

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета ДОУ

протокол от № 2

«13» сентября 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР-

детский сад № 9 ст. Старощербиновская

_____/С.А.Предит/

«13» 09 2023г.

Приказ № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 9 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 9 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2. Родительское собрание ДООУ – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Родительского собрания ДООУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения Родительского собрания ДООУ рассматриваются на Педагогическом совете ДООУ и, при необходимости, на Общем собрании ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания ДООУ

2.1. Совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг ДООУ.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.5. Функции родительского собрания:

- выбирает Совет родителей (законных представителей) ДООУ.
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей (законных представителей) ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- знакомится с основными направлениями образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию.
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в ДООУ.
- заслушивает информацию администрации ДООУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ.
- решает вопросы об оказании помощи ДООУ в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.
- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками ДООУ.

3. Права Общего родительского собрания ДООУ

3.1. Родительское собрание ДООУ имеет право требовать у Совета родителей (законных представителей) ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания ДОУ может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.

3.3. Каждый член Родительского собрания ДОУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим родительским собранием ДОУ

4.1. В состав Родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание ДОУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания ДОУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) ДОУ.

4.4. Председатель Родительского собрания ДОУ:

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение собрания.
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня заседаний Совета родителей (законных представителей) ДОУ.
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
- взаимодействует с администрацией ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Родительское собрание ДОУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.6. Родительское собрание ДОУ собирается не реже двух раз в год.

4.7. Заседания Родительского собрания ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент ДОУ.

4.8. Решение Родительского собрания ДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания ДОУ осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания ДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие Общего родительского собрания ДОУ с органами самоуправления ДОУ

5.1. Родительское собрание ДОУ взаимодействует с Советом родителей (законных представителей) ДОУ, администрацией ДОУ.

6. Ответственность Общего родительского собрания ДОУ

6.1. Родительское собрание ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания ДОУ

7.1. Заседания Общего родительского собрания ДОУ оформляются

протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания ДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания ДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания ДОУ хранятся в делах ДОУ (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения об Общем родительском собрании

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

