

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
Вальдорфская школа «Радость»

Юрид. адрес: 445040, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Туполева, 19,
ИНН 6320266770, ОГРН 1146300001264,
эл. почта shkolasadradost@yandex.ru, телефон 24-95-83.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
АНОО Вальдорфская
школа «Радость»
протокол № б/н от 11.11.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНОО Вальдорфская
школа «Радость»
№ 55 от 15.11.2021г.
_____ Ляшенко Г.Г.

Положение о порядке приема и условиях осуществления перевода и отчисления обучающихся АНОО Вальдорфская школа «Радость»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. г. № 273 – ФЗ, Приказа Министерства и науки РФ от 12.03.2014 г., Правил внутреннего распорядка для учащихся.

2. Прием обучающихся в Школу.

2.1. На новый учебный год принимаются дети во все классы - с 1й по 11й при наличии мест.

2.2. В первый класс АНОО Вальдорфская школа «Радость»(далее-Школа) принимаются дети на седьмом году жизни (с 6,5 лет). Прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля года зачисления и продолжается до момента заполнения свободных мест.

При этом преимущественное право зачисления на свободные места имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в Школе;
- дети учителей.

2.3. Прием обучающихся в первый класс на новый учебный год осуществляется после посещения родителями и детьми «Школы первоклассников». Если родители и дети, зачисляемые в 1 класс по каким-

либо причинам не прошли «Школу первоклассников», то они посещают ее в следующем году.

«Школа первоклассников» проводится не позднее июня текущего года.

На период работы «Школы первоклассников» создается Приемная комиссия в составе 4-х человек - учителей начальной школы.

В летний период прием будущих первоклассников проводится в соответствии с пунктом 2.5.

2.4. В рамках школы первоклассников:

- проводятся лекции и беседы с родителями;
- проводятся занятия для детей с целью определения готовности ребенка к школе;
- Приемной комиссией рассматривается вопрос о зачислении ребенка в Школу;
- проводится заключительное собеседование с семьей ребенка и озвучивается решение приемной комиссии.

2.5. Прием детей в Школу со 2 по 11 классы проводится на основании собеседования с семьей обучающегося. Приказом директора назначается ответственный за прием детей в Школу.

Собеседование с родителями проводит Приемная комиссия в составе классного учителя и ответственного за прием детей.

Родители предоставляют :

- характеристику ребенка с последнего места учебы;
- дошкольную историю развития ребенка в письменном виде.

После собеседования ребенок посещает Школу в течение двух недель для наблюдения, затем комиссией принимается окончательное решение о зачислении ребенка в Школу.

Школа оставляет за собой право прекратить процедуру приема на любом этапе по решению приемной комиссии.

2.6. Для зачисления в Школу необходимы документы:

- заявление родителей (законных представителей ребенка);

- паспорт родителей (законных представителей);
- паспорт зачисляемого ребенка (для детей, достигших возраста 14 лет);
- аттестат об основном общем образовании (для детей, зачисляемых в 10, 11 классы);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта, карта прививок по установленной форме;
- СНИЛС;
- фотография ребенка 3х4;
- личное дело (кроме детей, поступающих в первый класс);
- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

2.7. Зачисление обучающегося в Школу происходит по заявлению родителей (законных представителей) после подписания ими договора об образовании.

Договор выдается после собеседования для ознакомления вместе с перечнем необходимых документов.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, о чем родителям выдается расписка, заверенная подписью секретаря Школы и печатью.

2.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

2.11. Родители (законные представители) ребенка знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, Правилами поведения учащихся, Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся, Положением о приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на обработку персональных данных их и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Перевод обучающихся в следующий класс.

3.1. Обучающиеся АНОО Вальдорфской школы «Радость» (далее - Школа), освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и получившие зачет по всем предметам (со 2 по 8 классы) или имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных (9- 11 классы), переводятся в следующий класс.

3.2. Наличие неудовлетворительных годовых отметок, неаттестация или незачет по одному или нескольким учебным предметам является академической задолженностью.

3.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

3.4. Школа информирует родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменном виде.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в течение года в сроки и по порядку, регламентированному Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно или оставлены на повторное обучение.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования, то есть не могут быть переведены в пятый и зачислены в десятый класс соответственно.

4. Отчисление обучающихся из Школы.

4.1. Основанием для отчисления обучающихся из Школы являются:

-заявление родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня; продолжением освоения образовательной программы по иной форме обучения; в связи с переменой места жительства;

– завершение среднего общего образования;

- оставление Школы обучающимся, достигшим возраста 16 лет, до получения им общего образования по согласию родителей(законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Ту Министерства образования и науки Самарской области;
- исключение из Школы по решению Педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и/или Договора об образовании.

4.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4.3. В случае отчисления обучающегося в связи с переходом в другую образовательную организацию, переходом на другую форму обучения или переменной места жительства родители (законные представители) обучающегося предоставляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, а также справку-подтверждение от организации в которую выбывает обучающийся, форму обучения, на которую переходит обучающийся или сведения о месте жительства, куда переезжает обучающийся. В случае непредоставления справки-подтверждения в течение 5 дней после отчисления обучающегося, сведения о выбывшем ребенке предоставляются в КДН.

4.4. В случае выбытия обучающегося в течение учебного года обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается ведомость с итогами обучения за последний период (четверть, год).

С Положением о порядке приема и условиях осуществления перевода и
отчисления обучающихся
АНОО Вальдорфская школа «Радость» ознакомлены:

№ п/п	Родитель (законный представитель)	Подпись
1 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
2 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
3 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

14.		
4 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
5 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
6 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
7 класс		
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
8 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
9 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
10 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		
11 класс		
1.		
2.		
3.		
4.		

