

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8 «АЛЁНУШКА»
ГОРОДА ТИХОРЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 10.11.2014

№ 315

г. Тихорецк

Об утверждении Порядка уведомления

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции». Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013года, изданными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю :

1.Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 "Алёнушка" города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район к совершению коррупционных нарушений (далее - Порядок уведомления).

2.Делопроизводителю Козловой Ирине Сергеевне в срок до 13.11.2014 года:

2.1. Ознакомить работников административно-управленческого персонала МБДОУ № 8 «Алёнушка» г. Тихорецка под роспись с Порядком уведомления;

2.2.Завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 "Алёнушка" города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район к совершению коррупционных правонарушений.

3.Доценко Ольге Борисовне, заместителю заведующей по учебно-воспитательной работе, Козловой Надежде Васильевне, заместителю заведующей по административно-хозяйственной работе в срок до 15.11.2014 года ознакомить работников под роспись с Порядком уведомления и предоставить листы ознакомления делопроизводителю Козловой И.С.

4.Делопроизводителю Козловой Ирине Сергеевне в срок до 13.11.2014 года разместить Порядок уведомления на официальном сайте Учреждения.

5. Инспектору по кадрам Козловой Ирине Сергеевне при приемке на работу проводить ознакомление с Порядком уведомления под роспись.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

Заведующая

С.Г.Воронцова

Ознакомлена:


(личная подпись)

О.Б.Доценко
(расшифровка подписи)

« 10 » 11 2014 г.


(личная подпись)

Н.В.Козлова
(расшифровка подписи)

« 10 » 11 2014 г.


(личная подпись)

И.С.Козлова
(расшифровка подписи)

« 10 » 11 2014 г.