

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом заведующего  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения комбинированного вида  
№ 8 «Алёнушка» города Тихорецка  
Тихорецкого района  
от 14 февраля 2024 года № 139  
(в редакции приказа  
от 11.03.2024 № 157,  
от 17.05.2024 № 254,  
от 10.04.2025)

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Алёнушка»**  
**города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район**  
**в новой редакции**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 (с изменениями от 1 декабря 2022 года);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 15.01.2024 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент);
- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01.04.2021 № 560 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направлению в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 01.03.2022 № 239, от 18.11.2022 № 2120, от 16.02.2023 № 250, от 15.01.2024 № 22, от 02.05.2024 № 662) (далее – Порядок учета детей);
- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 24.03.2025 № 412 «О закреплении образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4.Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5.На основании части 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.6.Право внеочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети следующих категорий граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции:

призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

заключивших контракт о прохождении военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции.

1.7.Право первоочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети работников муниципальных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, муниципальных учреждений поселений Тихорецкого района, медицинских работников медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь населению на территории муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.8. На основании части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,

родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.9.В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в управление образования.

1.10. Учреждение размещает на информационном стенде организации и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://alenushka8.caduk.ru>, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального образования Тихорецкий район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

1.11. Родителю (законному представителю) ребёнка, подавшему заявление о постановке на учет и направлении в Учреждение, выдается уведомление на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый Портал и (или) Портал Краснодарского края следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждении;
- 4) о документе о предоставлении места в Учреждение;
- 5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

Дополнительно указывается информация о принятии на учет ребенка, о присвоении идентификационным номере (идентификаторе) заявления и об информационных ресурсах портала, на котором родители (законные представители) могут узнать об очередности детей.

1.12. Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е – услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город». Образование»), интегрированные между собой.

1.13. Основное комплектование возрастных групп Учреждения производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года) в соответствии с Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направлению в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1.14. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии медико-

социальных условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.15. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5-12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 3 часов без организации питания), (5 часов с 3-х разовым питанием). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.16. В Учреждении комплектуются группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.17. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.18. В дошкольном Учреждении могут быть организованы, также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии медико-социальных условий;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 лет до

прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

группы семейного воспитания с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.19. Настоящие Правила вводятся приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (или до внесения изменений или замены).

## **2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и по решению о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальное образовательное учреждение (далее – Решение), выданному управлением образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

После получения решения о направлении в Учреждение родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней обращаются в Учреждение для получения информации о приеме на обучение в Учреждение. Информирование родителей (законных представителей) регистрируется заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации решений о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Решение) и информирования родителей (законных представителей) о приеме на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (приложение № 7). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

2.2. Документы о приеме (зачислении) подаются в Учреждение, в которое получено Решение, выданное управлением образования, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по постановке на учёт и направлению детей в Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а именно с:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться воспитанник;

- Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в Учреждении;

- Положением о медико-педагогическом совещании в группах раннего возраста;

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;

- Положением о Педагогическом совете и другими.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4.Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://alenushka8.caduk.ru>.

2.5.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.7.Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.8. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://alenushka8.caduk.ru>.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 2). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) дети принимаются в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника. Условия Договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

Должностное лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте в сети Интернет, в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» в таблице о наличии (отсутствии) вакантных мест для приема (перевода) воспитанников осуществляет опубликование данных о наличии (отсутствии) вакантных мест для приема (перевода) воспитанников ежемесячно, при наличии свободных мест в дошкольном учреждении.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников Учреждения).

2.18. Заведующий Учреждения регистрирует ребенка в Книге учета движения детей Учреждения (далее – Книга) с даты зачисления ребенка в Учреждение, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение. Книга ведется по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, в Книге отражается: сколько детей принято в Учреждение в течение года, сколько выбыло (с указанием причин).

2.19. Заведующий или должностное лицо Учреждения, ответственное за организацию работы в АИС «Е-услуги. Образование» меняет статус заявления «Направлен на постоянное место» («Направлен на временное место») на статус «Зачислен на постоянное место» («Зачислен на временное место»). Заведующий одновременно с зачислением детей в АИС «Сетевой город. Образование», «Е – услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.20. В Учреждении учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года - 1 сентября текущего года.

Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре – декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

2.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

### **3. Зачисление и отчисление детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности**

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в условиях групп компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения, только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения (рекомендаций)

психолого-медико-педагогической комиссии. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 6) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://alenushka8.caduk.ru>.

3.2. Первоочередным правом зачисления в группу компенсирующей направленности пользуются воспитанники с более сложным диагнозом.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в группы компенсирующей направленности с 3 лет.

3.4. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе компенсирующей направленности устанавливается до 10 человек.

3.5. При комплектовании групп комбинированной направленности учитываются особенности психофизического развития, особых образовательных потребностей и возможности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.7. Психолого-медико-педагогическая комиссия в своем заключении делает выводы о необходимости создания специальных условий для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических подходов; рекомендует формы получения образования, образовательную программу, которую ребенок может освоить, формы и методы психолого-медико-педагогической помощи.

3.8. В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для них методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.9. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых

невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.Срок обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяется по результатам динамического сопровождения и заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11.Если по результатам динамического сопровождения на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии определяется норма развития воспитанника, он подлежит обязательному переводу в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12.Если в период обучения ребенка в группе компенсирующей направленности по результатам динамического сопровождения выявляются дефекты или противопоказания к обучению по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для данной категорией нарушений и на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии уточняется диагноз воспитанника, то воспитанник подлежит обязательному переводу в группу компенсирующей направленности для детей с соответствующей категорией нарушений (в том числе и другого Учреждения), или в группу комбинированной направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.13.Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии форму получения дошкольного образования и форму обучения.

#### **4. Перевод воспитанников**

4.1.Ежегодный перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 июля по 31 августа текущего года.

4.2.Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Форма заявления о переводе в группу компенсирующей или комбинированной направленности (приложение № 5) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://alenushka8.caduk.ru>.

4.3.Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании Решения и заявлению родителей (законных представителей).

4.4.Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения, а также вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

#### **5. Сохранение за ребенком места в Учреждении**

5.1.3а воспитанником сохраняется место в Учреждении по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно-курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- отпуска, командировки родителей (законных представителей);
- закрытия Учреждения на ремонт.

## **6.Отчисление воспитанников**

6.1.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

6.2.Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 4) по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;
- в связи с завершением обучения;
- предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**Форма заявления  
для приема воспитанника в Учреждение**

Заведующему МБДОУ № 8 «Алёнушка»  
г. Тихорецка С.Г. Воронцовой

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**заявление**

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ № 8 «Алёнушка» г. Тихорецка  
Сведения о ребенке:

|                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия                                                                                                         |  |
| Имя                                                                                                             |  |
| Отчество                                                                                                        |  |
| Дата рождения<br>(день, месяц, год)                                                                             |  |
| Реквизиты записи акта о рождении<br>ребенка или свидетельства о рождении<br>ребенка (серия, номер, дата выдачи) |  |
| Адрес места жительства<br>(места пребывания,<br><br>места фактического проживания)                              |  |

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка**

|                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество родителей<br>(законных представителей) ребенка<br>(мать)        |  |
| Реквизиты документа,<br>удостоверяющего личность родителя<br>(законного представителя) |  |
| Адрес электронной почты                                                                |  |
| Номер телефона                                                                         |  |
| Фамилия, имя, отчество родителей<br>(законных представителей) ребенка<br>(отец)        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Реквизиты документа,<br>удостоверяющего личность родителя<br>(законного представителя)                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Адрес электронной почты                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Номер телефона                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Реквизиты документа,<br>подтверждающего установление<br>опеки (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Выбор языка образования<br>(родного языка из числа языков народов<br>Российской Федерации, в том числе<br>русского языка как родного языка)                                                                                                                                                                                 |  |
| Потребность в обучении ребенка по<br>адаптированной образовательной<br>программе дошкольного образования<br>и (или) в создании специальных<br>условий для организации обучения и<br>воспитания ребенка-инвалида в<br>соответствии с индивидуальной<br>программой реабилитации инвалида<br>(при наличии имеется/отсутствует) |  |
| Направленность дошкольной группы<br>(общеразвивающая, оздоровительная,<br>комбинированная и др.)                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Необходимый режим пребывания<br>ребенка (полного дня, кратковременного<br>пребывания)                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Желаемая дата приема на обучение                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на)

Мать

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Отец

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Отец

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Приложение № 2  
 Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
 образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
 детского сада комбинированного вида  
 № 8 «Алёнушка»» города Тихорецка муниципального образования  
 Тихорецкий район в новой редакции

## FORMA

журнала приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детского сада комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка муниципального образования  
Тихорецкий район

[illegible]

Приложение № 3  
к Правилам приёма на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города  
Тихорецка муниципального образования  
Тихорецкий район

**ФОРМА**

расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8  
«Алёнушка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

**РАСПИСКА**

в получении документов при приеме ребенка  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка муниципального образования  
Тихорецкий район

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

| №  | Перечень представленных документов                                                                                                                                                                                                                                                  | Вид документа<br>(подлинник,<br>копия) | Количество<br>принятых<br>документов,<br>листов |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | Решение о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальное образовательное учреждение, выданное управлением образования | подлинник                              |                                                 |
| 2  | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)                                                                                                                                                                                                        | копия                                  |                                                 |
| 3  | Копия свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты акта о рождении ребенка                                                             | копия                                  |                                                 |
| 4  | Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)                                                                                                                                                                                      | копия                                  |                                                 |
| 5  | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания                                                                                         | копия                                  |                                                 |
| 6  | Копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Тихорецкий район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)                                                                                                            | копия                                  |                                                 |
| 7. | Иные документы                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                 |

Расписку выдал заведующий \_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

С.Г.Воронцова  
(расшифровка подписи)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Правилам приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
комбинированного вида № 8  
«Алёнушка» города Тихорецка  
муниципального образования  
Тихорецкий район

**Форма заявления  
для отчисления воспитанника из Учреждения**

Заведующему МБДОУ №8  
«Алёнушка» г. Тихорецка  
С.Г.Воронцовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя  
(законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной  
почты)

**заявление**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка)

из МБДОУ № 8 «Алёнушка» г. Тихорецка с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад  
комбинированного вида № 8  
«Алёнушка» города Тихорецка  
муниципального образования  
Тихорецкий район  
в новой редакции

**Форма заявления  
для перевода воспитанника в группу компенсирующей или  
комбинированной направленности**

Заведующему МБДОУ №8 «Алёнушка» г.Тихорецка  
С.Г.Воронцовой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**заявление**

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии от

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обучение моего ребенка по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Согласен(на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Правилам приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
комбинированного вида № 8  
«Алёнушка» города Тихорецка  
муниципального образования  
Тихорецкий район

**Форма заявления для приема воспитанника в группу  
компенсирующей направленности Учреждение**

Заведующему МБДОУ № 8 «Алёнушка»  
г. Тихорецка С.Г. Воронцовой

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**заявление**

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ № 8 «Алёнушка» г. Тихорецка  
Сведения о ребенке:

|                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия                                                                                                            |  |
| Имя                                                                                                                |  |
| Отчество                                                                                                           |  |
| Дата рождения<br>(день, месяц, год)                                                                                |  |
| Реквизиты записи акта о рождении<br>ребенка или свидетельства о<br>рождении ребенка (серия, номер, дата<br>выдачи) |  |
| Адрес места жительства<br>(места пребывания,<br><br>места фактического проживания)                                 |  |

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка**

|                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество родителей<br>(законных представителей) ребенка<br>(мать)        |  |
| Реквизиты документа,<br>удостоверяющего личность родителя<br>(законного представителя) |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Адрес электронной почты                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Номер телефона                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Фамилия, имя, отчество родителей<br>(законных представителей) ребенка<br>(отец)                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Реквизиты документа,<br>удостоверяющего личность родителя<br>(законного представителя)                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Адрес электронной почты                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Номер телефона                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Реквизиты документа,<br>подтверждающего установление<br>опеки (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Выбор языка образования<br>(родного языка из числа языков народов<br>Российской Федерации, в том числе<br>русского языка как родного языка)                                                                                                                                                                                 |  |
| Потребность в обучении ребенка по<br>адаптированной образовательной<br>программе дошкольного образования<br>и (или) в создании специальных<br>условий для организации обучения и<br>воспитания ребенка-инвалида в<br>соответствии с индивидуальной<br>программой реабилитации инвалида<br>(при наличии имеется/отсутствует) |  |
| Направленность дошкольной группы<br>(общеразвивающая, компенсирующая,<br>оздоровительная, комбинированная и др.)                                                                                                                                                                                                            |  |
| Необходимый режим пребывания<br>ребенка (полного дня, кратковременного<br>пребывания)                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Желаемая дата приема на обучение                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

Даю согласие на обучение моего ребенка по \_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной программы)

на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на)

Мать

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Отец

Согласен(на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

Отец

подпись

расшифровка

Приложение № 7  
к Правилам приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
комбинированного вида № 8  
«Алёнушка» города Тихорецка  
муниципального образования  
Тихорецкий район

**ФОРМА**

**журнала регистрации решений о предоставлении муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей в образовательные  
учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного  
образования» (далее - Решение) и информирования родителей  
(законных представителей) о приеме на обучение в муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка  
муниципального образования Тихорецкий район**

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>Решения | Регистрационный<br>номер<br>Решения | Ф.И.О. ребенка,<br>дата рождения | Ф.И.О.<br>родителя<br>(законного<br>представителя) | Подпись родителя<br>(законного<br>представителя),<br>подтверждающая<br>информирование<br>о приеме на<br>обучение в<br>Учреждение |
|----------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                |                                     |                                  |                                                    |                                                                                                                                  |
|          |                                |                                     |                                  |                                                    |                                                                                                                                  |
|          |                                |                                     |                                  |                                                    |                                                                                                                                  |