



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 17.02.2026

№ 145

г. Темрюк

**О проведении муниципального этапа краевого интеллектуального мероприятия «Научно-практическая конференция Малой сельскохозяйственной академии учащихся Кубани»**

В соответствии с письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 13.02.2026 № 47-01-13-2474 26 «О проведении краевого интеллектуального мероприятия», с планом работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр муниципального образования Темрюкский район на 2026 год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 31 января по 20 сентября 2026 г. муниципальный этап краевого интеллектуального мероприятия «Научно-практическую конференцию Малой сельскохозяйственной академии учащихся Кубани» (далее - Конференция).
2. Утвердить положение о проведении Конференции (Приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета (жюри) (Приложение 2).
4. Назначить ответственного за своевременную подготовку первичной документации и техническое сопровождение Конкурса директора МБУДО ЭБЦ И.П. Кузнецову.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Суслову Т.И.

Исполняющий обязанности  
начальника управления  
образованием



Е.Н. Лавушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образованием  
администрации  
муниципального образования  
Темрюкский муниципальный район  
Краснодарского края  
от 17 февраля 2026 года № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа краевого интеллектуального мероприятия  
«Научно-практическая конференция Малой сельскохозяйственной  
академии учащихся Кубани»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи Конференции, а также порядок проведения, содержание и требования к работам участников Конференции.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – выявление и развитие талантливых детей в Краснодарском крае, обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, склонных к научно-исследовательской деятельности эколого-биологической направленности и в области сельского хозяйства, повышение уровня вовлеченности детей и молодежи в инновационную исследовательскую деятельность, направленную на повышение естественнонаучной грамотности, формирование экологически ответственного мировоззрения, личностную самореализацию и профессиональное самоопределение.

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявление и поддержка обучающихся, обладающих глубокими естественно-научными знаниями и творчески реализующими их в решении проблем сохранения природных и искусственно созданных экосистем и их компонентов, проявляющих интерес к учебно-опытнической и практической работе в области сельскохозяйственного производства.

2.2.2. Привлечение высококвалифицированных научных кадров для обучения и формирования навыков научно-исследовательской (изобретательской) и опытнической работы обучающихся.

2.2.3. Повышение интереса обучающихся к изучению естественнонаучных дисциплин, участию в природоохранных мероприятиях.

2.2.4. Развитие творческих способностей и устойчивого интереса к овладению технологиями выращивания экологически чистой сельскохозяйственной продукции.

2.2.5. Подведение итогов исследовательской и практической деятельности обучающихся на полях ученических производственных бригад, учебно-опытных участках образовательных организаций и подсобных земельных участках.

2.2.6. Подготовка научных работ обучающихся Краснодарского края к участию во Всероссийских и международных мероприятиях.

2.2.7. Содействие профессиональному самоопределению обучающихся.

### 3. Оргкомитет Конференции

3.1. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конференции для достижения цели и реализации поставленных задач.

3.2. Оргкомитет оставляет за собой право не допускать конкурсные материалы к участию в Конференции, если члены экспертных групп признают их не отвечающими требованиям данного Положения;

3.3. Оргкомитет утверждает итоги Конференции и организует награждение победителей и призеров;

3.4. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в условия проведения Конференции.

### 4. Участники Конференции

4.1. К участию в Конференции приглашаются обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Краснодарского края, занимающихся исследовательской и природоохранной деятельностью.

### 5. Сроки и порядок проведения Конференции

5.1. Конференция проводится по 19 направлениям (секциям):

- юный исследователь (6-10 лет);
- почвоведение (11-18 лет);
- ботаника и цветоводство (11-18 лет);
- растениеводство, генетика, селекция и семеноводство (11-18 лет);
- овощеводство (11-18 лет);
- плодоводство и лесоводство (11-18 лет);
- виноградарство (11-18 лет);
- энтомология (11-18 лет);
- защита растений (11-18 лет);
- зоология (11-18 лет);
- животноводство (11-18 лет);
- ветеринарная медицина (11-18 лет);
- экология (11-18 лет);
- хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (11-18 лет);
- машины, оборудование и робототехника в АПК (11-18 лет);
- физика и электротехнологии (11-18 лет);
- экономика и организация сельскохозяйственного производства (11-18 лет);
- химия в АПК (11-18 лет);
- Отечество (11-18 лет).

5.2. У каждой работы/проекта может быть только один автор и один руководитель. Прочие привлеченные к работе специалисты могут быть обозначены в статусе «Консультант».

5.3. Муниципальный этап Конференции проводится с **31 января по 20 сентября 2026 года;**

Для участия в муниципальном этапе Конференции необходимо до **20 сентября 2026 года** прислать на электронную почту МБУДО ЭБЦ: [doecocentr@tem.kubannet.ru](mailto:doecocentr@tem.kubannet.ru) заявку на участие (Приложение 2), конкурсную работу, оформленную в соответствии с требованиями, (Приложении 3), согласие на обработку персональных данных (Приложение 4, 5).

#### 6. Подведение итогов и награждение участников

6.1. Авторы работ, признанных победителями (1-е место) и призерами (2-е и 3-е места), награждаются грамотами.

#### 7. Контактные лица

7.1. Иванченко Валентина Владимировна, педагог дополнительного образования МБУДО ЭБЦ. Справки по телефону 8(86148) 63-9-04.

7.2. Коваленко Елена Александровна, педагог дополнительного образования МБУДО ЭБЦ. Справки по телефону 8(86148) 63-9-04.

Директор МБУДО ЭБЦ  
89181514199



И.П. Кузнецова

Приложение 1  
к Положению о краевом  
интеллектуальном  
мероприятии «Научно-  
практическая конференция  
Малой сельскохозяйственной  
академии учащихся Кубани»

**Критерии оценки научно-исследовательской работы  
(II этап (заочный краевой))**

При оценке работ на II этапе (заочном краевом) экспертные группы по секциям руководствуются следующими критериями:

1. Актуальность работ оценивается с точки зрения научной значимости, общей значимости для окружающей среды и для общества, решения важных проблем – 5 баллов.

2. Знание предмета, важнейших терминов, основных понятий, умение пользоваться ими при обсуждении выбранной темы, использование литературных источников, степень анализа научно-популярных источников – 5 баллов.

3. Методология: четко поставленная задача по достижению конкретного результата, определение проблемы, планирование работы в соответствии с поставленными задачами, оригинальность суждений, выводы – 5 баллов.

4. Творческий подход: постановка проблемы, решение проблемы, анализ данных, постановка экспериментов и организация исследований, распространение результатов и повышение интереса к проблеме исследования – 5 баллов.

5. Наглядность, иллюстративность научно-исследовательской работы, грамотность, аккуратность в оформлении, умение выделять главное – 5 баллов.

6. Проработанность темы, глубина проведенного исследования – 5 баллов.

7. Практическое применение результатов исследования – 5 баллов.

8. Показатель оригинальности выполнения работы по данным системы «Антиплагиат» должен составлять не менее 55 %. Работа с уровнем оригинальности менее 55 % к участию в краевом интеллектуальном мероприятии «Научно-практическая конференция Малой сельскохозяйственной академии учащихся Кубани» не допускается.

Приложение 2  
к Положению о краевом  
интеллектуальном  
мероприятии «Научно-  
практическая конференция  
Малой сельскохозяйственной  
академии учащихся Кубани»

**Анкета-заявка**

(разборчиво заполняется участником или руководителем)

1. Наименование секции Конференции: \_\_\_\_\_
2. Название работы, подаваемой на Конференции: \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество автора (полностью), год и дата рождения, телефон: \_\_\_\_\_
4. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя работы (если имеется), место работы и должность \_\_\_\_\_
6. Фамилия, имя, отчество (полностью) консультанта работы (если имеется), место работы и должность, звание, степень \_\_\_\_\_
7. Место учебы (школа, класс), адрес (с индексом), телефон \_\_\_\_\_
8. Название образовательного учреждения, при котором выполнена работа, адрес (с индексом), телефон, e-mail \_\_\_\_\_
9. Название объединения обучающихся \_\_\_\_\_
10. Домашний адрес (с индексом), телефон, e-mail \_\_\_\_\_

\*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные данные для составления списков участников Конкурса, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов Конкурса, рассылки конкурсных материалов, использования в печатных презентационных/методических материалах Конкурса, предоставления в государственные органы власти, для расчёта статистики участия в Конкурсе, организация участия в выставках.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Подпись участника \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о краевом  
интеллектуальном  
мероприятии «Научно-  
практическая конференция  
Малой сельскохозяйственной  
академии учащихся Кубани»

## **Порядок оформления и содержания научно-исследовательской работы**

Выбор темы и направления исследования – этап предваряется изучением соответствий литературы, научных исследований и непосредственным наблюдением за происходящим.

Работа должна носить исследовательский характер (не описательный), т.е. в работе должен быть результат, который был неочевиден до ее выполнения.

### **Оформление текста работы**

Работа выполняется на одной стороне белого стандартного листа бумаги формата А4. Текст работы набирается на компьютере в соответствии с параметрами:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 кегль;
- интервал междустрочный «1,5 строки»;
- поля листа сверху и снизу по 2 см, слева – 3 см; справа – 1 см; абзацный отступ – 1 см или 1 см 25 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. На титульном листе, номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) лучше начинать с новой страницы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа (или нижней части справа) без точки.

### **Титульный лист (1 страница)**

На листе (сверху вниз) указываются полностью название муниципального (городского, районного) органа управления образования и муниципального образовательного учреждения с указанием юридического адреса, электронной почты, номеров факса, телефонов.

Тема научно-практической работы, фамилия, имя, отчество автора(ов) полностью, класс, фамилия, имя, отчество руководителя(ей) полностью, преподаваемый предмет (предметы). Год написания работы.

## Содержание

В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности нельзя, а также необходимо располагать друг под другом. Последнее слово каждого соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

## Введение

Дается краткая характеристика современного состояния проблемы, обосновывается актуальность выполняемой работы, её научное и практическое значение.

Необходимо дать краткую географическую характеристику места, где проводилась работа, район, название населенного пункта, при необходимости – название леса, реки, площадь территории, на которой проводились наблюдения и т.д. и указать сроки проведения исследований. Цели и задачи исследования.

## Основная часть

Научность. Соотношение изученного и представленного в исследовательской работе материала, а также методов работы с таковыми в научной области по исследуемой проблеме, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими.

Осведомленность. Комплексное использование имеющихся источников по данной тематике и свободное владение материалом.

Выбор методов исследования (опросы, наблюдения, сбор материалов, обработка материалов, учеты, анализ и обобщение).

Получение результатов использования выбранных методов исследования (цифры, факты, результаты наблюдений опытов и экспериментов).

Обобщение, сравнение, установление закономерностей (построение графиков, таблиц, диаграмм с использованием полученных данных) и их анализ и объяснение.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Задача исследователя – продемонстрировать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал.

## Заключение

В данной части представления исследования в сжатой форме синтезируется описанный в работе материал, и подводятся итоги. Должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чём заключается её главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие

встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы, формы и методы её дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые придётся решать в первую очередь. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

### Список используемых источников

Здесь необходимо перечислить все определители, методические разработки и рекомендации, статьи и монографии, которые использовались при выполнении работы. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражения в тексте работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует чьи-то работы, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведённые материалы. Не следует включать в библиографический список те труды, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

### Общие требования и правила составления

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

### Приложения

В приложения выносятся громоздкие таблицы, исходный статистический материал, промежуточные результаты расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, описания известных методик расчета, исторические справки и т.п. Заполненные бланки экспериментов, описаний площадок, трансект и биотопов, также помещаются в приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы, за исключением справочного приложения «Обозначения и сокращения», которое располагают первым. Приложения могут быть разделены на разделы, подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

### Правила оформления заголовков

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не помещаются две-три строки идущего за заголовком текста.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения, ниже, отдельной строкой записывают название приложения.

### Нумерация глав и разделов

Нумерация глав и разделов должна осуществляться арабскими цифрами, без указания слов типа: глава, раздел и т.д.

### Оформление таблиц

Таблицу или рисунок следует располагать непосредственно после текста, в котором упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная, так и по главам.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Таблица размещается на одной странице (не разрывается) если позволяет ее размер (таблица размещается вслед за ссылкой на нее, либо на следующей странице).

### Оформление иллюстраций

Рекомендуется выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной графики и печати, желательно в цвете.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации каждого приложения нумеруются отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

### Примечания, ссылки на источники

Примечания являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски – для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствованное из литературы или материалов предложение. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Приложение 4  
к Положению о краевом  
интеллектуальном  
мероприятии «Научно-  
практическая конференция  
Малой сельскохозяйственной  
академии учащихся Кубани»

Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологической Центр», 350042, г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 1 (далее – Организация) от \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных родителя участника младше 14 лет моего ребёнка** \_\_\_\_\_

участие в мероприятиях Организации и Организацией.

Перечень моих, моего ребёнка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);

- сведения о составе семьи;

- сведения о месте проживания;

- сведения о месте учебы моего ребёнка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребёнка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: <http://www.ecobiocenter-kk.ru/>, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

По письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Приложение 5  
к Положению о краевом  
интеллектуальном  
мероприятии «Научно-  
практическая конференция  
Малой сельскохозяйственной  
академии учащихся Кубани»

Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологической Центр», 350042, г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 1 от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных участника старше 14 лет**

Я, \_\_\_\_\_ являюсь участником мероприятий государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологической Центр» (далее – Организация), несовершеннолетним участником мероприятий Организации в возрасте старше 14 лет, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: <http://www.ecobiocenter-kk.ru/>, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

По письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.