

Мнение родительского совета учтено,
протокол №01 от « 16 » 11 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 99 «ТОП-ТОП»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №99 «Топ-Топ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 02.07.2021 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 24.02.2021г, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №99 «Топ-Топ» (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Родительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №99 «Топ-Топ» (далее по тексту – Совет), определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию.

1.3. Совет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. В состав Совета ДОУ входят представители - родители (законные представители) воспитанников - по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.6. Родительский совет осуществляет деятельность в ДОУ на основании настоящего Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании

не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.7. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет ДОУ работает по разработанному и принятому им регламенту работы, плану, которые согласуются с заведующим.

1.9. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.10. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.11. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ заведующего.

2. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1 Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2 Основными функциями Совета являются:

2.2.1. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

2.2.2. защита прав и интересов воспитанников ДОУ;

2.2.3. защита прав и интересов родителей (законных представителей);

2.3 Основными задачами Совета являются:

2.3.1. обсуждение локальных актов ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

2.3.2. организация и проведение массовых мероприятий в ДОУ;

2.3.3. внесение предложений администрации, коллегиальным органам и получение информации о результатах их рассмотрения;

2.3.4. рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1 Родительский совет имеет право:

– принимать участие в управлении Учреждением на правах органа самоуправления;

– требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений.

3.2 Каждый член Родительского совета при несогласии с решением Родительского совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ

4.1 В состав Родительского совета входят председатели родительских

советов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

4.2 В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3 Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4 Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

4.5 Заседания Родительского совета созываются не реже 2 – х раз в год.

4.6 Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7 Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

4.8 Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

4.9 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на последующих его заседаниях.

4.10 Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим Советом, Общим собранием работников через:

- участие представителей Родительского совета в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников;
- представление на ознакомление Педагогическому Совету и Общему собранию работников решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета, Общего собрания работников.

6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ РОДИТЕЛЕЙ

6.1 В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

6.2 Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет ДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1 Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

7.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского совет
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Книга протоколов Родительского совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.