



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 8

«Алёнушка» г. Тихорецка

С.Г.Воронцова

«28» декабря 2024 года

Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район за 2024 года

№№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учреждение)	заведующий Воронцова С.Г.	до 31 января 2024 года	Издан приказ от 09.01.2024 № 26 «Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений» Издан приказ от 09.01.2024 № 27 «О назначении должностного лица ответственным по профилактике антикоррупционных правонарушений» В связи с кадровыми изменениями издай приказ от 14.06.2024 № 296 «О назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений»
2	Назначение комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов в текущем году	заведующий Воронцова С.Г.	до 31 января 2024 года	Издан приказ от 16.01.2024 № 76 «О назначении комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов»
3	Внесение изменений и дополнений в план противодействия коррупции, обеспечение его утверждения в установленном порядке	заведующий Воронцова С.Г., ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	до 31 декабря 2023 года	Издан приказ от 29.12.2023 № 355 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, детском саду комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район на 2024 год». Обеспечено утверждение плана в установленном порядке
4	Использование в практике работы учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно	Издан приказ от 29.12.2023 № 356 «О внесении изменений в приказ от 29.12.2023 № 96 «Об утверждении локальных актов, связанных с предупреждением коррупции при

4	Использование в практике работы учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно	Издан приказ от 29.12.2023 № 356 «О внесении изменений в приказ от 29.12.2023 № 96 «Об утверждении локальных актов, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок» В течение года использовались карта коррупционных рисков Учреждения, возможных при осуществлении закупок, Порядок определения и ранжирования коррупционных рисков при осуществлении закупок Учреждения, Порядок идентификации коррупционных рисков в Учреждении
5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно	Вопрос о предотвращении и урегулировании конфликта интересов включен в повестку планерного совещания с педагогами 13.02.2024 года, 26.04.2024 года, 06.12.2024 года
6	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	заведующий Воронцова С.Г., бухгалтер	постоянно	Проведена инвентаризация нефинансовых активов и имущества на забалансовых счетах по состоянию на 01.11.2024 совместно с бухгалтером МКУ «МЦБ МОТР» Приказ № 486 от 31.10.2024
7	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	заведующий Воронцова С.Г.	ежегодно	Анализ осуществляется ежеквартально. Факты совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения не выявлены.
8	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем: 1) сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно	За отчетный период случаев совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно, санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, обращений в правоохранительные органы в случае обнаружения

	учреждению или его работникам стало известно; 2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений			признаков коррупционных правонарушений зафиксировано не было
9	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции	ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	постоянно	Проводится мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции.
10	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, в том числе с указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» (с изменениями и дополнениями); Кодексом этики и служебного поведения	заведующий Воронцова С.Г.	вновь принятых работников	Осуществляется при приеме на работу сотрудника под роспись
11	Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе:	ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	постоянно	Информирование родительской общественности о деятельности учреждения осуществлялось через родительские группы, чат в ВК посредством сообщений и размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной

	1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			направленности За отчетный период размещены агитационные листовки «Начни с себя!», «Разговор о коррупции с детьми», «Нет коррупции!», «Нет коррупции в образовании» и др. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении осуществлялась смена печатного и агитационного материала антикоррупционной направленности на информационном стенде «Информируем Вас», размещенного в административном корпусе учреждения. На информационных стендах периодически обновлялась информация о месте расположения ящика для обращений по предупреждению коррупции
12	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	заведующий Воронцова С.Г.	ежеквартально	Обращения граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении за отчетный период не зарегистрированы
13	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	заведующий Воронцова С.Г.	ежегодно	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего учреждения и членов ее семьи размещены в соответствии требованиями законодательства в 1 квартале 2024 года
14	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формирования у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заведующий Воронцова С.Г., ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	ежеквартально	Проведено планерные совещания с педагогами 05.03.2024 года, 19.11.2024 года в ходе которых доведена информация до сотрудников о запрете дарить и получать подарки, повторно изучены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. На планерных совещаниях 13.02.2024 года, 26.04.2024 года, 06.12.2024 года обсуждался вопрос о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Проведены планерные совещания с педагогами 13.02.2024, 27.06.2024, 04.10.2024, 17.12.2024 года в ходе которых подведены итоги анкетирования «Мониторинг мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц». 14.02.2024 протокол № 4 и 07.10.2024 протокол № 13 проведены общие собрания трудового коллектива в

				повестку дня которых включен вопрос подведения итогов мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц 25.12.2024 года проведено общее собрание трудового коллектива (протокол № 16) в повестку дня которого включен вопрос подведения итогов проверки исполнения Плана противодействия коррупции за 2024 год
15	Организация обучения ответственного должностного лица, работников учреждения (предприятия) на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности	заведующий Воронцова С.Г.	не реже одного раза в 3 года	Ответственные должностные лица (Доценко О.Б., Козлова Н.Н.) обучены на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности
16	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	должностное лицо, ответственное за осуществление закупок Козлова Н.Н.	постоянно	Проведена закупка для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ муниципальные контракты: № 1 от 01.02.2024 г. на услугу питания, № 2 от 01.02.2024 г. на услугу питания, № 3 от 01.03.2024 г. на услугу питания, № 4 от 01.03.2024 г. на услугу питания, № 0318300010724000840001 от 01.04.2024 г. на услугу питания, № 5 от 01.06.2024 г. на услугу питания, № 6 от 01.06.2024 г. на услугу питания, № 7 от 01.07.2024 г. на услугу питания, № 8 от 01.07.2024 г. на услугу питания, № 0318300010724000234 от 08.07.2024 г. на услугу питания, № 0318300010724000318 от 01.09.2024 г. на услугу питания, № 2024.1053222 от 24.09.2024 г. на услугу питания, № 2024.1057631 от 24.09.2024 г. на услугу питания, № 2024.386448 от 25.10.2024 г. на услугу питания, № 2024.386552 от 25.10.2024 г. на услугу питания, № 0318300010724000460 от 29.11.2024 г. на услугу питания, № 0318300010724000466 от 04.12.2024 г. на услугу питания № 122 от 01.01.2024 г. Водоснабжение и водоотведение, № 807 от 01.01.2024 г. Электросвязь, № 150 от 01.01.2024 г. Интернет, № 231810000104 от 01.01.2024 г. Энергоснабжение,

			№ 2449/00121 от 01.01.2024 г. Вывоз ТКО, № 66-Б от 01.01.2024 г. Дератизация, дезинсекция, № П2/24-61 от 01.01.2024 г. ТО системы мониторинга комплекса безопасности объекта, № 23 от 01.01.2024 г. ТО пожарной сигнализации, № 35000166 от 01.01.2024 г. Охрана объекта, № ПОО-11/270 от 20.02.2024г. паспорт бытовых отходов № 1 от 28.02.2024 г. чистящие, моющие, дезинфицирующие средства, № 2 от 19.03.2024 г. лампочки светодиодные, № 3 от 19.03.2024 г. комплекты посуды детской. № 130/24 от 04.04.2024 г. обучение ответственных за электрохозяйство, № 5 от 16.04.2024 г. испытание ПГ, ПК,ПР, № 6 от 16.04.2024 г. перезарядка огнетушителей, № 7 от 22.04.2024 г. испытание пожарных лестниц, № 8 от 24.04.2024 г. промывка канализационных колодцев, № 66-А от 22.04.2024 г. Обработка территории от клещей, № 2024.166428 от 17.05.2024 г. стиральный порошок автомат, № 177/24 от 20.05.2024 г. обучение ответственных и руководителей пожарной безопасности, № 59 от 28.05.2024 г. обязательное психиатрическое обследование сотрудников, № 9 от 03.06.2024 г. Специальная оценка условий труда, № 455568 от 07.06.2024г. «ВИПНЕТ» программа безопасности информации, № 0318300214024000001001 от 11.06.2024 г. комплекты постельного белья, № 2024.229918 от 27.06.2024 г. спецодежда для сотрудников, № 9 от 08.07.2024 г. унитазы детские, № 10 от 17.07.2024 г. гидравлические испытания системы отопления, № 10 от 02.08.2024 г. шкафы для методических пособий, № 11 от 01.08.2024 г. чистящие, моющие, дезинфицирующие средства, № 14 от 20.08.2024 г. сайт ДОУ «ЛЕОПУЛЬТ», № 15 от 23.08.2024 г. техобслуживание домофона, № 17 от 02.09.2024 г. комплекты посуды детской,
--	--	--	---

				№ 19 от 16.09.2024 г. приобретение ноутбуков, № 21 от 24.09.2024 г. приобретение лампочек энергосберегающих, № 16/1 от 13.09.2024 г. приобретение аптечки первой медицинской помощи, № 18 от 11.09.2024 г. приобретение спортивного оборудования, № 24 от 02.10.2024 г. приобретение холодильника на пищеблок, № 23 от 07.10.2024 г. комплекты постельного белья, № 1710/10 от 11.10.2024 г. гигиеническая подготовка сотрудников, № 25 от 23.10.2024 г. приобретение унитазов детских, № 103/24 от 21.11.2024 г. проведение испытание электропроводки, № 30 от 09.12.2024 г. испытание ПГ, ПК,ПР, № 31 от 12.12.2024 г. полотенецницы детские (приобретение), № 32 от 17.12.2024 г. приобретение уличной шведской лестницы на спортивную площадку
17	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения информации о реализации плана противодействия коррупции	ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	до 31 декабря 2024	Информация о реализации плана противодействия коррупции размещена 28.12.2024 в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения
18	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	ежеквартально	В соответствии с приказами по учреждению от 12.02.2024 № 121, 14.06.2024 № 297, от 23.09.2024 № 431, от 29.11.2024 № 528 были проведены мониторинги мнения родителей в МБДОУ № 8 «Алёнушка» г. Тихорецка. В период с 8 по 12 февраля 2024 года в мониторинге мнения родителей участвовало 52 человека, в период с 17 по 20 июня – 64 человека, в период с 24 по 27 сентября – 75 человек, в период с 2 по 6 декабря – 56 человек
19	Размещение информации об итогах проведения мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и	ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	ежеквартально	Информация об итогах проведения мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц размещена на официальном сайте учреждения ДОУ в разделе «Противодействие коррупции» и на

	целевых взносов физических лиц через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационные стенды учреждения			информационном стенде «Информация для родителей» (ссылка на сайте https://ds8-alenushka.ru/item/860163)
20	Тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства	ответственное должностное лицо Доценко О.Б.	ежегодно	Проведено тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства.
21	Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно	Контроль за исполнением работниками МБДОУ № 8 «Алёнушка» г. Тихорецка Плана противодействия коррупции, за соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями, осуществляется постоянно Проведена проверка исполнения плана противодействия коррупции, итоги подведены на планерном совещании при заведующем 24.12.2024 года, с результатами исполнения Плана и итогами проверки сотрудники ознакомлены на общем собрании трудового коллектива 25.12.2024 года