План по осуществлению образовательной деятельности  
в рамках реализации ФОП в МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
| **1. Организационно—управленческое обеспечение** | | | |
|  | Изучение нормативно-правовых документов,  регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь - август 2023 | Старший воспитатель  рабочая группа |
|  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь -август 2023 | Старший воспитатель  рабочая группа |
|  | Разработка и утверждение плана по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Январь 2023 | Старший воспитатель |
|  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 | Старший воспитатель |
|  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | Январь -август 2023 | Старший воспитатель  рабочая группа |
|  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к  непосредственному применению ФОП | Март, сентябрь  2023 | Старший воспитатель |
|  | Приказ об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 | заведующий |
|  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | Старший воспитатель |
| **2. Кадровое обеспечение** | | | |
| 9. | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март - май 2023 | Старший воспитатель |
| 10. | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель -май  2023 | рабочая группа заведующий |
| 11. | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель- июнь 2023 | заведующий |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| 12 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Январь - август 2023 | Старший воспитатель |
| 13. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Январь 2023 | Старший воспитатель рабочая группа |
| 14. | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Февраль - август 2023 | Старший воспитатель |
| 15. | Обеспечение участия педагогов в семинарах,  конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль - август 2023 | Старший воспитатель |
| 16. | Разработка и утверждение основной  образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август 2023 | Старший воспитатель рабочая группа |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| 17. | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Январь -март 2023 | Старший воспитатель педагоги |
| 18. | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Январь -март 2023 | Старший воспитатель рабочая группа |
| 19. | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Март - август 2023 | Модератор сайта |
| 20. | Ознакомление родительского сообщества, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Апрель - август 2023 | педагоги |
| 21. | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля 2023 | Модератор сайта |
| 22. | Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП | В течение года | педагоги |
| **5. Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 23. | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Январь - август 2023 | Старший воспитатель |
| 24. | Обеспечение оснащенности учреждения в  соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Январь - август 2023 | заведующий,  Зам. зав. по АХР |
| 25. | Определение учебно-методических пособий,  электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель 2023 | Рабочая группа |
| 26. | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | Февраль - август  2023 | Зам. зав. по АХР |
| 27. | Закупка/приобретение методических и  дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Зам. зав. по АХР |