

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности в 2022, 2023 г.г.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Включение опроса к подготовке к НОК в годовой план МДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ»	Октябрь 2022	Заместитель заведующего по УВиМР Е.Н. Акиньшина	План работы МБДОУ
2.	Планирование затрат в плане ФХД МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» для оплаты услуг «Сбор и обобщение информации о качестве условий организации услуг в рамках НОКУ»	Октябрь – ноябрь 2022	Заместитель заведующего по АХР Т.В. Киреева	Проект бюджета на 2023г
3.	Обеспечение размещения необходимой информации на информационном стенде МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ»	до 15.12.2022	Заведующий учреждением А.А. Покидюк	Информационная справка
4.	Ведение сайта в соответствии действующему законодательству	постоянно	Заместитель заведующего по УВиМР Е.Н. Акиньшина	Информационная справка
5.	Сбор и предоставление общедоступной информации о работе МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ», осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с государственной и ведомственной отчетностью (в дополнение к информации, размещенной на сайте).	Март – апрель 2023	Заместитель заведующего по УВиМР Е.Н. Акиньшина	Создание условий для доступа к соответствующей информации
6.	Обобщение и анализ полученной информации, подготовка отчетов	До 15.12.2022	Заместитель заведующего по УВиМР Е.Н. Акиньшина	Аналитический отчет

7.	Размещение анкеты на официальном сайте МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» и обеспечение технической возможности выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности	Март - апрель	Заместитель заведующего по УВиМР Е.Н. Акиньшина	Информационная справка
8.	Подготовка и утверждение Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности	В течение квартала, следующего за отчетным	Заведующий учреждением А.А.Покидюк	Организационно – методические указания
9.	Размещение информации о результатах НОКУ ОД на официальном сайте (www.bus.gov.ru)/	В течении 5 дней со дня утверждения (внесения изменений, отмены) соответствующих документов, на основе которых формируется НОКУ ОД	Заместитель заведующего по АХР Т.В. Кирева	Размещение информации о НОКУ ОД
10.	Контроль реализации планов мероприятий МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» по совершенствованию работы	Постоянно	Заведующий учреждением А.А.Покидюк	Организационно – методические указания

Перечень информации, необходимой для размещения на информационном стенде
МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ»

1. Основные сведения:
 - Информация о месте нахождения образовательной организации;
 - Информация о режиме, графике работы;
 - Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты.
2. Структура и органы управления образовательной организацией:
 - Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления).
3. Документы (в виде копий):
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - Локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст. 20 Федерального закона №273-ФЗ (по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
 - Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
4. Образование:
 - Информация о календарном учебном графике (расписания ООД, работа кружков и секций).
5. Руководство. Педагогический состав:
 - Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты;
 - Информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины.
6. Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности:
 - Информация о об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.