

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида № 8
«Алёнушка» города Тихорецка
Тихорецкого района
от 30 декабря 2020 года № 391

**План мероприятий по защите персональных данных
МБДОУ № 8 «Алёнушка» г. Тихорецка**

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1	Осуществление пропускного режима на территорию и в здание учреждения	постоянно	Козлова Н.В. заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе
2	Утвердить перечень защищаемых помещений, предназначенных для обработки конфиденциальной информации	до 1 января 2021 года	Воронцова С.Г. заведующий
3	Утвердить список сотрудников, на которых возложена персональная ответственность за защиту персональных данных и назначить их ответственными за защищаемые помещения	до 1 января 2021 года	Воронцова С.Г. заведующий
4	Обеспечить контроль доступа в помещения	постоянно	Козлова Н.В. заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе

5	Закрытие дверей в защищаемые помещения между мероприятиями и в нерабочее время на ключ	постоянно	ответственные за помещение
6	Выдача ключей от защищаемых помещений только лицу, ответственному за это помещение	постоянно	Козлова Н.В. заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
7	Установка и замена оборудования, мебели, ремонт только по согласованию и под контролем лица, ответственного за это помещение	постоянно	Козлова Н.В. заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
8	Установка сертифицированного программного обеспечения	постоянно	Доценко О.Б. заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
9	Ознакомление всех сотрудников с принципами защиты информации и принципами работы средств хранения и обработки информации	по мере необходимости	Побегуца А.С. инспектор по кадрам
10	Приобрести сертифицированные средства защиты информации	по мере необходимости	Козлова Н.В. заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
11	Контроль за исправностью системы пожаротушения	постоянно	Козлова Н.В. заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе