акты:

- Номенклатура дел;
- Положения о конкурсах, выставках, соревнованиях;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Положение об обработке персональных актов данных работников;
- Положение о платных услугах;
- Положение о публичном докладе учреждения;
- Программа по техническому обеспечению пожарной безопасности;
- Инструкция по ведению журнала кружковой работы;
- Инструкция по разработке рабочей программы;
- Приказы и распоряжения директора;
- Должностные инструкции работников;
- Штатное расписание;
- График работы учреждения;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкции по технике безопасности при проведении занятий, соревнований, туристских походов и экскурсий;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о новой системе оплаты труда работников;
- Показатели стимулирования работников за количество и качество труда;

8.2.Локальные акты не могут противоречить Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.3.В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9. Изменения и дополнения в устав.

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.