

**ПРИНЯТА**

общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения центр развития ребенка  
- детский сад № 9  
муниципального образования  
Щербиновский район  
станция Старощербиновская  
протокол от 17.08.2020 года № 4

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
центр развития ребенка -  
детский сад № 9  
муниципального образования  
Щербиновский район  
станция Старощербиновская  
от 17.08.2020 года № 104



**Карта коррупционных рисков  
МБДОУ ЦРР – детский сад № 9 ст. Старощербиновская**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей ДОУ	Типовые ситуации	Меры по минимизации/устранению коррупционного риска
1. Организация деятельности ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость деятельности ДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Осуществление закупок и заключение контрактов на поставку товаров, работ и оказание услуг.	Заведующий, заведующий хозяйством	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы,	Проведения мониторинга стоимости товаров, работ и услуг. Соблюдение требований законодательства в сфере закупок. Разъяснение работникам положений о мерах

		услуги. Заключение контрактов без соблюдения процедуры закупки, предусмотренной законодательством.	ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Прием на работу новых работников	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в ДОУ
4. Работа со служебной информацией.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к электронным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5. Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.



<p>6. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством</p>	<p>Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностными лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</p>
<p>7. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>8. Регистрация материальных ценностей и ведение баз материальных ценностей.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходов сохранности имущества. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p>	<p>Организационная работа по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Создание и организация работы постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации, выбытия материальных запасов и основных средств. Проведение ежегодной инвентаризации.</p>

9. Оплата труда, назначение стимулирующих выплат.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10. Прием воспитанников в ДООУ	Заведующий, заместитель заведующего	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей).	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в ДООУ. Соблюдение утвержденных правил приема воспитанников.
11. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.