

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 99 «ТОП-ТОП»
(МБДОУ «ДС №99 «ТОП-ТОП»)

ПРИКАЗ

« 01 » *сентября* 20 *22*

г. Норильск

№ 938

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБДОУ «ДС №99 «Топ-Топ» целевую модель наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя заведующего по учебно – воспитательной и методической работе Акиньшину Елену Николаевну.
3. Утвердить:
 - 3.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «ДС №99 «Топ-Топ» на 2022– 2023 учебный год (Приложение 1);
 - 3.2. Положение о наставничестве в МБДОУ «ДС №99 «Топ-Топ» (Приложение 2);
 - 3.3. Программу целевой модели наставничества в МБДОУ «ДС №99 «Топ-Топ» (Приложение 3).
4. Признать приказ заведующего от 26.05.2020 №194 «Об утверждении положения о наставничестве» утратившим силу.
5. Модератору сайта Брызгиной А.А. в срок до 05.09.2021 года разместить на официальном сайте МБДОУ «ДС №99 «Топ-Топ» полный текст утвержденных образовательных программ ДОУ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по учебно – воспитательной и методической работе Е. Н. Акиньшину.

Заведующий учреждения

А.А. Покидюк

Приложение 1 к приказу
от «01» 09 2022 № 55д

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «ДС №99 «Топ-Топ» на 2022– 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиньшина
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «ДС №99 «Топ-Топ»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ «ДС №99 «Топ-Топ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «ДС №99 «Топ-Топ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ «ДС №99 «Топ-Топ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ «ДС №99 «Топ-Топ» 5. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ «ДС №99 «Топ-	сентябрь	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиньшина

		Топ» (издание Приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри учреждения. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Педагог - педагог», «Педагог – воспитанник» и т.д.)	октябрь	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиншина
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте учреждения. 4. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	октябрь	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиншина
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных) представителей несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: воспитатель, педагога - психолог, учитель - логопед,	октябрь	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиншина

			родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	ноябрь	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиншина
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	октябрь	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиншина
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	ноябрь	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиншина
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	ноябрь	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиншина
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» и утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	ноябрь ноябрь ноябрь	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиншина зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиншина зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиншина

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	октябрь	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиньшина
		Закрепление наставнических пар /групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	ноябрь	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиньшина
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	ноябрь - май	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиньшина
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	апрель	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиньшина

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиньшина
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиньшина
			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ и организаций- партнеров. Проведение внутреннего/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	май	зам. зав. по УВиМР Е.Н. Акиньшина