

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ПГТ. НОВОМИХАЙЛОВСКИЙ
ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 28.08.2025 г.

№ 80 «Д»

пгт. Новомихайловский

**О назначении ответственных лиц за выполнение общественной нагрузки
в МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский.**

В связи с началом 2025 – 2026 учебного года и внесением изменений в тарификационный список, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за обработку неавтоматизированных персональных данных заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кишишьян Марину Киркоровну и заместителя директора по административно-хозяйственной работе Лузгину Екатерину Ивановну.

2. Назначить ответственной за ведение документации по антикоррупционной деятельности в учреждении заместителя директора по административно-хозяйственной работе Лузгину Екатерину Ивановну.

3. Назначить ответственным за:

- автоматизированную обработку персональных данных;
- платформу «Навигатор дети Краснодарский край»;
- аккаунтов в социальных сетях, а так же за подключение аккаунтов к системе автопостинга «Госпаблики»;
- видение официального сайта учреждения
- своевременное обновление стендов учреждения
- контроль за прохождением анкетирования и участия сотрудников ЦДТ в Выборной компании.
- ведение протоколов коллегиальных органов начальника информационного отдела Матвееву Екатерину Сергеевну.

4. Назначить ответственным за:

- оформление отчетной документации муниципальных конкурсов;
- работу методического «Образовательного салона»;
- работу с эл. почтой учреждения
- ведение документов особого контроля сбора материалов и оформление Социального паспорта
- организацию работы по повышению квалификации педагогических работников и сотрудников учреждения заместителя директора по научно-методической работе Малоштан Евгению Викторовну.

5. Назначить ответственным за:

- оформление статистического отчета
- ведение алфавитной книги;
- ведение электронных журналов;
- проведение тарификации;
- работу по направлению Российского движения детей и молодежи «Движение первых» (РДДМ);
- реализацию Программы воспитания заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кишишьян Марину Киркоровна

6. Назначить ответственным за:

- ведение отчетности Центра занятости населения;
- оформление контрактов и ведение реестра закупок;
- ведение паспортов дорожной безопасности и антитеррористической безопасности учреждения;
- оформление документов для прохождения мед. осмотра сотрудников заместителя директора по административно – хозяйственной работе Лузгину Екатерину Ивановну.

7. Назначить ответственным за работу Российского движения детей и молодежи «Движение первых» (РДДМ) в ЦДТ педагога-организатора Алексееву Елену Вениаминовну.

8. Назначить ответственной за самообследование учреждения и мониторинг результатов обученности учащихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кишишьян Марина Киркоровна, Малоштан Евгения Викторовна, Лузгина Екатерина Ивановна.

9. Назначить ответственными за оформление учреждения к знаменательным датам и проведению мероприятий методиста Мурадян Светлану Карповну и педагога-организатора Алексееву Елену Вениаминовну.

10. Назначить ответственными за сбор медиаинформации для отражения работы ЦДТ в СМИ, госпабликов и официальном сайте ЦДТ педагога дополнительного образования Акопян Валерию Артуровну.

11. Местом хранения персональных данных определить сейф в кабинете директора и сейф в кабинете заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

12. Назначить ответственными за выполнение разовых поручений:

- Ачмизова Зинаида Ильясовна
- Акопян Валения Артуровна
- Керешьян Викторию Давидовну
- Щербинину Наталью Михайловну

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ДО ЦДТ
пгт. Новомихайловский

И. Г. Варельджан