

ПРИНЯТО:

на педагогическом Совете
МБДОУ ЦРР – детский сад № 9
ст. Старощербиновская
протокол № 4 от 21.05 2025 г.

УТВЕРЖЕНО:

заведующий
МБДОУ ЦРР – детский сад № 9
ст. Старощербиновская
С.А. Предит
приказ № 48 от 21.05 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке на внутрисадовый учёт и снятии с учёта семей,
находящихся в социально-опасном положении
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка – детский сад № 9 муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутрисадовый учёт и снятии с учёта семей, находящихся в социально-опасном положении (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 9 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская разработано для МБДОУ ЦРР – детский сад № 9 ст. Старощербиновская (далее ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;

- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 8 ноября 2022 года;

- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, по защите законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению содержанию детей.

2. Цели задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- ✓ защита интересов законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
- ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений антиобщественных действий несовершеннолетних;
- ✓ раннее выявление пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей.

2.2. Задачи:

- ✓ выявлять устранять причины условия, способствующие безнадзорности беспризорности семье;
- ✓ обеспечивать защиту прав законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям решению возникших проблем;
- ✓ Оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи несовершеннолетним.

3. Понятие «неблагополучная» семья

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение: жестоко обращаются со своими детьми;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребенка (детей).

4. Понятие «семья, находящиеся в социально опасном положении»

«Семья, находящиеся в социально опасном положении» — это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) ребёнка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Определение дано на основании Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5. Понятие «трудная жизненная ситуация»

Трудная жизненная ситуация в семье - это совокупность факторов и условий, которые нарушают нормальную жизнедеятельность семьи и которые она не способна самостоятельно преодолеть.

Некоторые примеры таких ситуаций:

- инвалидность у кого-то из членов семьи;
- проблемы ребёнка с социальной адаптацией, включая детей под опекой и попечительством;
- невозможность ухаживать за ребёнком или детьми;

- конфликты и насилие в семье;
- наличие зависимости или психических расстройств у членов семьи;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- отсутствие места проживания;
- невозможность обслуживать себя из-за болезни, травмы, возраста, инвалидности и т. д.

Согласно закону «О государственной социальной помощи», трудная жизненная ситуация — это обстоятельства, ухудшающие жизнь человека, которые он не может преодолеть самостоятельно.

6. Порядок постановки на учет

6.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

6.2. На внутренний учет ставится семья, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинения вреда здоровью различной тяжести);
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

6.3. В случае самостоятельного выявления детей и семей, предположительно находящихся в СОП или ТЖС.

6.3.1. В случае наличия признаков СОП сведения о семье, несовершеннолетнем передаются в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, иной ТСЖ – в иной территориальный орган уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края в области социальной защиты (далее – УСЗН).

6.3.2. Оценка уровня жизни несовершеннолетнего и степени угрозы его жизни и (или) здоровью (физическому, психическому, моральному).

6.3.3. При наличии оснований безотлагательное уведомление органов и организаций, уполномоченных на принятие мер по защите прав детей.

Организация социально-педагогической, психологической реабилитации несовершеннолетних и социального патронажа семьи, профилактическая работа по предупреждению ситуаций социального неблагополучия в семье с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия и снижения количества детей и семей, находящихся в СОП или иной ТЖС, несовершеннолетних, нуждающихся в проведении ИПР.

6.3.4. Анализ работы по раннему выявлению семей и детей с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов

взаимодействия, принятие мер к родителям, не исполняющим обязанности по воспитанию. Содержанию и обучению несовершеннолетних.

6.4. Воспитатель: проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей родителей момент прихода ухода из детского сада;

Проводит социальный патронаж семьи с целью контроля условий проживания и воспитания ребенка, санитарно-гигиенического состояния условий проживания;

Реализует индивидуальный план профилактической работы на группе;

При выявлении признаков ненадлежащего выполнения родительских обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию малолетних детей, готовит докладную записку по данной семье на имя руководителя;

Ежедневно осуществляет контроль за состоянием здоровья воспитанников и посещаемости ДОУ;

Организует индивидуальную профилактическую работу с семьями (консультативная помощь, беседы и т.д.);

Привлекает родителей к участию в групповых и общесадовых мероприятиях;

Сбор данных на семью, с заполнением социального паспорта;

Готовит представление по данной семье в Комиссию по учету воспитанников семей, находящихся социально опасном положении.

6.5. Ответственный за ведение внутреннего учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (социальный педагог, старший воспитатель, заместитель заведующего):

- ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения;

- собирает информацию по семьям от воспитателей;

- осуществляет постановку семей на внутренний учет и берет их под особый контроль;

- изучает и анализирует социальный паспорт семьи;

- совместно с педагогом группы проводит первичный акт жилищно-бытовых условий семьи (беседы с членами семьи, наблюдения за детьми);

- дает рекомендации педагогам по организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении;

- ежедневно осуществляет контроль за состоянием здоровья воспитанников и посещаемости ДОУ;

- организует индивидуальную профилактическую работу с семьями (консультативная помощь, беседы и т.д.);

- проводит социальный патронаж семьи с целью контроля условий проживания и воспитания ребенка, санитарно – гигиенического состояния условий проживания;

- ведет межведомственное взаимодействие, в рамках плана, с субъектами (муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних,

муниципальный орган управления образования, отдел внутренних дел, управление социальной защиты населения и т.д.)

- ежеквартально предоставляет в комиссию по делам несовершеннолетних отчет «О реализации межведомственного комплексного плана индивидуальной профилактической работы» с семьями воспитанников.

7. Оформление документов

7.1. На каждую семью, находящуюся в социально опасном положении заводится папка, в которую входят следующие документы:

- постановление на учет семьи находящейся в социально опасном положении;
- план индивидуальной профилактической работы с семьей;
- межведомственный комплексный план индивидуальной профилактической работы с семьей;
- акт жилищно-бытового обследования семьи;
- информация, предоставляемая по запросу;
- акты посещения семей.

7.2. Документы хранятся у социального педагога (старшего воспитателя, заместителя заведующего).

8. Снятие с внутресадового учета семей

8.1. Снятие с внутреннего учета семей осуществляется по решению педагогической комиссии, в состав которой входят (руководитель учреждения или его заместитель, старший воспитатель, социальный педагог, педагоги группы и другие пед. работники)

8.2. На основании представления соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики по реализации межведомственного комплексного плана индивидуальной профилактической работы, которая привела к позитивным изменениям обстоятельств жизни семьи.

8.3. Кроме того, с внутреннего учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а также по другим объективным причинам.

АКТ обследования жилищно-бытовых условий

воспитанника _____ группы _____

Комиссия в составе:

«_____» _____ 20__ г. проведено обследование жилищно -
бытовых условий и условий воспитания обучающегося проживающего по
адресу: _____

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу :

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью _____ м. кв.,

количество комнат _____

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.;

в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство:

водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна,
газ;

отопление: центральное, печное, другое;

телефон _____

3. Санитарное состояние жилья

4. Место для игр, отдыха, сна

5. Материальное положение семьи:

с очень высоким материальным достатком;

с высоким материальным достатком;

со средним материальным достатком (обеспеченная);

с низким материальным достатком (малообеспеченная);

нуждающиеся (за чертой бедности).

6. Дополнительная информация:

7. В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной)

8. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему

Члены комиссии:

_____ / _____ / _____		
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____ / _____ / _____		
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____ / _____ / _____		
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)

Ознакомлены: родитель (законный представитель) _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ

ФИО родителя (законного представителя)

ФИО ребёнка

дата рождения _____ группа _____

воспитатели _____

За _____

_____ а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

_____ считаем необходимым _____

воспитанника _____ поставить на внутрисадовый
учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатель (педагог) _____ / _____

"__" _____ 20 ____ г.