

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
Вальдорфская школа «Радость»  
Юрид. адрес: 445040, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Туполева, 19,  
ИНН 6320266770, ОГРН 1146300001264,  
эл. почта [shkolasadradost@yandex.ru](mailto:shkolasadradost@yandex.ru), телефон 24-95-83.

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников  
АНОО Вальдорфская  
школа «Радость»  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
АНОО Вальдорфская  
школа «Радость»  
№ 8 от 03.02.2022г.

\_\_\_\_\_ Ляшенко Г.Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

ТОЛЬЯТТИ 2021

### • Общие положения

- Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре утверждения рабочих программ педагогов АНОО Вальдорфской школы "Радость".
- Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с дополнениями); Приказом министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным

программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом Школы.

- Рабочая Программа – это организационно-методический документ, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для конкретной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее- ФГОС ДО), с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

#### **• Цели и задачи Рабочей программы**

- Цель Рабочей программы - обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности, улучшение образования обучающихся на каждом возрастном этапе, совершенствование работы педагогических работников.

- Задачи Рабочей программы:
  - регламентирование деятельности педагогических работников Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства в образовании;
  - определение объема и конкретного содержания учебного материала;
  - активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей;
  - конкретизация используемых технологий, методов и приемов обучения.

#### **• Структура Рабочей Программы**

- Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Школе.

- Структура содержания Рабочей программы:
- Титульный лист, который включает в себя наименование Школы, гриф принятия на Общем Собрании работников АНОО Вальдорфской школы "Радость", утверждения директора, название программы, год разработки Рабочей программы.
- Рабочая программа включает три основных раздела: содержательный, планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные), тематическое планирование.

#### • Требования к оформлению Рабочей программы

- Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляется печатью Школы.

#### • Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

- 5.1. Рабочая Программа составляется педагогом на один учебный год
- 5.1. Рабочая программа согласовна с замдиректора по уч.части, принята на заседании педагог, обсуждается и принимается на Педагогическом совете.
- 5.3. Рабочая программа утверждается приказом директора Школы

#### • Контроль реализации Рабочей программы

- Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на разработавших и реализующих Рабочую программу педагогических работников.
- Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля.

- **Хранение рабочих программ**

- Рабочая программа хранятся у замдиректора по уч.части.
- К Рабочей программе имеют доступ все педагогические работники.