

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
УТВЕРЖДЕНА
приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка -
детский сад № 9 муниципального
образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская
от 29.12.2020 года № 158

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию работы с персональными данными и обработки
персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 9
муниципального образования Щербиновский район станция
Старощербиновская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Должностная инструкция муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 9 муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее ДООУ) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О Персональных данных».
- 1.2. Цель разработки Инструкции - обеспечение защиты прав работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ при работе с персональными данными и обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц имеющих доступ к персональным данным граждан, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3. Ответственный за организацию работе и обработке персональных данных является штатным сотрудником ДООУ и назначается приказом заведующего.
- 1.4. Решение вопросов организации защиты персональных данных в ДООУ входит в прямые служебные обязанности ответственного за организацию работы и обработки персональных данных.
- 1.5. Порядок ввода в действие и изменения Инструкции. 1.5.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения заведующего ДООУ.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Автоматизированное рабочее место (АРМ) - персональный компьютер и подключенные к нему периферийные устройства - принтер, многофункциональные устройства, сканеры и т.д.
- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- Доступ к информации - возможность получения информации и её использования (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).
- Защита информации — деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на информацию, то есть процесс, направленный на достижение информационной безопасности.
- Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).
- Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- Несанкционированный доступ (НСД)- доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.
- Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.
- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту

персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

- Средство защиты информации (СЗИ) - техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

- Угрозы безопасности персональных данных (УБПДн) - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных (ст. 19 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный за организацию работы и обработки персональных данных обязан:

- Знать перечень и условия обработки персональных данных в ДОУ;
- знать и предоставлять на утверждение заведующему изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей;
- участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения;
- блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки;
- реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации в установленном ст.4 настоящей Инструкции порядке;
- контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации;
- контролировать оперативное внесение изменений в конфигурацию

технических средств ИСПДн, требовать отражения соответствующих изменений в «Техническом паспорте информационной системы персональных данных»;

- по указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по управлению средствами защиты информации в ИСПДн и правилам обработки персональных данных;

- проводить занятия и инструктажи с сотрудниками о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных;

- проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных;

- контролировать соблюдение сотрудниками локальных документов, регламентирующих порядок работы с программными, техническими средствами ИСПДн и персональными данными;

- вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных в ИСПДн, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищённости персональных данных;

- представлять интересы ДОУ при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных;

- знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями;

- выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.

3.ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОПЫТОК НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

К попыткам несанкционированного доступа относятся:

- сеансы работы с персональными данными незарегистрированных пользователей, или пользователей, нарушивших установленную периодичность доступа, или срок действия полномочий которых истёк, или превышающих свои полномочия по доступу к данным;

- действия третьего лица, пытающегося получить доступ (или уже получившего доступ) к ИСПДн, при использовании учётной записи администратора или другого пользователя ИСПДн, методом подбора пароля, использования пароля, разглашённого владельцем учётной записи или любым

ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- прекратить несанкционированный доступ к персональным данным;
- доложить заведующему ДООУ служебной запиской о факте несанкционированного доступа, его результате (успешный, неуспешный) и предпринятых действиях;
- известить руководителя структурного подразделения, в котором работает пользователь, от имени учетной записи которого была осуществлена попытка несанкционированного доступа, о факте несанкционированного доступа;
- известить администратора безопасности ИСПДн о факте несанкционированного доступа.

4. ПРАВА

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- требовать от сотрудников выполнения локальных нормативно-правовых актов в части работы с персональными данными;
- блокировать доступ к персональным данным любых пользователей, если это необходимо для предотвращения нарушения режима защиты персональных данных;
- проводить служебные расследования и опрашивать пользователей по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами ИСПДн, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за организацию обработки персональных данных несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции, за качество проводимых им работ по обеспечению безопасности персональных данных и за все действия, совершенные от имени его учётной записи в ИСПДн, если с его стороны не было предпринято необходимых действий для предотвращения несанкционированного использования его учётной записи. Ответственный за организацию обработки персональных данных при нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____ / _____ /