

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ № 8 «Алёнушка» г. Тихорецка  
от 23.08.2019 г. № 282

Заведующий \_\_\_\_\_ С.Г.Воронцова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультационном центре для родителей (законных представителей)  
на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 8 «Алёнушка»  
города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район,  
реализующих программы дошкольного образования, в муниципальном  
образовании Тихорецкий район**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17, пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в Консультационном центре для родителей на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, в муниципальном образовании Тихорецкий район (далее – Консультационный центр).

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационного центра на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее – Консультационный центр).

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:  
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создания комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризации деятельности образовательного учреждения.

1.5. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;

своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

обеспечение преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.6. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы Консультационного центра и определение режима его работы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

## **2. Организация деятельности Консультационных центра**

2.1. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ, технологий, методик, методов и приемов и т.д.

2.2. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка, основными направлениями работы Консультационного центра.

2.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

психолого-педагогическое просвещение направлено на приобщение родителей (законных представителей) к знаниям о закономерностях развития ребенка, на предотвращение возникающих проблем семейного образования и воспитания, на обучение родителей организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи, на формирование педагогической культуры взрослого с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье. Просветительская деятельность может осуществляться в разной форме (лекций, бесед, подбора литературы, групповых консультаций, мастер-классов, тренингов, практикумов, деловых игр и др.);

психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка индивидуальных рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка. Диагностика проводится на основе письменного согласия родителя (законного представителя);

консультирование направлено на оказание помощи при решении родителем (законным представителем) определенных проблем в воспитании и образовании, преодоление кризисных ситуаций; разработка индивидуальных рекомендаций.

2.4. Консультации, тренинги, беседы, лекции и т.д. проводятся по плану, утвержденному заведующим учреждения. В план работы Консультационного центра могут вноситься изменения и дополнения в зависимости от запросов родителей (законных представителей).

2.5. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами образовательного учреждения, на базе которого создан Консультационный центр.

2.6. К работе в Консультационном центре могут привлекаться:  
заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;  
старший воспитатель;  
педагог-психолог;  
учитель-логопед;  
учитель-дефектолог;  
инструктор по физической культуре;  
музыкальный руководитель;  
старшая медицинская сестра.

В отдельных случаях к работе Консультационного центра могут привлекаться и другие педагогические и руководящие работники учреждения в зависимости от запросов и необходимости оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.7. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях образовательного учреждения. Для работы Консультационного центра используются кабинеты учителя-логопеда, педагога-психолога, методический кабинет.

2.8. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся координатором и специалистами в журнале учёта обращений родителей в Консультационный центр и журнале учета обращений родителей, детей нуждающихся в оказании услуг ранней помощи.

2.9. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайт учреждения в разделе «Консультационный центр».

2.10. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- личное (непосредственное) обращение одного из родителей (законных представителей);

- письменное обращение (по почте либо нарочно) одного из родителей (законных представителей);

- телефонное обращение одного из родителей (законных представителей) зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр, согласно приложению к настоящему Положению;

- электронное обращение одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного на электронной почте Консультационного центра по адресу [alenushka8zentr@mail.ru](mailto:alenushka8zentr@mail.ru).

2.11.1. В письменном обращении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование учреждения и должностные лица, которым оно адресовано;

- содержание обращения;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;

- форма желаемого ответа;

- дата составления заявления;

- личная подпись родителя (законного представителя);

- иное, по усмотрению родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

Любое обращение подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.

2.11.2.Консультативная помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования (диагностической помощи) ребенка.

При обращении, требующем более длительного времени, на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.11.3.Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого - педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.11.4.Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.

2.12.Не подлежат рассмотрению:

запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;

запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail, номер телефона) в зависимости от выбранной формы предоставления помощи.

2.13.Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком Консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

2.14.Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного центра, осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.15.Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.16.Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются учреждением.

### **3.Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра**

3.1.Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

3.2.Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;
- на конфиденциальность;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3.Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и Положению о Консультационном центре;
- получать помощь в соответствии с режимом работы Консультационного центра.

3.4.Специалисты Консультационного центра имеют право:

- оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) и детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий Консультационного центра.

3.5.Специалисты Консультационного центра обязаны:

- оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовить ответ на обращения в различных формах;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима работы Консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

### **4. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Положения о Консультационном центре образовательного учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля.

4.2. Внутренний контроль проводится:

- заведующим МБДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя) и итогового контроля (по итогам учебного года, но не позднее 25 августа текущего года);
- заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе в виде оперативного контроля (один раз в квартал) анализа журналов учета обращений в Консультационный центр, электронной почты, информации на

сайте и бесед со специалистами с занесением результатов в карту оперативного контроля деятельности Консультационного центра;

- заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе в виде итогового контроля (по итогам учебного года) по изучению годового отчета специалистов Консультационного центра и результатов оперативного контроля деятельности Консультационного центра за учебный год. Данные итогового контроля деятельности Консультационного центра заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе предоставляет заведующему в виде аналитической справки продуктивности деятельности Консультационного центра, который заслушивается на Педагогическом совете.

4.3. Ответственность за деятельность Консультационного центра несет заведующий учреждения.