

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
Вальдорфская школа «Радость»**

Юрид. адрес: 445040, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Туполева, 19,
ИНН 6320266770, ОГРН 1146300001264, эл. почта shkolasadradost@vandex.ru, телефон 24-95-83.

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников АНОО Вальдорфская
школа «Радость»
протокол № б/н от 11.11.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНОО
Вальдорфская
школа «Радость»
№ 55 от 15.11.2021г.

_____ Ляшенко Г.Г.

**Положение
о форме, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
проведении промежуточной аттестации
обучающихся.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом АНОО Вальдорфская школа «Радость» (далее – школы).

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогических работников школы. Критерии оценивания разработаны на единой основе и позволяют формировать навыки самоанализа, самоконтроля обучающихся, что дает возможность педагогам и обучающимся освоить эффективные средства управления учебной деятельностью.

2. Цели и задачи настоящего Положения

2.1. Положение разработано с целью:

- разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации;

- повышения уровня объективности оценки обучающихся;
- выработки единых требований к оценке для всех педагогов школы.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана; предупреждение неуспеваемости;
- ориентировать образовательный процесс на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и формирование универсальных учебных действий;
- оценка достижений обучающихся;
- определение критериев оценки учебной деятельности обучающихся со стороны педагогов;
- создания психолого-педагогических условий для формирования основ самостоятельной учебной деятельности обучающихся.

3. Основные принципы оценивания учебной деятельности и качества образования в школе.

3.1. Оценивание носит качественный характер.

3.1.1. Виды качественной оценки:

- Текущая качественная оценка включает устную или письменную констатацию уровня освоения материала учеником за небольшой промежуток времени (отдельный ответ на уроке, неделю или месяц, цикл уроков, эпоху).
- Промежуточная качественная оценка – это фиксация достижений ученика в классном журнале в виде «зачет – незачет».
- Итоговая качественная оценка представляет собой специально организованную педагогическим коллективом деятельность по созданию характеристики, которая демонстрирует усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, трудовой.

3.1.2. Качественная оценка деятельности ученика — это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки самооценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3.2. Оценивание в 1-8 классах по системе «зачет – незачет» (кроме последнего года изучения предмета, оценки за которые идут в аттестат), в 9 – 12 классах - по 10-ти балльной системе.

3.3. Оценивание включает в себя самооценку обучающегося и оценивание педагогом.

3.4. Динамика оценки ученика проводится в сравнении обучающегося с самим собой, а не с другими учениками.

4. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости по предметам, преподаваемым эпохами.

4.1. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание.

4.2. Формы контроля:

- **Устный опрос** требует устного изложения учеником изученного материала, связного повествования по теме или о конкретном объекте. Такой опрос может строиться как беседа, ответы на вопросы, рассказ ученика, объяснение, чтение текста, сообщение о наблюдении или опыте, участие в уроке (ответ с места).

- **Письменный опрос** заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ, тестов, графических работ. Содержание работ письменного опроса может организовываться по одноуровневым или многоуровневым вариантам.

- **Самостоятельная работа** – письменная проверка знаний и умений школьников (15 – 20 минут) по небольшой (ещё не пройденной до конца) теме курса. Одной из главных целей этой работы является проверка усвоения школьниками способов решения учебных задач, осознание понятий, ориентировка в конкретных правилах и закономерностях. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами или индивидуально.

- **Ведение эпохальной тетради** – отражение изученных тем за эпоху в виде письменных изложений с иллюстрациями, графиками, схемами, примерами решения задач, выводами, заключительным эссе.

- **Письменное изложение учебного материала** – письменный пересказ, изложение, эссе.

- **Контрольная работа** – используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений школьников.

- **Графические работы** – особая форма письменного контроля. К ним относятся рисунки, карты, диаграммы, схемы, чертежи. Их цель – проверка умения учащегося использовать знания в практической работе, пользования методом моделирования, работать в пространственной перспективе, кратко резюмировать и обобщать знания.

- **Доклад** – публичное сообщение по заданной теме.

- **Реферат** – работа с текстами по заданной теме.
- **Практическая работа**- выполнение экспериментальных и лабораторных работ.

4.3. Порядок проведения текущего контроля.

4.3.1. Периодичность текущего контроля:

- письменное изложение учебного материала проверяется один раз в два дня во 2 – 8 классах; раз в неделю в 9 – 12 классах;
- устный опрос проводится ежедневно;
- контроль ведения эпохальной тетради в 1-8 классах ежедневно, в 9-12 классах два раза в неделю;
- самостоятельная и контрольная работа может проводиться по завершению изучения темы;
- графические, практические работы, доклады и рефераты в зависимости от изучаемой темы на усмотрение учителя.

4.3.2. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля в течение эпохи в устной или письменной (по необходимости) форме.

4.3.3. В случае получения недостаточно качественного результата текущего контроля успеваемости учитель может организовать дополнительную работу с обучающимися, корректировку объема, сроков сдачи работ, привлечь родителей для организации самостоятельной работы и режима дня ученика.

4.3.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.3.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, а также в первый день после каникул.

5. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости по предметам, преподаваемым еженедельно.

5.1. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание.

5.2. Формы контроля:

- **Устный опрос** требует устного изложения учеником изученного материала, связного повествования по теме или о конкретном объекте. Такой опрос может строиться как беседа, ответы на вопросы, рассказ ученика, объяснение, чтение текста, сообщение о наблюдении или опыте, участие в уроке (ответ с места).

- **Изложение, сочинение** – проверка письменных речевых и орфографических умений.
- **Письменный опрос** заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ, тестов, графических работ. Содержание работ письменного опроса может организовываться по одноуровневым или многоуровневым вариантам.
- **Самостоятельная работа** – письменная проверка знаний и умений школьников (15 – 20 минут) по небольшой (ещё не пройденной до конца) теме курса. Одной из главных целей этой работы является проверка усвоения школьниками способов решения учебных задач, осознание понятий, ориентировка в конкретных правилах и закономерностях. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами или индивидуально.
- **Контрольная работа** – используется при фронтальном текущем контроле с целью проверки знаний и умений школьников по изученной теме.
- **Графические работы** – особая форма письменного контроля. К ним относятся рисунки, диаграммы, схемы, чертежи. Их цель – проверка умения учащегося использовать знания в практической работе, пользования методом моделирования, работать в пространственной перспективе, кратко резюмировать и обобщать знания.
- **Практическая работа** – наблюдение и контроль процесса выполнения живописных, ремесленных, текстильных работ и работ по пластицированию.
- **Косвенный контроль** – наблюдение за проявлением знаний, умений, навыков в процессе деятельности (владение музыкальным инструментом, знание нотной грамоты, интонирование и т.п.; физическая активность, ловкость, точность выполнения упражнений и т.п. на уроках физ-ры).
- **Зачет** – является формой тематического контроля, целью которого является проверка базового уровня знаний, и проводится, начиная с 7 класса.

5.3. Порядок проведения текущего контроля.

5.3.1. Текущий контроль осуществляется на каждом уроке в зависимости от темы урока и вида учебной деятельности.

5.3.2. Результаты текущего контроля сообщаются учащемуся в устной или письменной форме.

5.3.3. Результаты текущего контроля в виде письменных контрольных (самостоятельная работа, контрольная работа), а также устного зачета заносится в журнал.

6. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации.

6.1. Промежуточная аттестация- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, эпохальных модулей, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется:

- на аттестацию **по учебной эпохе** (для предметов эпохальных модулей), которая проводится по итогам предметной эпохи;

- на **четвертную аттестацию** (для еженедельных уроков), которая проводится по каждому предмету (курсу) по итогам четверти;
- промежуточная аттестация **по итогам года**, результат которой выставляется на основе результатов аттестации по четвертям (или результатов аттестации по эпохальным предметам);
- **годовая промежуточная аттестация**, которая проводится в 9-м и 11-м классах по каждому предмету.

6.2. Аттестация по предметам эпохальных модулей включает в себя два уровня:

- промежуточная аттестация по темам эпохи;
- аттестация по итогам эпохального модуля.

Во 2 - 8 классах отметки по итогам эпохи выставляются по системе оценивания «зачет - незачет».

В случае 9 - 12 классов отметка по итогам эпохи выставляется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

6.3. **Формы промежуточной аттестации по предметам эпохального модуля:**

Создание эпохальной книги - содержание эпохи, оформленное в тетради, включающее в себя теоретический материал, самостоятельные письменные работы, рисунки, графики и т.п., практические работы.

Итоговое эссе - самостоятельная письменная работа ученика, резюмирующего весь теоретический и практический материал эпохи.

Устный доклад по проблеме эпохи - самостоятельная индивидуальная работа ученика по итогам эпохи, завершающаяся презентацией для ученической или родительско-ученической аудитории.

Творческая работа по итогам эпохи - самостоятельная индивидуальная (или групповая) работа ученика по итогам эпохи.

Формы промежуточной аттестации по предметам, преподаваемым еженедельно:

- письменные проверочные работы (контрольные, диктанты, сочинения, тесты и т.п.);
- устные доклады, сообщения и т.п.;
- для предметов практической направленности: готовность изделия или его части;
- для предметов творческой направленности: комплекс творческих работ (альбом, выставка, творческое выступление и т.п.).

6.4. Порядок промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по предметам эпохального модуля проводится по итогам тематического блока внутри эпохального модуля по его завершении и по итогам эпохи по ее завершении.

Результаты аттестации по итогам тематического блока доводится до сведения учащихся и родителей.

Результаты аттестации по итогам эпохи доводятся до сведения учащихся и родителей, и, в конце каждой четверти, - до сведения заместителя директора по учебной части.

Промежуточная аттестация по предметам, преподаваемым еженедельно, проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года. Результаты аттестации доводятся до сведения учащихся, родителей и заместителя директора по учебной части.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости учебной успеваемости.

6.5. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы:

- классный руководитель информирует родителей о неудовлетворительных результатах;
- обучающийся обязан пройти повторную промежуточную аттестацию в срок до первого дня следующей четверти.

6.6. Повторные неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам являются академической задолженностью.

В случае повторных неудовлетворительных результатов:

- классный руководитель проводит беседу с родителями, в ходе которой информирует о неудовлетворительных результатах, выясняет причины получения таких результатов, намечает пути решения с указанием сроков контроля всех этапов работы с учеником;
- обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию в указанный учителем срок, но не позднее 25 июня текущего года.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ)) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Обучающиеся, переведенные на следующий год условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 31 августа текущего учебного года.

6.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из двух педагогов.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (по рекомендации ПМПК).

6.11. Ситуации, когда обучающиеся не ликвидировали академическую задолженность без уважительной причины, регулируются договором об образовании о школе и Уставом.

6.12. Педагоги должны ознакомить родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации.

7. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

7.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных работ;
- на осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- на информирование о критериях оценивания;
- на объявление результатов контроля за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный – не позднее трех дней;
- на проведение дополнительной работы по отдельным разделам учебного предмета (при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе в случае уважительной причины);
- на рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии школы.

7.3. Педагог обязан отразить форму промежуточной аттестации в календарно-тематическом планировании.

7.4. Педагог обязан своевременно довести до обучающегося оценку текущего контроля и результаты промежуточной аттестации.

7.5. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, эпохальным модулям;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности.

8. Оформление документации.

8.1. Педагог обязан вести записи в классном журнале.

8.2. В журнале записываются результаты промежуточной аттестации.

8.3. Текущий контроль носит характер качественной оценки.

9. Итоговая оценка.

9.1. Итоговая оценка (в аттестат) выставляется по 5-балльной системе:

9, 10 баллов соответствует – отметке «5»;

6,7, 8 - отметке «4»;

3, 4, 5 -отметке «3»;

1,2 – отметке «2».

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Родитель (законный представитель)	Подпись
1 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
2 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
3 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
4 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
5 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
6 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
7 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
8 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
9 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

10 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
11 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		