

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
протокол № 3 от 28.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ № 8 «Алёнушка»
г.Тихорецка

С.Г.Воронцова
Приказ № 82 от 29.01.2021 г.

**Порядок внесения изменений и дополнений в основную образовательную
программу дошкольного образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», локальными нормативными актами и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к Программам, предусмотренным в части 6 статьи 12

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации».

1.3. Настоящий порядок является обязательным для МБДОУ при реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Порядок внесения изменений, дополнений в ООП ДО

В Программу могут вноситься изменения и дополнения:

2.1. Изменения вносятся в основные положения, если изменяется вид или тип учреждения.

2.2. Содержание разделов Программы корректируется по мере необходимости.

Коррективы в Программы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

В Программы могут вноситься изменения и дополнения (оформленные в приложениях к программам), направленные на совершенствования результатов реализации ООП ДО.

Основания для внесения изменений и дополнений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
 - режим работы групп на новый учебный год;
 - направленность групп;
 - внедрение новых программ, технологий в педагогический процесс;
 - изменение возрастной категории воспитанников МБДОУ;
 - при поступлении в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - организации новых видов дополнительных услуг;
 - организация вариативных форм дошкольного образования;
 - обновление информационно-методического обеспечения;
 - применение новых методических пособий в дополнение к используемым в МБДОУ программам.

2.3. Вносимые в Программы изменения и дополнения предварительно рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МБДОУ.

По результатам обсуждения членами Педагогического совета выносятся экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «Изменения нецелесообразны».

2.4. Тексты изменений и дополнений, оформленные в приложениях к Программам, на отдельных листах подшиваются к Программам.

2.5. В случаях, требующих изменений в Программах, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения (переход на другую основную образовательную программу дошкольного образования), создаются новые образовательные Программы, порядок утверждения которых регламентируется Уставом МБДОУ.

2.6. Предложения по изменениям и дополнениям вносятся в протокол решения Педагогического совета и оформляются в виде локального акта МБДОУ.

2.7. Все участники образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители)) информируются о внесении изменений в основную образовательную программу через собрания и сайт МБДОУ.

3. Требования к порядку и содержанию дополнений и (или) изменений к Программам

Порядок внесения дополнений и (или) изменений к Программам определяется:

- приказом заведующего МБДОУ о внесении дополнений и (или) изменений в Программу;

- созданием рабочей группы по внесению дополнений и (или) изменений;
- составлением плана по внесению дополнений и (или) изменений рабочей группой по необходимости;
- согласованием и утверждением плана дополнений и (или) изменений заведующим ДООУ и рассмотрением его на педагогическом совете.
- решением Педагогического совета о целесообразности внесения изменений и (или) дополнений к Программе.

4. Основные права участников реализации ООП ДО

4.1. Педагоги ДООУ имеют право:

- входить в состав рабочей группы по внесению изменений, дополнений к Программе;
- участвовать в мониторинге реализации Программы, обсуждать его итоги, вносить коррективы в Программу на очередной учебный год.
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ООП дошкольного образования;
- участвовать в согласовании ООП дошкольного образования

4.2. Педагогический совет МБДОУ:

- рассматривает и обсуждает основные изменения, дополнения к разделам Программы;
- выносит экспертное заключение о целесообразности внесения изменений Программы

4.3. Администрация МБДОУ

- организует процедуру формирования, обсуждения и утверждения по внесению изменений и дополнений в ООП ДО;
- осуществляет контроль за выполнением Программы;
- обеспечивает условия для реализации Программы.

4.4. Родители имеют право:

- входить в состав рабочей группы по внесению изменений, дополнений к Программе;
- вносить предложения по изменению и дополнению в Программу;
- участвовать в оценке выполнения Программы.

Данный Порядок вступает в силу с момента его подписания и действует до замены его новым.