



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2021

№ 560

г. Тихорецк

**Об утверждении Порядка учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования, и их направления
в образовательные учреждения муниципального
образования Тихорецкий район, реализующие
образовательные программы дошкольного образования**

В целях организации деятельности по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район:

1) от 3 октября 2019 года № 1637 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях

муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

2) от 31 января 2020 года № 173 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 3 октября 2019 года № 1637 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

3) от 12 мая 2020 года № 739 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 3 октября 2019 года № 1637 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

4) от 22 октября 2020 года № 1813 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 3 октября 2019 года № 1637 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в установленные сроки:

отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Тихорецкий район (Шевелева А.Ю.) – в газете «Тихорецкие вести»;

общему отделу администрации муниципального образования Тихорецкий район (Поляков А.А.) – на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

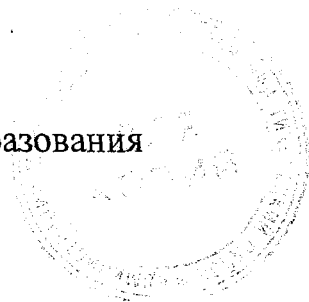
4. Управлению образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (Шинтяпкина О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальных сайтах муниципальных

образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район Грибанову О.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тихорецкий район



А.А. Перепелин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тихорецкий район

от 01.04.2021 № 560

ПОРЯДОК

учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного образования,
и их направления в образовательные учреждения
муниципального образования Тихорецкий район,
реализующие образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок), осуществляется учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направление в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Учреждения).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется постановка на учет детей, нуждающихся в направлении в Учреждение, проживающих на конкретной территории муниципального образования Тихорецкий район, за которой закреплено указанное Учреждение.

2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – учет), осуществляется администрацией муниципального образования Тихорецкий район в лице управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – управление образования) через автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город.

Образование»)), интегрированные между собой. Учет производится на электронном и бумажном носителях.

АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, родители (законные представители) которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район имеют право внеочередного или первоочередного предоставления места ребенку в Учреждении.

АИС «Е-услуги. Образование» также обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенка-инвалида, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК), для создания специальных условий образования (группы компенсирующей или комбинированной направленности).

2.2. Постановке на учет подлежат дети в возрасте от рождения до 8 лет, нуждающиеся в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) которых проживают на территории муниципального образования Тихорецкий район.

2.3. Постановка на учет осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в Учреждении (далее – заявление о постановке на учет), и прилагаемых к нему документов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – административный регламент), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район. От имени родителей (законных представителей) могут выступать иные лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. В заявлении о постановке ребенка на учет указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

2.5. Заявление о постановке на учет родители (законные представители) вправе подавать в управление образования, в государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – ГАУ КК «МФЦ КК»), в том числе в его филиалах, включая филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Тихорецком районе (далее – многофункциональный центр), а также в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый Портал), в государственной региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» <http://pgu.krasnodar.ru> (далее – Портал Краснодарского края).

2.6. В соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, родителю (законному представителю), подавшему заявление о постановке на учет, выдается уведомление на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый Портал и (или) Портал Краснодарского края с указанием информации:

о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

о последовательности предоставления места в Учреждении;

о документе о предоставлении места в Учреждении;

о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

Дополнительно указывается информация о принятии на учет ребенка, о присвоенном идентификационном номере (идентификаторе) заявления и об информационных ресурсах портала, на котором родители (законные представители) могут узнать об очередности детей.

2.7. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в направлении в Учреждение, при подаче заявления о постановке на учет представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копия, подлинник для ознакомления);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(–ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Тихорецкий район или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

свидетельство о регистрации одного из родителей (законных представителей) ребенка по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район в случае временной регистрации (копия, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (копия, подлинник для ознакомления);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (–ы), удостоверяющий (–е) личность ребенка и подтверждающий (–е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются родителями (законными представителями) одновременно с подлинниками.

2.8. Родители (законные представители) при подаче заявления через Портал прилагают электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При подаче заявления через Единый Портал и (или) Портал Краснодарского края родители (законные представители) выбирают не более трех Учреждений: первое из выбранных является приоритетным, другие – дополнительными.

К заявлению прикрепляются электронные образцы следующих документов:

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копия, подлинник для ознакомления);

свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документа(–ов), удостоверяющих(его) личность ребенка и подтверждающих(его) законность представления прав ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Тихорецкий район или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

свидетельства о регистрации одного из родителей (законных представителей) ребенка по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район в случае временной регистрации (копия, подлинник для ознакомления);

документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (копия, подлинник для ознакомления);

документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (–ы), удостоверяющий (–е) личность ребенка и подтверждающий (–е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) в срок до 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в Учреждение, вправе направить

в управление образования заявление об изменении следующих данных (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- года поступления ребенка в Учреждение;
- Учреждения, в которое планируется зачисление ребенка;
- о переводе ребенка из одного Учреждения в другое;
- сведений, подтверждающих право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;
- сведений о ребенке (смене фамилии, имени, отчества, места жительства).

2.10. По состоянию на 1 мая текущего года управлением образования формируется список детей, нуждающихся в направлении в Учреждение с 1 сентября текущего года.

2.11. Ребенок, направленный в Учреждение, исключается из списка детей, нуждающихся в получении места в Учреждении, и включается в список детей, посещающих Учреждение. При зачислении ребенка в Учреждение ребенок исключается из поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.12. Не подлежат постановке на учет (либо исключаются из очереди) дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования.

2.13. Дети, обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, не ставятся на учет как нуждающиеся в предоставлении места в Учреждении либо исключаются из очереди.

3. Направление детей в Учреждение

3.1. Направление детей в Учреждения осуществляется управлением образования.

3.2. Направление детей в Учреждения осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. В соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, в заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об Учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

3.4. Для направления в Учреждение родители (законные представители) ребенка при подаче заявления о направлении ребенка в Учреждение одновременно предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления ребенка в Учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории

Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (–ы), удостоверяющий (–е) личность ребенка и подтверждающий (–е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в соответствии с уставами соответствующих Учреждений.

Рассмотрение заявлений о направлении ребенка в Учреждение осуществляется управлением образования, в том числе заявлений, поданных через многофункциональный центр на бумажном носителе и (или) в электронном виде через Единый Портал и (или) Портал Краснодарского края.

3.5. Направление детей в Учреждение осуществляется на основании решения Комиссии по комплектованию образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

3.6. Направление детей на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места, в том числе места выбывших детей, осуществляется в течение года в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. При направлении детей в Учреждение учитываются:

дата рождения ребенка (год рождения);

дата постановки ребенка на учет;

наличие (отсутствие) права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;

возраст ребенка (число полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

желаемая дата поступления ребенка в Учреждение;

возрастная группа, в которую планируется определение ребенка;

регистрация по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район.

3.8. Направление в Учреждения осуществляется по состоянию на 1 сентября текущего года ежегодно, с 1 июня по 31 августа.

3.9. Родители (законные представители) принятых на учет детей для направления ребенка в Учреждение обращаются в управление образования, многофункциональный центр или Единый Портал, Портал Краснодарского

края в период с 10 по 31 мая года, в котором планируется прием ребенка в Учреждение, с заявлением о направлении ребенка в Учреждение и прилагаемыми документами. Места для детей, родители (законные представители) которых подали заявление с документами после 31 мая, предоставляются в соответствии с очередностью при их наличии. В случае отсутствия свободных мест в Учреждениях дети остаются на учете и обеспечиваются местами (освободившимися или созданными) в течение учебного года.

3.10. При отсутствии свободных мест в приоритетном Учреждении родителям (законным представителям) предлагаются места в других Учреждениях, указанных в заявлении. При отказе родителей (законных представителей) от направления ребенка в предложенные Учреждения (если исчерпаны все возможные варианты направления, в том числе и вариативные формы дошкольного образования) дети состоят на учете до 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.11. Принятие решений о направлении детей в Учреждение или об отказе в направлении детей в Учреждение осуществляется управлением образования на основании решения Комиссии.

3.12. В случае принятия Комиссией решения о направлении ребенка в Учреждение управлением образования оформляется направление для приема ребенка в Учреждение. Направление подписывается начальником управления образования, в случае его временного отсутствия – заместителем начальника управления образования.

Направления регистрируются управлением образования в журнале выдачи направлений. Выдача направлений родителям (законным представителям) осуществляется управлением образования или многофункциональным центром (если заявления подавались через многофункциональный центр). Срок действия направления указывается в направлении и составляет 1 месяц.

3.13. Направление детей в Учреждения осуществляется управлением образования посредством использования АИС «Сетевой город. Образование». В АИС «Е-услуги. Образование». Заявлению о постановке на учет ребенка присваивается статус «Направлен в дошкольное образовательное учреждение».

3.14. Дети, зачисленные в группы кратковременного пребывания, с учета на получение места в Учреждении снимаются. В период основного комплектования Учреждений перевод детей из групп кратковременного пребывания в группы полного дня осуществляется в первоочередном порядке.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. В период с 1 сентября по 1 мая учебного года управление образования оформляет направление без проведения заседания Комиссии в следующих случаях:

при определении детей в группы кратковременного пребывания;

при временном определении детей на время отсутствия ребенка в период отпуска родителей (при наличии свободных мест);

при определении детей в возрасте от 5 лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

при определении детей, пользующихся правом на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии свободных мест);

при определении детей в семейные дошкольные группы.

3.17. При отказе родителей (законных представителей) детей от получения направления в текущем году предоставление места в Учреждении приостанавливается на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.18. Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей для получения места в Учреждении определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

Право на первоочередное получение места в Учреждении имеют дети работников муниципальных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, муниципальных учреждений поселений Тихорецкого района, медицинских работников медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь населению на территории муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4. Перевод обучающихся из одного Учреждения в другие Учреждения

4.1. Перевод обучающихся из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – приказ № 1527).

4.2. Перевод обучающихся из одного Учреждения в другое осуществляется при наличии места в Учреждении и отсутствии очереди в данное Учреждение детей данного возраста.

Перевод обучающихся из одного Учреждения в другое Учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, которое посещает обучающийся (далее – исходное Учреждение), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся из Учреждения осуществляется на основании письменного заявления их родителей (законных представителей) и не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Перевод осуществляется при наличии свободного места в Учреждении без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

В указанном случае перевод осуществляется в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

4.4. При переводе в Учреждение родители (законные представители):

обращаются в управление образования для направления в Учреждение в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236;

после получения информации о предоставлении места в Учреждении обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее Учреждение.

4.5. В соответствии с пунктом 5 приказа № 1527 в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указывается:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.6. В соответствии с пунктом 6 приказа № 1527 на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

4.7. В соответствии с пунктом 7 приказа № 1527 исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося

(далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.8. В соответствии с пунктом 8 приказа № 1527 требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее Учреждение в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

4.9. В соответствии с пунктом 9 приказа № 1527 личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное Учреждение в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, принимающее Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.10. В соответствии с пунктом 9.1 приказа № 1527 факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11. В соответствии с пунктом 9.2 приказа № 1527 при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.12. В соответствии с пунктом 10 приказа № 1527 после приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.13. В соответствии с пунктом 11 приказа № 1527 принимающее Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее Учреждение.

4.14. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с приказом № 1527.

5. Иные положения

5.1. Заявления о постановке на учет, о предоставлении места в Учреждении и прилагаемые к ним документы после приема ребенка в Учреждение хранятся в управлении образования 5 лет.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение настоящего Порядка должностные лица и муниципальные служащие управления образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



О.В. Шинтяпкина