

СОГЛАСОВАН

начальник управления
образования администрации
МО Тихорецкий район


О.В.Шинтяпкина
«29» декабря 2022 года

УТВЕРЖДЕН

приказом

от «29» декабря 2022 года

№ 433

заведующий  С.Г.Воронцова

**План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду
комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район
на 2023 год**

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учреждение)	заведующий Воронцова С.Г.	до 31 января 2023 года	
2	Включение в должностную инструкцию ответственного должностного лица – обязанности по реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, информированию и консультированию сотрудников учреждения по вопросам, связанным с противодействием коррупции в учреждении	заведующий Воронцова С.Г., ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	в течение 2023 года	
3	Разработка, внесение изменений и дополнений в план противодействия коррупции, обеспечение его утверждения в установленном порядке	заведующий Воронцова С.Г., ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	постоянно	
4	Разработка и внедрение в практику работы учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно	
5	Включение в трудовые договоры	заведующий	в течение	

	работников учреждения обязанности по соблюдению антикоррупционных стандартов	Воронцова С.Г.	2023 года	
6	Внесение в кодекс этики и служебного поведения работников учреждения изменений, включая рекомендации сообщения представителю работодателя обо всех предполагаемых в учреждении коррупционных правонарушениях	заведующий Воронцова С.Г.	в течение 2023 года	
7	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения, на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно	
8	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Заведующий Воронцова С.Г., бухгалтер	постоянно	
9	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	заведующий Воронцова С.Г.	ежегодно	
10	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем: 1) принятия публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно; 2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно	

	правонарушений			
11	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции	ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	постоянно	
12	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно	
13	Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения (предприятия) печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения (предприятия) в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения (предприятия) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт учреждения)	ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	постоянно	
14	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении (предприятии)	заведующий Воронцова С.Г.	ежеквартально	
15	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего учреждения и членов ее семьи	заведующий Воронцова С.Г.	ежегодно	
16	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения (предприятия) негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заведующий Воронцова С.Г., ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	ежеквартально	
17	Организация обучения ответственного должностного лица,	заведующий Воронцова С.Г.	не реже одного раза в	

	работников учреждения (предприятия) на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности		3 года	
18	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения (предприятия) в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	должностное лицо, ответственное за осуществление закупки Козлова Н.В.	постоянно	
19	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения (предприятия) информации о ходе реализации плана противодействия коррупции	ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	ежегодно	
20	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	ежеквартально	
21	Размещение информации об итогах проведения мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационные стенды Учреждения	ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	ежеквартально	
22	Тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства	ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	ежегодно	
23	Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно	