

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

Согласовано на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 4
от 25 мая 2021 год

Утверждаю
Директор МБУДО ЭБЦ
Кузнецова И.П.
приказ № 56
от 25 мая 2021 год

Положение о Методическом Совете

1. Общие положения.

1.1. Методический Совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический Совет (далее Совет) координирует методическую работу Учреждения, индивидуальную методическую работу педагогов дополнительного образования, направленную на развитие научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы Учреждения.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образованием по вопросам методической деятельности в учреждениях дополнительного образования для детей, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности Совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога, роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Разрабатывать основные направления методической деятельности учреждения. Изучить нормативную и методическую документацию по вопросам дополнительного образования.

2.2.2. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога. Заслушивать отчеты о профессиональном самообразовании педагога дополнительного образования.

2.2.3. Способствовать поиску и использованию, в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических и образовательных технологий.

2.2.4. Изучать профессиональные достижения тренеров, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

2.2.5. Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле-радио-вещания с целью использования имеющего опыта в других учреждениях дополнительного образования города, региона, страны.

2.2.6. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программа развития, общеобразовательных программ, учебных планов), обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разрабатывать учебные и методические материалы.

2.2.7. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения и участвовать в реализации этих предложений.

2.2.8. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, развитию образовательных процессов Учреждения, повышению продуктивности.

2.2.9. Разрабатывать мероприятия по изучению, обобщению и распространению передового опыта педагогов.

2.2.10. Организовывать консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных занятий и их учебно-методического и материально-технического

обеспечения.

2.2.11. Организовывать взаимодействие с другими учреждениями дополнительного образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности Совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами Учреждения.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование учебного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Осуществление контроля и оказания поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.2. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.

3.2.5. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, смотров, методических дней и др.

3.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.7. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в образовательном процессе.

4. Структура организации деятельности.

4.1. В состав Совета входят: директор, методисты, педагоги, а также приглашенные лица из других учреждений образования.

4.2. Состав Совета учреждается приказом директора Учреждения. Во главе Методического Совета стоит председатель, который назначается директором сроком на один год. В своей деятельности председатель подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения. Для обеспечения работы

Совет избирает секретаря.

4.3. Периодичность заседаний Совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов о присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом и директором.

4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического Совета, рассматривается на заседании Совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

4.6. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планами методической работы.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Члены Методического Совета имеют право рекомендовать администрации систему распределения учебной нагрузки и стимулирующие выплаты, за увеличение объема работы, педагогическим работкам.

5.2. Член Совета обязан:

- участвовать в заседаниях Методического Совета, практических семинарах и др.;
- знать тенденции развития методики обучения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация и отчетность.

6.1. Заседания и решения Методического Совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения.

6.3. Положение о деятельности Совета утверждается директором Учреждения.