

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
Вальдорфская школа «Радость»**

Юрид. адрес: 445040, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Туполева, 19,
ИНН 6320266770, ОГРН 1146300001264,
эл. почта shkolasadradost@vandex.ru, телефон 24-95-83.

ПРИНЯТО

на Общем Собрании работников
АНОО Вальдорфской
школы «Радость»
протокол от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
АНОО Вальдорфской
школы «Радость» № 55/2 от
31.08.2022 г.

_____ Федотова М.А.

Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)
- Методическими рекомендациями по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности (Приложение к письму Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672)
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Уставом АНОО Вальдорфской школы «Радость».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок утверждения Рабочей программы курса по внеурочной деятельности (далее – курс).

1.3. Рабочая программа курса по внеурочной деятельности – это локальный нормативно-правовой документ школы. Он определяет объем, содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности, результаты освоения курса.

1.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности – компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения.

1.5. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам.

2. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно, исходя из ее возможностей.

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется учителем-предметником.

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности должна соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, основной образовательной программе школы и реализуется по одному из направлений: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, обще-интеллектуальное, общекультурное, социальное.

2.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного

освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

2.5. Наименование рабочей программы по внеурочной деятельности заносится в реестр программ по внеурочной деятельности.

3. Оформление и структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Требования к оформлению рабочей программы по внеурочной деятельности. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон по 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (если они есть). Тематическое планирование представляется в виде таблицы, ориентированной горизонтально.

3.2. Структура рабочей программы состоит из следующих разделов: 1. Титульный лист. 2. Содержание курса по внеурочной деятельности. 3. Тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности. 4. Планируемые результаты.

3.3. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ рабочей программы содержит: - наименование общеобразовательного учреждения, которое располагается вверху титульного листа по центру; - гриф утверждения, согласования и рассмотрения программы;

- название программы по внеурочной деятельности;

- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;

- класс;

- год реализации Программы.

3.4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Здесь указываются разделы программы и темы с указанием количества часов на их реализацию, раскрывается содержание изучаемых вопросов курса по внеурочной деятельности.

3.5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. В данном разделе раскрываются воспитательные, личностные, метапредметные результаты освоения программы по внеурочной деятельности с учетом специфики ее содержания.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы курса по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и проводится ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на Педагогическом совете, согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель Школы вправе организовать экспертизу рабочих программ по внеурочной деятельности, авторской программы педагога непосредственно в общеобразовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие ее требованиям ФГОС ОО и настоящего Положения о рабочей программе курса внеурочной деятельности.

4.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы по внеурочной деятельности принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором.

4.5. Утвержденные рабочие программы по внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы, публикуются на официальном сайте школы.