

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
трудового коллектива
от 01.02.2024 г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ № 8
«Алёнушка» г. Тихорецка
С.Г.Воронцова
приказ от 01.02.2024 № 105

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом Учреждения
МБДОУ № 8 «Алёнушка»
г. Тихорецка
от 31.01.2024 протокол № 2

**Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Алёнушка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, Уставом Учреждения.

1.2. В состав Совета входят: заведующий Учреждения, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, заведующий производством Общества с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания» (далее - заведующий производством КШП), другие сотрудники Учреждения, представители Совета Учреждения и представители родительской общественности.

1.3. Совет по питанию является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, связанные с состоянием и организацией питания в ДОУ, отнесенные к компетенции Учреждения и данным Положением.

Заседания Совета по питанию протоколируются, окончательная редакция решений Совета по питанию с учетом замечаний и предложений членов Совета по питанию должна быть оформлена секретарем в течение недели после их получения, либо в срок, установленный на заседании.

Принятые решения Совета по питанию носят рекомендательный характер. Отдельные решения Совета по питанию утверждаются приказами заведующего. В этом случае решение Совета по питанию является обязательным к исполнению.

II. Задачи Совета по питанию

Основными задачами Совета по питанию являются:

2.1. Анализ, контроль и информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) воспитанников в целях совершенствования состояния и организации питания;

2.2. Изучение, анализ, обсуждение и принятие проектов решений по вопросам организации питания в Учреждении;

2.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации рационального питания дошкольников;

2.4. Осуществление постоянного контроля за состоянием и организацией питания в Учреждении;

2.5. Подготовка предложений для включения в план работы Совета Учреждения в целях материально-технического оснащения пищеблока (при необходимости).

III. Организация работы Совета по питанию

3.1. Заседания Совета по питанию проводятся согласно утвержденному председателем Совета по питанию Плану работы на учебный год, но не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

3.2. Заседания Совета по питанию ведет председатель – заведующий Учреждения, а в его отсутствие - ее заместитель (по приказу заведующего).

3.3. Контроль за исполнением решений Совета по питанию возлагается на заведующего Учреждения.

3.4. Ведение протоколов заседаний Совета по питанию, исполнение решений, оформление документов в дело, тиражирование заинтересованным лицам решений Совета по питанию обеспечивает секретарь.

IV. Права Совета по питанию

4.1. Совет по питанию правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции, и принимать соответствующие решения при присутствии не менее двух третей его членов. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов членов Совета по питанию, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

4.2. Снятие с рассмотрения вопроса на заседании Совета по питанию, внесенного в повестку дня, возможно по решению Совета по питанию или председателя.

4.3. Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в План работы Совета по питанию.

4.4. В протокол заседания Совета по питанию записывается особое мнение членов Совета по питанию при принятии решения по рассматриваемому вопросу.

4.5. Совет по питанию вправе создать временную комиссию для детального изучения вопроса, выносимого на рассмотрение.

V. Взаимосвязь Совета по питанию с органами самоуправления Учреждения

5.1. Совет по питанию взаимодействует с Советом Учреждения.

VI. Ответственность Совета по питанию

6.1. Совет по питанию несет ответственность за:

- выполнение утвержденного Плана Совета по питанию;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством РФ;
- исполнение принятых решений.

VII. Делопроизводство Совета по питанию

7.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета по питанию;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокол Совета по питанию печатается на отдельных листах, нумеруется постранично.

7.6. Протоколы Совета по питанию, хранятся в отдельной папке.

VIII. Прекращение деятельности Совета по питанию

8.1. Деятельность Совета по питанию прекращается по приказу заведующего Учреждения.