

УТВЕРЖДЕН

Протоколом общего собрания учредителей

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации

Вальдорфская школа «Радость»

от 18 июля 2024 года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1146300001264 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.08.2024 за ГРН 2246300617671



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации Вальдорфская школа «Радость» (в редакции от 18 июля 2024 г.)

Самарская обл.
г. Тольятти
2024 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация Вальдорфская школа «Радость», именуемая в дальнейшем Школа, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренным настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация Вальдорфская школа «Радость», сокращенное наименование на русском языке: АНОО Вальдорфская школа «Радость».

1.3. Школа относится к типу общеобразовательных организаций, организационно – правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Школа вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, бульвар Туполева, дом 19.

1.6. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Школа создается без ограничения срока.

1.8. Школа может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Школы, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Школа имеет круглую печать с полным наименованием Школы на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава Школы обязательны для исполнения всеми органами Школы и ее учредителями.

1.11. Школа не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Школы не несут ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законом Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.14. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно – правовыми актами и настоящим Уставом.

1.15. Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.16. Школа вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.17. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим

Уставом.

1.18. Школа свободна в выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.19. Школа вправе оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок оказания платных услуг, их перечень, права и обязанности сторон в части предоставления платных услуг регламентируются локальными нормативными актами и договором.

1.20. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учредителями Школы являются:

- Храмова Наталья Сергеевна;
- Бондарцева Ирина Александровна;
- Земчихина Светлана Ивановна;
- Еловикова Юлия Андреевна.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными актами, настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Школы является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Предметом (видами) деятельности Школы является:

- осуществление общественно – полезной деятельности, направленной на реализацию идеи целостного и гармоничного развития человека и развития культуры семьи;
- патриотическое воспитание молодежи;
- реализация общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта для детей;
- культурно – просветительская деятельность;
- издательская деятельность, для реализации уставных целей;
- организация различных форм досуга для детей и взрослых, в том числе, имеющих ограниченный доступ к проведению досуга;
- организация и проведение мероприятий по привлечению благотворительных средств и осуществление благотворительной деятельности;
- популяризация нравственных и культурных ценностей;
- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе физических и юридических лиц;
- приобретение и реализация обучающимися специальной литературы, для реализации уставных целей;
- подготовка методических и других печатных материалов для реализации уставных целей.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – образовательные программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного отделения, дополнительные общеобразовательные

программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

Школа вправе оказывать услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, по оказанию помощи в приготовлении домашних заданий ребенком совместно с педагогом.

2.4. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- социальная поддержка и защита граждан;
- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Школа в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.5. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения ее целей, и соответствующей этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. В случаях, предусмотренных законом, Школа может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Школы осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

2.7. Школа осуществляет организацию питания обучающихся.

2.8. Школа организует охрану здоровья учащихся.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса Школы являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются законами РФ, Правилами внутреннего распорядка Школы и настоящим Уставом.

3.2. Обучающимся Школы гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, должностного положения.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на

свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, социально – бытовых, других подразделений Школы;
- на участие в управлении Школы путем присутствия на заседаниях коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса.

Несовершеннолетние обучающиеся реализуют свои права через родителей, законных представителей.

3.4. Обучающиеся в Школе обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, осваивать учебные программы, бережно относиться к имуществу Школы;
- в своей деятельности руководствоваться локальными актами Школы в части, касающейся обучающихся;
- уважать честь, достоинство других участников образовательного процесса, выполнять законные требования работников Школы.

3.5. Педагогические работники организации обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Школы;
- систематически заниматься повышением своей квалификации как в виде обучения на Периодическом семинаре для вальдорфских учителей в порядке, установленном локальным актом Школы в части, касающейся педагогических работников, так и на курсах повышения квалификации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Педагогические работники Школы имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально- бытовых и других подразделений Школы в соответствии с Уставом и внутренними документами Школы;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск, не реже, чем через каждые 8 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Коллегией Школы.
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

3.7. Школа выдает документ, установленного Школой образца, о получении среднего общего образования в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации Вальдорфская школа «Радость».

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками

успеваемости обучающегося, посещать занятия с разрешения директора Школы и согласия преподавателя занятия;

- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов и положений Школы, принятых в соответствии с Уставом Школы в части их касающейся;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально – психологический климат в семье для морального обучения и воспитания;

- своевременно ставить Школу в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося;

- нести ответственность за причиненный Школе обучающимися материальный ущерб;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Школы.

Другие права и обязанности Родителей закрепляются в заключенном между ними и Школой договоре.

3.10. Основанием исключения обучающихся является нарушение одного или более Правил внутреннего распорядка Школы и условий договора, как то:

- несвоевременность оплаты по Договору;

- совершение правонарушения, предусмотренного законодательством РФ;

- непосещение занятий без уважительной причины ;

- нарушение образовательного процесса Школы;

- и другие нарушения Правил внутреннего распорядка Школы.

Родители/законные представители обучающегося, обучающийся, уведомляются об исключении в письменной форме; приказом директора обучающийся исключается из Школы с последующим разрывом договора на образовательные услуги и с полным удержанием суммы обучения в пользу организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Собственностью Школы является приобретенное ею или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4. Все имущество Школы, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Школы.

4.5. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Школа распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности самостоятельно.

4.7. Учредители Школы не обладают правами собственности на имущество организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.8. Внешнеэкономическая деятельность Школы осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.9. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах.

4.10. Школа имеет право проводить на платной основе лекции, семинары, конференции, иную культурную и научную деятельность, поскольку это способствует достижению целей и задач Школы.

4.11. Источниками формирования имущества Школы в денежных и иных формах являются:

- добровольные взносы от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических или юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, незапрещенные законом поступления.

4.12. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах имеющихся средств, а также за счет спонсорской поддержки, благотворительных взносов.

4.13. Школа организует учебные мастерские и цеха Школы.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ШКОЛЫ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Школой является **Общее собрание учредителей Школы**. Коллегиальным исполнительным органом является **Коллегия Школы**, которая осуществляет полномочия, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей Школы, Директора Школы.

Единоличным исполнительным органом является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.2. В Школе формируются следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание учредителей Школы;
- Коллегия Школы;
- Педагогический Совет Школы;
- общее собрание работников Школы.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)

обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Школе создаются Родительский совет (законных представителей), могут быть созданы также классные советы родителей (законных представителей), Ученический совет (не органы). Их деятельность регулируется локальными нормативными актами Школы.

5.4. Для помощи в решении финансовых вопросов и вопросов материально-технического обеспечения Школы может быть создана Финансовая группа (не орган).

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

6.1. Общее собрание учредителей – коллегиальный высший орган управления.

Основная функция Общего собрания учредителей Организации – обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Школы относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Школы;
- определение порядка приема в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

6.3. Решение Общего собрания учредителей Школы принимается открытым голосованием.

Каждый учредитель обладает на общем собрании учредителей организации одним решающим голосом.

Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей.

Решения Общего собрания учредителей Школы по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей.

Решения по другим вопросам принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей Школы.

Решение, принятое Общим собранием учредителей Организации, вступает в силу немедленно.

Порядок проведения Общего собрания учредителей Школы определяется Уставом и внутренним документом Школы.

6.4. Работой Общего собрания учредителей Школы руководит председатель собрания (не орган), который избирается из состава учредителей на каждом Общем собрании учредителей Школы.

6.5. Решение одного Общего собрания учредителей Школы фиксируется в протоколе собрания, который подписывают председатель Общего собрания учредителей и секретарь Общего собрания учредителей (не орган).

6.6. Собрание учредителей Школы созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, по инициативе Коллегии Школы либо одного или нескольких учредителей Школы.

О дате и повестке дня предстоящего Общего собрания учредителей Школы директор извещает учредителей не менее, чем за 7 рабочих дней.

6.7. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законом и уставом. А также по решению учредителей Школы, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

7. КОЛЛЕГИЯ ШКОЛЫ

7.1. Коллегия Школы – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления, который несет ответственность за Школу, ее целостность и развитие, обеспечивает соблюдение Школой целей, в интересах которых она была создана.

7.2. К исключительной компетенции Коллегии Школы относится:

- рекомендация к избранию Директора Школы;
- разработка режима и графика работы Школы и расписания занятий;
- разработка внутренней системы оценки качества образования;
- формирование приемных комиссий;
- внесение предложений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, а также о снятии таких мер с указанных обучающихся, в случаях и в порядке, установленных Законодательством об образовании, а также локальными актами Школы;
- принятие решений рекомендательного характера по любым иным вопросам деятельности Школы;
- установление штатного расписания работников Школы, распределение их должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы с учетом законодательства Российской Федерации;
- прием на работу и увольнение работников Школы, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- решение иных вопросов, не отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.

7.3. Коллегия имеет право своим решением принять в свою компетенцию с указанием срока любой вопрос, не отнесенный Уставом к исключительной компетенции иного органа

Школы.

7.4. Порядок формирования и срок полномочий Коллегии Школы.

7.4.1. Состав Коллегии Школы формируется Общим собранием учредителей Школы.

7.4.2. Прием в члены Коллегии Школы в дальнейшем осуществляется по решению Общего собрания учредителей из числа Педагогического Совета Школы, проработавших в Школе не менее двух лет. Член Педагогического Совета Школы может самостоятельно заявить о своем желании стать членом Коллегии или может быть приглашен стать членом Коллегии Школы.

7.4.3. Член Коллегии, переставший быть членом Педагогического Совета Школы, автоматически выводится из состава Коллегии Школы.

7.4.4. Полномочия члена Коллегии Школы могут быть прекращены по решению ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ Школы или по его заявлению.

7.4.5. Численный состав Коллегии Школы не ограничивается.

7.4.6. Срок полномочий членов Коллегии Школы не ограничивается.

7.5. Заседания Коллегии Школы.

7.5.1. Коллегия Школы собирается еженедельно, при необходимости – чаще.

7.5.2. Ведет заседание Коллегии Школы Ведущий Коллегии (не орган), который избирается Коллегией из числа своих членов в порядке, определяемом ею самостоятельно.

7.5.3. Внеочередное заседание Коллегии Школы созывается по мере необходимости по требованию любого члена Коллегии Школы не позднее, чем в недельный срок.

7.5.4. Заседание Коллегии Школы правомочно, если на нем присутствуют лично более половины членов Коллегии.

7.5.5. Решения на заседании Коллегии Школы вырабатываются путем достижения консенсуса.

Решение Коллегии по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции, принимаются большинством голосов, присутствующих на Коллегии членов.

Решение Коллегии по всем вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Коллегии, принимаются членами единогласно и оформляются в виде Протокола заседания Коллегии. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

7.5.6. Решения по вопросам приема в члены Коллегии и прекращения полномочий члена Коллегии принимаются на заседании Общего собрания учредителей Школы.

7.5.7. Коллегия Школы имеет право создавать постоянные или временные рабочие группы, передавая им часть своих полномочий. Коллегия утверждает Положение о рабочей группе, состав группы, ее Председателя (не органы). Решения группы вступают в силу после их утверждения решением Коллегии Школы.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Педагогический Совет – коллегиальный орган Школы, который несет ответственность за педагогическую, образовательную и просветительскую деятельность Школы.

8.2. Членами Педагогического Совета Школы являются все педагогические работники Школы. Срок полномочий Педагогического Совета неограничен.

8.3. К исключительной компетенции Педагогического Совета Школы относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- организация научно-методической и учебно-методической работы в Школе, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- разработка учебно-методической документации, образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных методических материалов, иных компонентов образовательных программ, рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, форм аттестации;
- разработка форм периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- разработка и утверждение по согласованию с коллегией школы правил внутреннего распорядка и расписания занятий Школы;
- участие в формировании контингента Обучающихся в соответствии с Уставом Школы и законодательством Российской Федерации;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом Школы и требованием законодательства Российской Федерации;
- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- иные педагогические вопросы, которые не составляют исключительно компетенцию других органов управления Школы.

8.4. Заседание Педагогического Совета.

8.4.1. Педагогический Совет Школы собирается на заседание еженедельно.

8.4.2. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

8.4.3. Решения заседаний Педагогического Совета вырабатываются путем достижения консенсуса.

Решения Педагогического Совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического Совета. Решения Педагогического Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания (не органы). Секретарь заседания Педагогического Совета избирается из числа присутствующих.

8.4.4. Педагогический Совет вправе создавать постоянные или временные рабочие группы (не органы), передавая им часть своих полномочий. Педагогический Совет утверждает Положение о рабочей группе, состав группы и ее Председателя. Решения рабочих групп выступают в силу после их утверждения решением Педагогического Совета.

9. ДИРЕКТОР

9.1. Директор – единоличный исполнительный орган Школы.

9.2. Директор назначается Общим собранием учредителей Школы сроком на 3 (три) года.

9.3. Общее собрание учредителей имеет право досрочно прекратить полномочия Директора.

9.5. Директор Школы:

- действует от имени Школ без доверенности;
- осуществляет внешнее представительство Школы с учетом ограничений, установленным Уставом;
- открывает расчетные счета в банках и иных кредитных учреждениях исключительно на основании решений Коллегии Школы;

- заключает договора и иные правовые акты, издает финансовые, хозяйственные, кадровые, учетные, отчетные и иные документы и распоряжения, выдает доверенности исключительно на основании решений соответствующих органов управления Школы принятых в соответствии с их компетенцией;

- решает иные вопросы, прямо отнесенные Уставом к его компетенции.

9.6. Директор не имеет права принимать к рассмотрению иные вопросы кроме как вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

10.1. Общее собрание работников Школы – коллегиальный орган управления Школой, функционирование которого направлено на обеспечение согласования интересов работников Школы и работодателя (Школы) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

10.2. В работе Общего собрания работников Школы вправе принимать участие все работники Школы, с которыми Школой на дату проведения соответствующего Общего собрания работников Школы заключены трудовые договоры.

10.3. К компетенциям Общего собрания работников Школы относится решение следующих вопросов:

- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, возникших между работниками Школы и работодателем;
- обеспечение гарантий прав работников Школы;
- внесение предложений по совершенствованию принятых Школой локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы трудового права;
- обеспечение участия представителей работников Школы в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- принятие решений рекомендательного характера по вопросам совершенствования деятельности Школы.

10.4. Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников Школы может быть созвано в любое время по мотивированному письменному требованию не менее половины работников Школы.

10.5. Общее собрание работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. При решении вопросов на Общем собрании работников Школы каждый работник Школы обладает правом голоса. Решение Общего собрания работников Школы принимается открытым голосованием простым большинством голосов работников Школы, присутствующих на указанном собрании.

10.6. Решения, принятые Общим собранием работников Школы, оформляются протоколом такого собрания.

11. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

11.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

11.2. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных должностей, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

11.4. Работники Школы имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства; участие в управлении Школой в порядке, определенном уставом; рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами; отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда; ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы; конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Работники имеют право требовать от администрации Школы строго соблюдения норм и правил охраны труда.

11.5. Работники организации обязаны: стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы; проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящими за рамки плана Школы; уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся; проходить периодические бесплатные медицинские обследования; принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу; соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

11.6. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательной организации как носителя культуры и нравственности. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

11.7. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

11.8. Работники не вправе: поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких – либо иных отношений; сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких –либо услуг или одолжений.

11.9. Работники Школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены дисциплинарные взыскания.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

12.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

К локальным актам Школы относятся: приказы и распоряжения; решения; положения; инструкции; правила. Приказы и распоряжения издаются единоличным исполнительным органом Школы – Директором. Положения, инструкции, правила утверждаются приказом или распоряжением единоличного исполнительного органа Школы – Директора.

Решения принимаются Коллегией Школы и вводятся в действие Приказом единоличного исполнительного органа Школа – Директора.

Решение о создании Филиалов и Представительств принимается Общим собранием учредителей и вводится в действие Приказом единоличного исполнительного органа организации – Директора.

12.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

13. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

13.1. Контроль за деятельностью Школы осуществляют учредители и ревизионная комиссия.

13.2. Учредители Школы осуществляют надзор за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом в форме

наблюдения, получения оперативной информации о деятельности организации, участия в мероприятиях, проводимых Школой, изучение отчетов Директора.

13.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизионная комиссия, назначенная Общим собранием учредителей Школы в количестве не менее трех человек на неограниченный срок. Членом ревизионной комиссии может быть как представитель учредителя Школы, так и любое другое лицо, предложенное учредителем. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ревизионной комиссии Школы. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Ревизионной комиссии Школы. Решения принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии Школы, присутствующих на заседании.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

14.1. Устав утверждается Общим собранием учредителей Школы 2/3 голосов присутствующих на общем собрании учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

14.2. Изменения и дополнения в настоящий устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

15.1. Школа может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 14.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Школы определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Школа вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Школы принимается общим собранием учредителей.

15.3. Школа может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

15.4. Школа может быть ликвидирована по решению общего собрания учредителей Школы и по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

15.6. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

15.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой общеобразовательной организации Вальдорфской школы «Радость» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 14.08.2024, учетный номер 6314050915.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой общеобразовательной организации Вальдорфской школы «Радость» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16.08.2024 за государственным регистрационным номером 2246300617671.

ОГРН 1146300001264 Дата регистрации в ЕГРЮЛ 05.05.2014г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

Начальник Управления
Минюста России
по Самарской области
«20» августа 2024 г.



П.В. Сокол

