

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 9 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 13

ст-ца Старощербиновская

**О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка – детский сад № 9 муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания воспитанников МБДОУ ЦРР – детский сад № 9 ст. Старощербиновская (далее - ДОУ) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников ДОУ: медсестру Батуринец Светлану Васильевну, во время ее отсутствия медсестру Коцеруба Ольгу Владимировну, кладовщика Голояд М.В.
2. Ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 9
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская



С.А. Предит

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**
приказом заведующего
муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения
центр развития ребенка –
детский сад № 9
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская
09.01.2024 г. № 13

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежемесячно готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;

- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 9
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская



С.А. Предит