



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 20.02.2025

№ 1957

г. Темрюк

**О проведении муниципального этапа краевой конференции «Хлеб победы.
Вклад аграриев Кубани в Победу в Великой Отечественной Войне»,
посвященной 80-летию Победы Великой Отечественной войне**

В соответствии с приказом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический центр» от 12.02.2025 № 33 «О проведении краевой конференции «Хлеб победы. Вклад аграриев Кубани в Победу в Великой Отечественной Войне», посвященной 80-летию Победы Великой Отечественной войне, с планом работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр муниципального образования Темрюкский район на 2025 год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 6 февраля по 18 марта 2025 г. муниципальный этап краевой конференции «Хлеб победы. Вклад аграриев Кубани в Победу в Великой Отечественной Войне», посвященной 80-летию Победы Великой Отечественной войне, (далее - Конференция).

2. Утвердить положение о проведении Конференции (Приложение 1).

3. Утвердить состав оргкомитета (жюри) (Приложение 2).

4. Назначить ответственного за своевременную подготовку первичной документации и техническое сопровождение Конференции директора МБУДО ЭБЦ И.П. Кузнецову.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район Е.Н. Мартынову.

Начальник управления
образованием



Е.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 20 февраля 2025 г. № 195

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа краевой конференции «Хлеб Победы.
Вклад аграриев Кубани в Победу в Великой Отечественной Войне»,
посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне

1. Общие положения

1.1. Краевая конференция «Хлеб Победы. Вклад аграриев Кубани в Победу в Великой Отечественной войне», посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее – Конференция «Хлеб Победы», Конференция) проводится министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Министерство) совместно с государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр» (далее – ГБУ КК ЭБЦ, Эколого-биологический Центр, Центр) и Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования эколого-биологический центр муниципального образования Темрюкский район (далее – МБУДО ЭБЦ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, содержание и требования к работам участников Конференции.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции:

- активизация и поддержка творческих инициатив обучающихся, вовлечение их в поисковую, исследовательскую деятельность;
- исследование и освещение вклада жителей Кубани в общую Победу в Великой Отечественной войне и послевоенного восстановления;
- воспитание любви к малой родине, гордости за мужество героев Отечественной войны и жителей тыла, формирование традиционных ценностей.

2.2. Задачи Конференции:

- выявление, развитие и стимулирование интереса учащихся к исследовательской деятельности по теме Конференции;
- сохранение памяти об историческом значении Великой Победы над фашизмом и воспитание гордости за стойкость и мужество тружеников тыла;

- формирование положительного образа семьи и традиционных семейных ценностей, сохранение и приумножение семейных традиций, воспитание любви и гордости у детей за членов своей семьи;
- воспитание бережного отношения к природе и окружающей среде;
- формирование у обучающихся профессионально значимых качеств личности, навыков публичного представления исследовательской работы.

3. Основное содержание Конференции

3.1. Конференция посвящена 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. Несмотря на то, что данная тема хорошо изучена, она остаётся одной из самых актуальных тем исследовательских работ обучающихся.

Интерес к изучению вклада советского тыла в годы Великой Отечественной Войны стоит в одном ряду с изучением боевых действий и фронтовых подвигов.

Основное направление Конференции – сельское хозяйство на Кубани, семьи аграриев в годы войны и в тылу – позволяет рассмотреть вклад в Победу жителей края, преодоление трудностей и сохранение плодородных земель.

3.2. Направления Конференции (секции):

3.2.1. «Хлеб Победы»: достижения аграриев Кубани в период Великой Отечественной войны:

- организация сельскохозяйственного производства в условиях военного времени: проблемы и решения;
- обеспечение продовольствием фронта и тыла;
- особенности получения хлеба военного времени.

3.2.2. «Семейное дело»: аграрные династии:

- семейные династии аграриев края, которые ведут свою летопись с учётом военных лет;
- трудовое воспитание в семье, сохранение семейных традиций и ценностей в годы войны.

3.2.3. «Земле – жить!»: 1945-2025 годов:

- восстановление сельскохозяйственных земель Кубани в послевоенный период и по настоящее время;
- рациональное использование восстановленных сельхозугодий на территории края;
- экологическое воспитание в процессе участия детей и подростков в сохранении окружающей среды.

4. Руководство Конференции

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который создаётся из числа представителей Центра.

4.2. Оргкомитет создаётся на период подготовки и проведения Конференции для достижения цели и реализации поставленных задач.

4.3. Оргкомитет:

- состав экспертной группы формируется из числа педагогических работников, специалистов учреждений высшего и среднего профессионального образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, а также специалистов и экспертов партнёрских организаций и ведомств и утверждается приказом МБУДО ЭБЦ;

- оставляет за собой право не допускать конкурсные материалы к участию в Конференции, если члены экспертных групп признали их не отвечающими требованиям данного Положения, а также вносить изменения и дополнения в условия проведения Конференции;

- решение Оргкомитета оформляется протоколом и утверждается председателем Оргкомитета и обжалованию не подлежит.

5. Участники Конференции

5.1. Участниками Конференции являются обучающиеся 6-10 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся учреждений дополнительного образования Краснодарского края, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью; возраст участников 12-17 лет.

6. Сроки и порядок проведения Конференции

6.1. Конференция проводится по 3 направлениям (секциям):

- «Трудовое наследие»: достижения аграриев Кубани в период Великой Отечественной войны;

- «Семейное дело»: аграрные династии;

- «Земле – жить!»: восстановление экосистемы Кубанских земель 1945-2025 годов.

6.2. У каждой исследовательской работы (исследовательского проекта) может быть только один автор и один руководитель. Привлечённые к работе специалисты обозначаются в статусе «консультант».

6.3. Муниципальный этап Конференция проводится в период с 6 февраля по 18 марта 2025 года;

6.3.1. Муниципальный этап включает проведение муниципального отбора и направление в Эколого-биологический Центр исследовательских работ обучающихся по 3-м секциям.

6.3.2. Для участия в муниципальном этапе Конференции необходимо **до 11 марта 2025 года** прислать на электронный адрес МБУДО ЭБЦ: trsyt@rambler.ru заявку на участие (Приложение 2); конкурсную работу, оформленную в соответствии с требованиями (Приложение 3), согласия на обработку персональных данных (Приложение 4,5).

7. Подведение итогов и награждение участников

7.1. Победители и призёры муниципального этапа Конференции награждаются грамотами.

8. Контактные лица

8.1. Иванченко Валентина Владимировна педагог дополнительного образования МБУДО ЭБЦ. Справки по телефону: (86148)63-9-04, e-mail: trsyn@rambler.ru.

8.2. Коваленко Елена Александровна педагог дополнительного образования МБУДО ЭБЦ. Справки по телефону: (86148)63-9-04, e-mail: trsyn@rambler.ru.

Директор МБУДО ЭБЦ



И.П. Кузнецова

Приложение 2
к Положению о краевой
Конференции «Хлеб Победы»

Анкета-заявка

(разборчиво заполняется участником или руководителем)

1. Наименование секции Конференции: _____
2. Название работы, подаваемой на Конференцию: _____
3. Фамилия, имя, отчество автора (полностью), год и дата рождения, телефон: _____
4. Паспортные данные (при наличии паспорта: серия, номер, кем и когда выдан) _____
5. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя работы (если имеется), место работы и должность _____
6. Фамилия, имя, отчество (полностью) консультанта работы (если имеется), место работы и должность, звание, степень _____
7. Место учебы (школа, класс), адрес (с индексом), телефон _____
8. Название образовательного учреждения, при котором выполнена работа, адрес (с индексом), телефон, e-mail _____
9. Название объединения обучающихся (если участник представляет учреждение дополнительного образования) _____
10. Домашний адрес (с индексом), телефон, e-mail _____

*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные данные для составления списков участников Конкурса, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов Конкурса, рассылки конкурсных материалов, использования в печатных презентационных/методических материалах Конкурса, предоставления в государственные органы власти, для расчёта статистики участия в Конкурсе, организация участия в выставках.

Дата заполнения «___» _____ 2025 г.

Подпись участника _____

Подпись руководителя _____

Приложение 3
к Положению о краевой
Конференции «Хлеб Победы»

Порядок оформления и содержание исследовательской работы

Выбор темы и направления исследования – этап предваряется изучением соответствий литературы, научных исследований и непосредственным наблюдением за происходящим.

Работа должна носить исследовательский характер (не описательный), т.е. в работе должен быть результат, который был неочевиден до ее выполнения.

Оформление текста работы

Работа выполняется на одной стороне белого стандартного листа бумаги формата А4. Текст работы набирается на компьютере в соответствии с параметрами:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 кегль;
- интервал междустрочный «1,5 строки»;
- поля листа сверху и снизу по 2 см, слева – 3 см; справа – 1 см; абзацный отступ – 1 см или 1 см 25 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. На титульном листе, номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) лучше начинать с новой страницы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа (или нижней части справа) без точки.

Титульный лист (1 страница)

На листе (сверху вниз) указываются полностью название муниципального (городского, районного) органа управления образования и муниципального образовательного учреждения с указанием юридического адреса, электронной почты, номеров факса, телефонов.

Тема исследовательской работы, фамилия, имя, отчество автора полностью; класс, фамилия, имя, отчество руководителя полностью; фамилия, имя, отчество руководителя полностью; Год написания работы.

Содержание

В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности нельзя, а также необходимо располагать друг под другом. Последнее слово каждого соединяют

отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Введение

Дается краткая характеристика исследовательской работы, обосновывается её актуальность и практическое значение.

Необходимо дать краткую географическую характеристику места, где проводилась работа, район, название населенного пункта, при необходимости – название леса, реки, площадь территории, на которой проводились наблюдения (при необходимости) и т.д. и указать сроки проведения исследований. Цели и задачи исследования.

Основная часть

Научность. Соотношение изученного и представленного в исследовательской работе материала, а также методов работы с таковыми в области исследуемой проблемы; использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими (при необходимости).

Осведомленность. Комплексное использование имеющихся источников по данной тематике и свободное владение материалом.

Выбор методов исследования (опросы, наблюдения, сбор материалов, обработка материалов, учеты, анализ и обобщение).

Получение результатов использования выбранных методов исследования (цифры, факты, результаты наблюдений).

Обобщение, сравнение, установление закономерностей (построение графиков, таблиц, диаграмм с использованием полученных данных), их анализ и объяснение.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Задача исследователя – продемонстрировать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Заключение

В данной части представления исследования в сжатой форме синтезируется описанный в работе материал, и подводятся итоги. Должно содержать то существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чём заключается её главный смысл, какие важные результаты получены, какие встают новые задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы, формы и методы её дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые придётся решать в первую очередь. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

Список используемых источников

Здесь необходимо перечислить все определители, методические разработки и рекомендации, статьи и монографии, которые использовались при

выполнении работы. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражения в тексте работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует чьи-то работы, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведённые материалы. Не следует включать в библиографический список те труды, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

Приложения

В приложения выносятся громоздкие таблицы, исходный статистический материал, промежуточные результаты расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, описания известных методик расчета, исторические справки и т.п. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы, за исключением справочного приложения «Обозначения и сокращения», которое располагают первым. Приложения могут быть разделены на разделы, подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Правила оформления заголовков

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не помещаются две-три строки идущего за заголовком текста.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения, ниже, отдельной строкой записывают название приложения.

Нумерация глав и разделов

Нумерация глав и разделов должна осуществляться арабскими цифрами, без указания слов типа: глава, раздел и т.д.

Оформление таблиц

Таблицу или рисунок следует располагать непосредственно после текста, в котором упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная, так и по главам.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Таблица размещается на одной странице (не разрывается) если позволяет ее размер (таблица размещается вслед за ссылкой на нее, либо на следующей странице).

Оформление иллюстраций

Рекомендуется выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной графики и печати, желательно в цвете.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации каждого приложения нумеруются отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Примечания, ссылки на источники

Примечания являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски – для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствованное из литературы или материалов предложение. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Приложение 4
к Положению о краевой
Конференции «Хлеб Победы»

Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологической Центр», 350042, г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 1 (далее – Организация) от _____, проживающего по адресу: _____, паспорт серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных родителя участника младше 14 лет

Перечень моих, моего ребёнка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы моего ребёнка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребёнка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: <http://www.ecobiocenter-kk.ru/>, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

По письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 2025 г. _____

подпись

Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2025 г. _____

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5
к Положению о краевой
Конференции «Хлеб Победы»

Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологической Центр», 350042, г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 1 от _____,
проживающего по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных участника старше 14 лет

Я, _____ являюсь участником мероприятий государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологической Центр» (далее – Организация), несовершеннолетним участником мероприятий Организации в возрасте старше 14 лет, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (паспорт);

- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: <http://www.ecobiocenter-kk.ru/>, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

По письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« _____ » _____ 2025 г. _____
подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 2025 г. _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 6
к Положению о краевой
Конференции «Хлеб Победы»

**Выписка из протокола
муниципального этапа краевой конференции
«Хлеб Победы. Вклад аграриев Кубани в Победу в Великой Отечественной войне», посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне**

Наименование МО: _____

Состав комиссии: _____

Дата проведения заседания: _____

Место проведения заседания: _____

Количество работ, принятых к рассмотрению на заседании _____

По итогам проведения заседания Оргкомитета I этапа (муниципального очного) краевой конференции «Хлеб Победы. Вклад аграриев Кубани в Победу в Великой Отечественной войне», посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, было принято решение:

Направить для участия во II этапе (краевом заочном) следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Образовательная организация	Секция	Наименование работы	Руководитель

Председатель Оргкомитета _____

Подпись

Ф.И.О.