

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 22.07.2021 № 84

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304743746 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.02.2021 за ГРН 2212300143526



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7B9AE500FAAB5E81469217E13CCA39B0
Владелец: Твердохлебова Яна Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 16.07.2020 по 16.07.2021

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
эколого-биологического центра муниципального образования
Темрюкский район
(новая редакция)

2020 год
г. Темрюк

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования эколого-биологический центр муниципального образования Темрюкский район, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район от 24 декабря 2010 года №1333-р «О создании муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Темрюкский район путем изменения типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район».

2. Наименование Учреждения:

полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования эколого-биологический центр муниципального образования Темрюкский район;

сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУДО ЭБЦ.

3. Учреждение относится:

по организационно - правовой форме - Учреждение;

по типу - бюджетное;

тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения – организация дополнительного образования.

4. Место нахождения Учреждения: Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Голубицкая.

Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 353521, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Голубицкая, улица Красная, дом № 143, помещение № 1.

Фактический адрес: 353521, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Голубицкая, улица Красная, дом № 143, помещение № 1.

Адрес электронной почты: trsyn@rambler.ru.

Сайт Учреждения: <http://sun-tem.ucoz.ru>.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район (далее – МО Темрюкский район).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Темрюкский район осуществляет администрация муниципального образования Темрюкский район (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами МО Темрюкского района, осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление образованием).

6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Управления образованием.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим полным наименованием.

7. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе МО Темрюкский район. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке,

установленном финансовым органом муниципального образования Темрюкский район.

8. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

13. Сведения об Учреждении размещаются на официальном сайте учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закон №273-ФЗ.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении определяется Положением о сайте Учреждения.

II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

15. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

16. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

17. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной направленности.

18. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при наличии лицензии об образовательной деятельности по данным направлениям.

19. Задачи Учреждения:

развитие мотивации личности к познанию и самосовершенствованию как основы формирования образовательных запросов и потребностей;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

обеспечение прав граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, формирование здорового образа жизни;

привитие навыков опытнической и научно-исследовательской деятельности.

20. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных, модифицированных;

организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности управление образованием формирует, а Учредитель утверждает муниципальное задание для Учреждения.

21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения, с согласия Учредителя и Управления образованием.

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются учащимися или работниками Учреждения;

22. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

23. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

24. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением первичной медико-санитарной помощи) в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется в лечебно-профилактическом учреждении, специально закрепленном за Учреждением органом здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. На медицинское обслуживание учащихся в Учреждении заключается договор об организации медицинского обслуживания учащихся между учреждением и ГБУЗ «Темрюкская ЦРБ». Персонал Учреждения проходит предварительный при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законом порядке.

III. Организация образовательной деятельности Учреждения

26. Для организации образовательного процесса Учреждение:

- обеспечивает получение дополнительного образования в возрасте от 5 до 18 лет при наличии соответствующих условий и соответствующей лицензии;

- принимает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественнонаучной, туристско-краеведческой и художественной направленностей;

- самостоятельно разрабатывает программу развития своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, оказывает методическую помощь педагогическим работникам других образовательных Учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организацию досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;

- осуществляет организацию электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Учреждении;

- самостоятельно разрабатывает и утверждает на каждый учебный год расписание занятий, учебный план, справку комплектования, учебную нагрузку, план массовых мероприятий на учебный год;

- расписание занятий составляется по согласованию с педагогическими работниками, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), а также с учетом возрастных особенностей учащихся и в соответствии с действующим СанПиН.

27. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Работа с детьми ведется в течение всего календарного года, включая каникулы. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

28. Язык обучения и воспитания в учреждении – русский.

29. Правила приема учащихся устанавливаются соответствующим локальным актом.

30. При приеме в Учреждение учащихся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

31. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Для первого года обучения проводится комплектование объединений с 1 по 15 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель. Заканчивается учебный год 31 мая следующего календарного года.

32. Педагогическая нагрузка.

Норма часов учебной (преподавательской) работы устанавливается в астрономических часах и включает в себя занятие и перемену (динамическую паузу). Нормируемая часть педагогической работы включает проводимые учебные занятия (45 минут) и короткие перерывы (перемены не менее 10 минут) между каждым занятием.

33. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом №273-ФЗ формами его получения.

34. Главными целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, как важной составляющей в системе образования, являются:

предоставление учащимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ независимо от местонахождения и времени;

повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

увеличения контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

35. Количественный состав учащихся определяется исходя из психолого-педагогических рекомендаций, возраста обучающихся, от специфики учебной программы и действующих норм СанПиНа.

36. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогические работники Учреждения могут работать по основному или измененному расписанию учебных занятий, менять формы работы, организовывать и проводить учебный процесс с новым или переменным составом объединений в самом Учреждении, а также на базах общеобразовательных организаций Темрюкского района.

В период летних каникул Учреждение может работать по краткосрочным программам, в форме дневных тематических площадках, экскурсий, лагерных смен.

37. Учреждение может организовать обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в других образовательных учреждениях Темрюкского района. Отношения между ними определяются договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

38. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами, инвалидами осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учётом

особенностей психо-физического развития, как индивидуально, в организации, так и по месту жительства.

39. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации района, управлению образованием и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

IV. Дополнительные платные услуги и иная приносящая доход деятельность

40. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения.

41. Учреждение вправе предоставлять приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

42. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

43. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания обучающегося в Учреждении не могут ущемляться его права.

44. Приносящая доход деятельность, включая оказание платных дополнительных услуг, осуществляется на договорной основе с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

45. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

46. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

47. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, регулирующими данную деятельность.

48. За Учреждением признается право на получение средств и материальных ценностей от государственных, муниципальных и иных органов, юридических и физических лиц, и использование их в порядке, установленном законодательством.

V. Учащиеся и работники Учреждения

49. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет.

К учащимся Учреждения относятся:

- учащиеся – лица от 6,5 лет до 18 лет, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- воспитанники – лица от 5 до 6,5 лет, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) учащихся.

Права ребенка гарантируются в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ.

50. Учащиеся имеют право на:

- получение доступного бесплатного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;
- свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, количества программ;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

Другие права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования устанавливаются статьей 34 Федерального закона №273-ФЗ.

Обязанности и ответственность учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона №273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

51. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

- свободный выбор образовательного Учреждения, формы получения дополнительного образования с учетом мнения учащихся;
- свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, количества программ;
- защиту прав и законных интересов учащихся;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещение Учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;
- добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

52. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом №273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) учащиеся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

53. Педагогические работники Учреждения.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом государственного образца об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При поступлении на работу работник обязан предоставить справку об отсутствии судимости из соответствующих органов и медицинскую книжку с допуском к работе.

Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ.

Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона №273-ФЗ.

54. Работникам Учреждения запрещается применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся.

55. Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) учебно-вспомогательных, обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливается в соответствии со статьей 52 Федерального закона №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона №273-ФЗ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

56. Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения имеет следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- за ущерб причиненный работодателю;

- иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

57. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения (приказы, распоряжения директора; должностные инструкции работников; коллективный договор и т.д.).

58. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

60. Работники Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

61. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

VI. Организация деятельности и управление Учреждением

62. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

63. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения.

64. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет.

65. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждением;
- заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- выделение средств на приобретение имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

66. Компетенция Управления образованием по управлению Учреждением:

- формирование муниципального задания Учреждению в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

- выделение средств на приобретение имущества;

- утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- согласование программы развития Учреждения;

- перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

67. Руководитель Учреждения:

Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор (далее – руководитель).

Прием на работу руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Руководитель Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Руководитель Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Темрюкский район;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Руководитель Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах. Информировать управление образования о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

68. Компетенция руководителя Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет подбор кадров по договоренности с Учредителем Учреждения, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения, в том числе и в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу объединений в образовательных учреждениях, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты в Управление образованием;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

69. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

70. Общее собрание работников Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения действует и реализует свои полномочия на основании Положения об Общем собрании работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, является коллегиальным органом самоуправления в Учреждении.

Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения и объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

71. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

72. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

73. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании

присутствовало не менее половины состава и из них проголосовало простое большинство присутствующих.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, утвержденными приказом директора являются обязательными для всех работников.

Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

74. Педагогический совет Учреждения:

Руководство образовательным процессом в Учреждении осуществляется Педагогическим советом. В Педагогический совет входят педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет - это коллегиальный орган самоуправления педагогических и руководящих работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

75. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) учащимися;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения,

- представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

76. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения, его заместитель. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) учащихся.

Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

77. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

78. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

79. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

80. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решение Педагогического совета, подписанное председателем и секретарём, является обязательным для всех членов коллектива.

Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

81. Компетенция Методического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Компетенция Методического совета:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;

- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- внесение предложений по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

82. Членами Методического совета являются заместитель директора, методисты, педагоги-организаторы и педагоги дополнительного образования.

83. Председателем Методического Совета является заместитель директора или методист. Секретарь Методического совета избирается из состава педагогических работников сроком на один учебный год.

84. Методический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Организационной формой работы Методического совета являются заседания.

Очередные заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Методического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Методического совета созывается председателем Методического совета.

VII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

85. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления для осуществления уставной деятельности.

86. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

87. Собственником имущества и земельных участков является МО Темрюкский район.

88. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

89. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяется в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января

1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон - № 7-ФЗ), подлежит предварительному одобрению Учредителем.

90. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

91. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

92. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

93. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное в оперативное управление Учредителем;
- субсидии бюджета муниципального образования Темрюкский район на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования;
- средства, полученные от предоставления дополнительных и иных услуг (работ), не относящихся к основной деятельности;
- средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

94. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения своих уставных целей. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденным финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

95. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Управление образования.

96. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

VIII. Заключительные положения

97. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке.

98. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в форме распоряжения в соответствии с Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений МО Темрюкский район, а также об утверждении Уставов муниципальных Учреждений МО Темрюкский район.

100. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

101. При ликвидации Учреждения имущество, переданное ему Учредителем (собственником) в оперативное управление, возвращается собственнику и направляется на цели развития образования.

102. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

103. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

104. Локальные акты Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии со статьей 30 Федерального закона -№ 273-ФЗ.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения.

105. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

и

106. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок, осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

107. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по предложению Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся.

108. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующими законодательными актами Российской Федерации.

109. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано и прошнуровано

24/06/2024 лист (-а, -ов)

Начальник отдела имущественных
отношений управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Темрюкский район



Ж.В. Гавриленко