

## Права и обязанности работника при чрезвычайных ситуациях

- 1** 1. Работник обязан незамедлительно известить своего руководителя (ст. 215 ТК):
  - о любой ситуации, которая угрожает жизни, здоровью людей;
  - о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве;
  - об ухудшении состояния своего здоровья.
- 2** Если сотрудник не может прийти на работу из-за чрезвычайной ситуации, он должен всеми доступными средствами оповестить об этом работодателя. Руководитель в этом случае не имеет права применять к работнику дисциплинарные взыскания, например уволить.
- 3** Чтобы восстановить утраченную при ЧС трудовую книжку, работники обязаны незамедлительно обратиться к работодателю (п. 27 приказа Минтруда от 19.05.2021 № 320н). Восстановить СНИЛС можно в местных отделениях Пенсионного фонда и Фонда социального страхования.
- 4** Работники, которые в момент чрезвычайной ситуации выполняли трудовые обязанности, и родственники погибших в результате несчастных случаев на производстве могут обратиться в ГИТ. Инспекторы защитят права пострадавших и помогут оформить документы для назначения страховых выплат и компенсации морального вреда (ст. 356 ТК).
- 5** Если деятельность компании приостановили из-за чрезвычайной ситуации, работодатель должен оплатить время простоя сотруднику в размере не ниже 2/3 оклада (ст. 157 ТК). Если работодатель вынуждает работника уволиться или оформить отпуск за свой счет, можно обратиться за защитой своих трудовых прав в государственную инспекцию труда (ст. 356 ТК).