

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

Согласовано на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 4  
от 25 мая 2021 год

Утверждаю  
Директор МБУДО ЭБЦ  
Кузнецова И.П.  
приказ № 56  
от 25 мая 2021 год

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

1.2. Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр муниципального образования Темрюкский район (далее Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом..

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- Уставом МБУДО ЭБЦ и настоящим положением.

## 2. Цели и задачи Совета Учреждения.

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- 1) содействие развитию инициативе коллектива;
- 2) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 3) разработка плана финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования, утверждение сметы по бюджетному финансированию;
- 4) осуществление контроля за использованием бюджетных источников;
- 5) организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 6) организация изучения спроса жителей станицы на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- 7) участие в разработке и принятии локальных актов.

## 3. Функции Совета Учреждения.

3.1. Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- утверждает положения и локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников в организации учебно-воспитательной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с общественными организациями с целью создания условий для разностороннего развития

личности учащихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения;

- определяет дополнительные источники финансирования, согласовывает распределение средств Учреждения и направляет их на его развитие и социальную защиту работников, учащихся Учреждения;

- заслушивает отчеты директора о работе всех структур Учреждения, вносить предложения по совершенствованию работы администрации;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.3. Председатель Совета совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных и общественных органах управления интересы МБУДО ЭБЦ, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

#### 4. Состав Совета Учреждения.

4.1. В состав Совета избираются педагогические работники Учреждения, учащиеся, общественность, родители (законные представители).

4.2. Совет Учреждения избирается в количестве 7 человек сроком на 3 года.

4.3. В состав Совета входят:

- педагогические работники Учреждения – 3 человека, в том числе директор обязательно;

- родительская общественность – 2 человека;

- представители учащихся – 1 человек;

- общественность – 1 человек.

4.4. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет собирается не реже 2 раз год.

4.6. Совет избирает его председателя. Директор Учреждения ходит состав на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса состав Совета могут ходить: представители учредителя, общественности.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов выбирают секретаря.

4.8. Возможен досрочный вывод члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях директором Учреждения может быть издан приказ по учреждению устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

## 5. Права и ответственность Совета Учреждения.

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит 2/3 членов всего состава Совета;

- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании в Учреждении образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Учреждения;

- совместно с директором Учреждения готовить информационные и методические материалы о деятельности образовательного Учреждения для публикации в СМИ.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Учреждения.

5.4. Председатель Совета имеет право ставить вопрос перед директором Учреждения о досрочном прекращении деятельности члена Совета за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, деятельность, наносящую моральный и материальный ущерб Учреждению вносящий дезорганизацию, препятствующую становлению спокойного морального климата в Учреждении и Совете Учреждения.

## 6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодно планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности оформляются секретарем, подписывается председателем и секретарем, хранятся в Учреждении.

6.2. Протоколы заседания Совета оформляются секретарем, подписывается председателем и секретарем, хранятся в Учреждении.

6.3. Положение о деятельности Совета утверждается директором Учреждения.