

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 9 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

31.03.2021 г.

№ 65

ст-ца Старощербиновская

**Об утверждении Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка - детский сад № 9 муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического Совета, протокол от 30 марта 2021 года № 3

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 9 муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (приложение).

2. Признать утратившим силу Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 9 муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская от 6 марта 2019 года.

3. Старшему воспитателю Кутафиной А.В., ответственной за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ ЦРР – детский сад № 9 ст. Старощербиновская, обеспечить размещение данного документа на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 9
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

С.А.Предит

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка -
детский сад № 9
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская
от 31.03.2021 года № 65

**Порядок
и основания перевода и отчисления обучающихся в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития
ребенка - детский сад № 9 муниципального образования Щербиновский
район станция Старощербиновская**

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 9 муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 9 муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская.

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и основаниям осуществления перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 9 муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – дошкольная образовательная организация).

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. К переводу обучающегося (обучающихся) дошкольной образовательной организации из одной группы в другую группу относятся: перевод без изменения условий получения образования; перевод с изменением условий получения образования.

2.2. К переводу обучающихся дошкольной образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы дошкольной образовательной организации в другую группу дошкольной образовательной организации такой же

направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

2.2.1. Дошкольная образовательная организация осуществляет ежегодный перевод обучающихся в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) с 1 сентября текущего года. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу оформляется приказом дошкольной образовательной организации без внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. Перевод обучающегося дошкольной образовательной организации из одной группы в другую группу без изменения условий получения образования возможен: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; по инициативе дошкольной образовательной организации.

2.2.3. Перевод из одной группы в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории детей, в которую планируется перевод обучающегося.

2.2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании письменного заявления в соответствии с формой согласно приложению № 1.

2.2.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется заведующим или должностным лицом, назначенным приказом дошкольной образовательной организации (далее – ответственное лицо), в журнале входящей корреспонденции с установленными в дошкольной образовательной организации правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом в течение 5 календарных дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.6. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение календарных дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося дошкольной образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом выдается родителям (законным представителям) обучающегося уведомление об отказе в переводе по установленной форме согласно приложению № 2 в течение 5 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в дошкольной образовательной организации правилами организации делопроизводства. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления, которая 3 хранится в исходящей корреспонденции, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2.8. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе дошкольной образовательной организации осуществляется: в случае изменения количества групп одной направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп; в случае формирования групп компенсирующей направленности с целью полной укомплектованности возрастных групп.

2.2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) дошкольной образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе дошкольной образовательной организации оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на данный перевод не требуется.

2.2.10. Решение дошкольной образовательной организации о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.3. К переводу обучающихся дошкольной образовательной организации из группы в группу с изменениями условий получения образования относятся: перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности.

2.3.1 Перевод обучающихся из одной группы в другую группу с изменениями условий получения образования возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории детей, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в соответствии с формой согласно приложению № 3. К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается документ психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Перевод обучающихся независимо от направленности группы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в соответствии с формой согласно приложению № 4.

2.3.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется заведующим или ответственным лицом в журнале входящей корреспонденции с установленными в дошкольной образовательной организации правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом в течение 5 календарных дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.6. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) обучающегося заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

2.3.7. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 календарных дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из одной группы в другую группу. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются. Заявление, документ психолого-медико-педагогической комиссии (при переводе в группу компенсирующей направленности), копия приказа о переводе обучающегося вкладываются в личное дело ребенка.

2.3.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом выдается родителям (законным представителям) уведомление об отказе в переводе по установленной форме согласно приложениям № 2, № 5 в течение 5 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в дошкольной образовательной организации правилами организации делопроизводства. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления, которая хранится в исходящей корреспонденции, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; в случае прекращения деятельности дошкольной образовательной организации,

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии дошкольной образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа дошкольной образовательной организации с даты отчисления обучающегося.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из дошкольной образовательной организации: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ дошкольной образовательной организации об отчислении обучающегося из дошкольной образовательной организации.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления в соответствии с формой согласно приложению № 6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, не связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления в соответствии с формой согласно приложению № 7.

3.4.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется ответственным лицом в журнале входящей корреспонденции в соответствии с установленными в дошкольной образовательной организации правилами организации делопроизводства.

3.4.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося (далее – приказ) в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявления. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося. Копия приказа вкладывается в личное дело ребенка.

3.4.3. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении

обучающегося, не связанным с переводом обучающегося, может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в журнале входящей корреспонденции в соответствии с установленными в дошкольной образовательной организации правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка - детский сад № 9
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

ФОРМА
заявления о переводе обучающегося МБДОУ из одной группы в другую группу
одной направленности

Заведующему (ей)

_____ (наименование ДОО)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (число, месяц, год рождения ребенка)

из _____ направленности
(возрастная группа, которую посещает обучающийся, ее направленность)

в _____ направленности.
(возрастная группа для перевода, ее направленность)

_____ (дата заявления)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка - детский сад № 9
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

ФОРМА
уведомления об отказе в переводе обучающегося МБДОУ из одной группы в
другую группу одной направленности

(ФИО родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в переводе обучающегося МБДОУ из одной группы в
другую группу

Ваше заявление о переводе ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
из _____ направленности
(возрастная группа, которую посещает обучающийся, ее направленность)
в _____ направленности.
(возрастная группа для перевода, ее направленность)
рассмотрено.
Перевести _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
не представляется возможным по следующим причинам:
(указать причины отказа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка - детский сад № 9
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

ФОРМА
заявления о переводе обучающегося МБДОУ из группы одной направленности
в группу другой направленности

Прошу перевести моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка число, месяц, дата рождения ребенка)

(место проживания)

В группу компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи МБДОУ ЦРР – детский сад № 9 ст. Старощербиновская

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ ЦРР – детский сад № 9 ст. Старощербиновская

(наименование учреждения)

ознакомлен (а).

(дата заявления)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка - детский сад № 9
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

ФОРМА
заявления о переводе обучающегося МБДОУ из группы с 10(12)-часовым
пребыванием в группу с 12(10)-часовым пребыванием

Заведующему (ей)

_____ (наименование ДОО)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка число, месяц, год рождения ребенка)
_____ группу с (10, 12 часовым пребыванием) _____

_____ (дата заявления)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка - детский сад № 9
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

ФОРМА
уведомления об отказе в переводе обучающегося МБДОУ из группы с 10(12)-
часовым пребыванием в группу с 12(10)-часовым пребыванием

(ФИО родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в переводе обучающегося МБДОУ из одной группы в
другую группу

Ваше заявление о переводе ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

из _____ направленности
(возрастная группа, которую посещает обучающийся, ее направленность)

с _____-часовым пребыванием ребенка в группу _____ пребыванием
_____ направленности с _____ - часовым пребыванием
(направленность группы) (время пребывания)

ребенка рассмотрено.

Перевести

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

не представляется возможным по следующим причинам:
(указать причины отказа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка - детский сад № 9
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

ФОРМА
заявления об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую
организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Заведующему (ей)

(наименование ДОО)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить из группы _____ направленности
(указать направленность группы)

моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей ДОО, населенный пункт, МО,
субъект РФ)

в связи с переездом.

(дата заявления)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка - детский сад № 9
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

ФОРМА
заявления об отчислении обучающегося из МБДОУ
Заведующему (ей)

_____ (наименование ДОО)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить из группы _____ направленности № _____
(указать направленность группы)

моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка))

(число, месяц, год рождения ребенка)

В СВЯЗИ _____

с _____.

(дата заявления)

(подпись)