

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -  
ДЕТСКИЙ САД № 9 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№ 11


ст-ца Старощербиновская

**О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режим в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 9 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания воспитанников МБДОРУ ЦРР – детский сад № 9 ст.Старощербиновская (далее - ДОУ) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим воспитанников ДОУ медсестру Батуринец Светлану Васильевну, во время ее отсутствия медсестру Коцеруба Ольгу Владимировну.
2. Ответственным за организацию питания и питьевого режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка - детский сад № 9  
муниципального образования  
Щербиновский район  
станица Старощербиновская

 С.А. Предит

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного  
учреждения  
центр развития ребенка –  
детский сад № 9  
муниципального образования  
Щербиновский район  
станция Старощербиновская  
11.01.2021 г. № 11

**1. Организовать предоставление питания воспитанникам:**

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание

**2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежемесячно готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

**3. Вести просветительскую работу:**

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

**4. Контролировать качество пищевой продукции:**

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

**5. Осуществлять контрольные функции:**

- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.

Заведующий муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка - детский сад № 9  
муниципального образования  
Щербиновский район  
станция Старощербиновская



С.А. Предит