

Согласован
Начальник управления
образования администрации
МО Тихорецкий район
Г.П. Бласова
«25» декабря 2024 года

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ № 8
«Алёнушка» г. Тихорецка
С.Г. Воронцова
от «25» декабря 2024 года № 556

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 8
«Алёнушка» города Тихорецка муниципального образования
Тихорецкий район
на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 8 «Алёнушка» г. Тихорецка (далее – учреждение) в текущем году	заведующий Воронцова С.Г.	до 31 января 2025 года
2	Назначение комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов в текущем году	заведующий Воронцова С.Г.	до 31 января 2025 года
3	Внесение изменений и дополнений в план противодействия коррупции, обеспечение его утверждения в установленном порядке	заведующий Воронцова С.Г., ответственное должностное лицо Лоскутова Я.П.	до 31 декабря 2024 года
4	Использование в практике работы учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно
5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно
6	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	заведующий Воронцова С.Г., бухгалтер	постоянно
7	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	заведующий Воронцова С.Г.	ежегодно
8	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем: 1) сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно

	коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно; 2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений		
9	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции	ответственное должностное лицо Лоскутова Я.П.	постоянно
10	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, в том числе с письмом Минтруда России от 14.05.2024 № 28-6/10/В-7702 «О методических рекомендациях по вопросам формирования и оценки по реализации плана противодействия коррупции федерального органа исполнительной власти»; Кодексом этики и служебного поведения	заведующий Воронцова С.Г.	вновь принятых работников
11	Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ответственное должностное лицо Лоскутова Я.П.	постоянно
12	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	заведующий Воронцова С.Г.	ежеквартально
13	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	заведующий Воронцова С.Г.	ежегодно
14	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формирования у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заведующий Воронцова С.Г., ответственное должностное лицо Лоскутова Я.П.	ежеквартально
15	Организация обучения ответственного должностного лица, работников учреждения (предприятия) на курсах повышения квалификации по программам	заведующий Воронцова С.Г.	не реже одного раза в 3 года

	антикоррупционной направленности		
16	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	должностное лицо, ответственное за осуществление закупок Козлова Н.Н.	постоянно
17	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения информации о реализации плана противодействия коррупции	ответственное должностное лицо Лоскутова Я.П..	до 31 декабря 2025
18	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ответственное должностное лицо Лоскутова Я.П.	ежеквартально
19	Размещение информации об итогах проведения мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационные стенды учреждения	ответственное должностное лицо Лоскутова Я.П.	ежеквартально
20	Тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства	ответственное должностное лицо Лоскутова Я.П.	ежегодно
21	Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями	заведующий Воронцова С.Г.	постоянно