

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА пгт. НОВОМИХАЙЛОВСКИЙ
ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.
Приказ от «28» августа 2025 г. № 77 «Д»

**ПРОГРАММА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ ДО ЦДТ
пгт. Новомихайловский
на 2025-2026 учебный год**

пгт. Новомихайловский, 2025 г.

Анализ деятельности за 2024-2025 учебный год

Отличительной особенностью настоящего времени является активизация инновационных процессов в образовании. В соответствии с изменениями в общественной и экономической жизни меняются требования к уровню и качеству образования, поэтому и характер образовательного процесса должен быть инновационным.

Дополнительное образование детей позволяет гибко и эффективно реагировать на современные вызовы, а также способствует повышению конкурентоспособности и инновационному развитию в целом.

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» в МБОУ ДО ЦДТ были отработаны механизмы и инструменты по выполнению поставленных задач и достижению плановых показателей «Дорожной карты».

Большая работа велась по вовлечению родителей в образовательное пространство. Выстраивались партнёрские взаимоотношения, которые позволили сделать образовательный процесс интересным и насыщенным событием.

Разнообразные формы воспитательной работы в комплексе решали поставленные задачи по формированию социально значимых и духовных ценностей личности учащихся, их творческой самореализации и ранней профессионализации. С анализом воспитательной деятельности можно познакомиться в Программе воспитания на 2025-2026 учебный год.

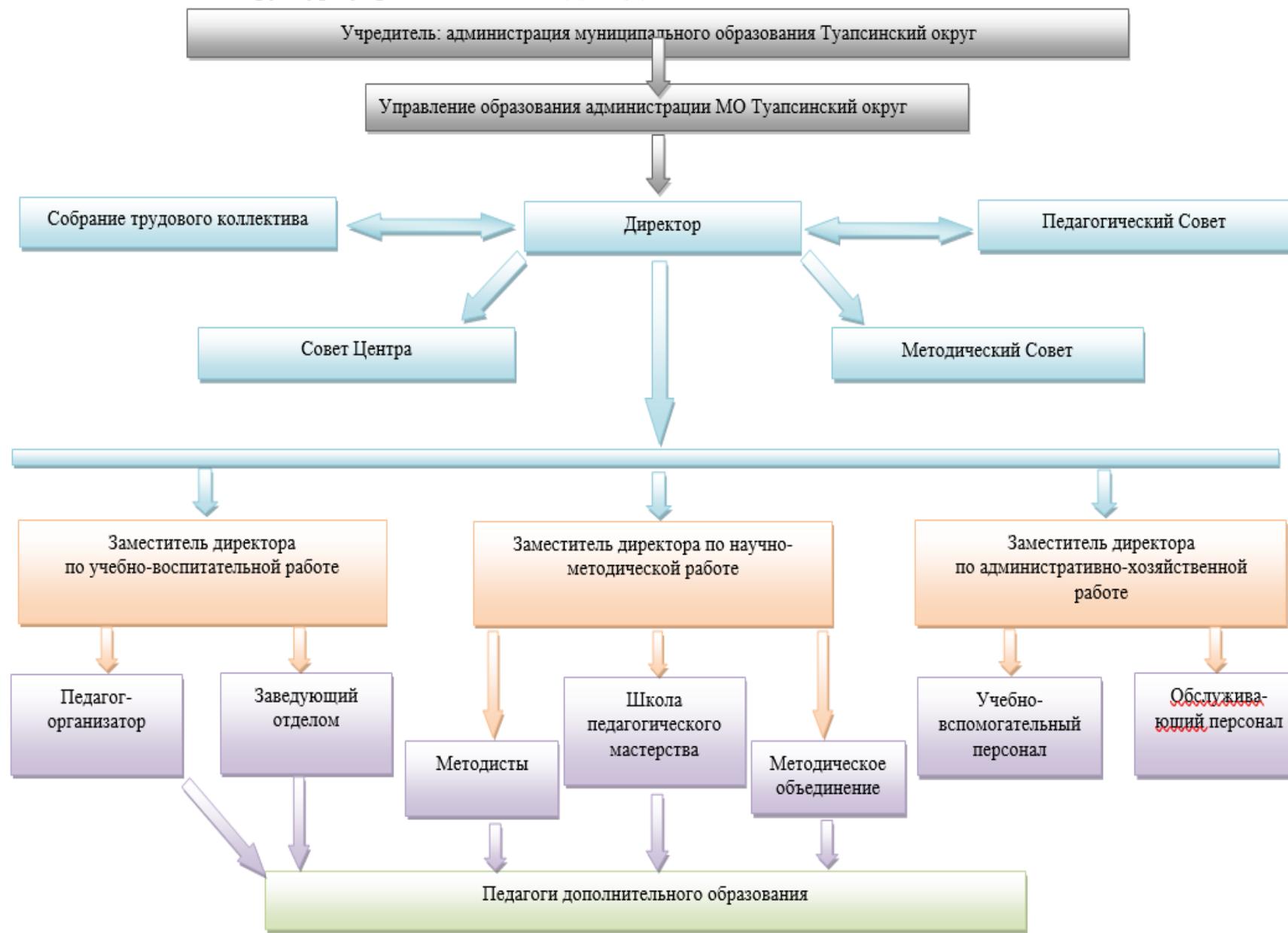
МБОУ ДО ЦДТ продолжает работать в режиме функционирования с элементами режима развития. Подтверждением этому также является реализация (за прошедший отчётный период) на 93% первого года Программы развития учреждения на 2024-2026 гг.

Деятельность ЦДТ, как многопрофильного учреждения дополнительного образования детей, и система управления были выстроены в соответствии со структурой управления (рис. № 1), основными нормативно-правовыми документами, а также Образовательной программой на 2024-2025 учебный год, учебным планом с учётом социального заказа на дополнительные образовательные услуги и другими локальными актами.

В рамках административной реформы России произошло переименование Туапсинского района в Туапсинский муниципальный округ, что привело к изменению статуса муниципального образования. В связи с этим, на основании Постановления № 1249 от 02.06.2025 г. Главы МО Туапсинский округ были внесены изменения во все нормативно-правовые документы и локальные акты учреждения.

Система управления на 2025-2026 учебный год в ЦДТ останется прежней, с внедрением инновационных процессов, которые являются стратегическим направлением в образовании и признаком развивающегося учреждения.

Структура управления МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский Рисунок № 1



На основании ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 N 189-ФЗ, с ноября 2024 года реализация программ ЦДТ проводилась в рамках социального заказа.

Социальный заказ формировался и корректировался исходя из социального опроса учащихся и родителей, а также в соответствии с муниципальным заданием и потенциальными ресурсами и возможностями МБОУ ЦДТ. Педагогический коллектив в целом успешно выполнил поставленные задачи на учебный год и реализовал «Программу деятельности» на 2024-2025 гг., целью которой являлось «Создание условий для формирования воспитательно-образовательной среды в рамках взаимодействия с заинтересованными участниками образовательного процесса». Результат работы учреждения в основном зависит от кадрового состава и материальной базы.

Педагогический коллектив ЦДТ – это команда, эффективными средствами которой при организации учебно-воспитательного процесса являются: взаимоуважение, доверие, коммуникация, сотрудничество и поддержка.

При решении поставленных задач по увеличению охвата детей кардинально изменился состав педагогического коллектива. Из 32 педагогов дополнительного образования, только 6 штатных педагогов, остальные совместители.

Для более качественной организации учебно-воспитательного процесса важен постоянный состав педагогов. Чувствуется кадровый голод, поэтому вопрос кадровой политики учреждения входит в число приоритетных.

Решения, принимаемые всеми органами управления нашего учреждения, конкретны и направлены на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения качества образования, формирование личности учащегося, создание здоровых безопасных условий для обучения и воспитания детей.

Важное место в системе управления занимает мотивационная управляемая деятельность. Наряду с моральными факторами поощрения в 2024-2025 учебном году обновлена система премиального стимулирования - балльная система, адресное использование которого позволяет повысить качество образования и профессионализм педагогов.

За 2024-2025 учебный год учреждение и педагоги отмечены благодарственными письмами и грамотами:

- Благодарность ГУ МЧС России по Краснодарскому краю за многолетнее творческое сотрудничество с пожарно-технической выставкой (*педагогический коллектив ЦДТ*);
- Благодарность ГБУ ДО Краснодарского края «Дворец творчества» за работу в составе жюри регионального конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (*Директор Варельджан И.Г.*);
- Благодарность ООО Туапсинский балкерный терминал за помощь в

организации и проведении мероприятий проекта «Неделя в подшефном парке» (*Директор Варельджан И.Г.*);

- Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации» (*Директор Варельджан И.Г.*);
- Благодарственное письмо МОНиМП Краснодарского края за высокое профессиональное мастерство, добросовестный труд и личный вклад в развитие образования (*ЗДУВР Кишишьян М.К.*);
- Благодарность ГКУ КК «Региональный методический центр дополнительного образования» за работу в составе жюри регионального конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (*ЗДНМР Малоштан Е.В.*);
- Благодарственное письмо Российского общества «Знание» за участие в качестве регионального эксперта в рамках Всероссийского конкурса инициатив родительских сообществ в 2025 году (*ЗДНМР Малоштан Е.В.*);
- Почетная грамота министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (*ПДО Кудряшов В.Д.*);
- Благодарность начальника управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район (*ЗДАХР Лузгина Е.И.*).

В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления ЦДТ и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действует Совет Центра, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Совета Центра три года являлся Туапсинский дзюдоист, Игольников Михаил Сергеевич, выпускник ЦДТ.

С целью повышения эффективности образовательного процесса администрацией ЦДТ применяется такая управленческая функция как внутренний контроль. Этот вид контроля даёт возможность проанализировать и оценить результаты работы педагогов через посещения занятий и проводимых событий, с использованием различных его видов:

- обзорный контроль позволяет выявить уровень укомплектованности групп и выполнение расписания;
- фронтальный используется с целью изучения ведения документации педагогами;
- тематический проводится с целью изучения профессионализма педагогов, качества прохождения образовательных программ и уровня усвоения учебного материала;
- персональный контроль проводится с целью изучения технологии проведения занятий и определения глубины и прочности ЗУН учащихся, мониторинга работы педагогов с одарёнными детьми, с детьми ОВЗ (индивидуальные часы),

Официальный сайт ЦДТ содержит всю необходимую информацию в соответствии с действующим законодательством РФ (приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре

официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). На официальном сайте своевременно размещается и обновляется информация о деятельности учреждения с целью обеспечения открытости и доступности информации для заинтересованных лиц. Используя информационно-коммуникативные технологии, созданы чаты, которые дают возможность администрации оперативно связываться с педагогами и родителями в мессенджере WhatsApp, Telegram.

Электронная почта - cdtnov@mail.ru

Сайт учреждения – <https://cdtnov.ru>

Юридический адрес: 352855, РФ, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, пгт. Новомихайловский, ул. Мира, 64, телефон/факс 8(86167) 79-3-55.

Материально-техническая база учреждения соответствует направленностям, которые указаны в уставе. Занятия проводились как в ЦДТ, так и на базах школ, детских садов, техникума.

Территория и оснащение учреждения соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, лицензионным требованиям. Безопасность образовательного процесса и всех событий, проводимых в учреждении обеспечена. Во всех помещениях соблюдается санитарно-гигиенический режим.

2. Характеристика педагогического коллектива

В 2024-2025 учебном году в МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский осуществляли деятельность 45 сотрудников, двое находятся в декретном отпуске (не входят в численный состав): 4 человека – административный состав, 37 педагогических работников, из них: 3 методиста, 1 педагог-организатор, 6 штатных педагогов и 27 совместителей, 2 человека - учебно-вспомогательный персонал (делопроизводитель, инспектор по кадрам), 2 человека – младший обслуживающий персонал.

Количество педагогических работников

Таблица № 1

| Учебный год | Всего (чел.) | Штатные чел. (%) | Совместители чел. (%) |
|--------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------|
| 2022-2023 | 32 | 15 (47%) | 17 (53%) |
| 2023-2024 | 29 | 12 (41%) | 17 (59%) |
| 2024-2025 | 37 | 10 (27%) | 27 (73%) |

Образование педагогических работников

Таблица № 2

| учебный год | высшее | | высшее педагогическое | | среднее профессиональное | | среднее профессиональное педагогическое | |
|------------------------|-------------|-----|-----------------------|-----|--------------------------|-----|---|-----|
| | кол-во чел. | % | кол-во чел. | % | кол-во чел. | % | кол-во чел. | % |
| 2022-2023 (32 чел.) | 30 | 94% | 25 | 78% | 2 | 6% | 3 | 9% |
| 2023-2024 (29 чел.) | 27 | 93% | 13 | 45% | 2 | 7% | 1 | 3% |
| 2024-2025 (37 чел.) | 31 | 84% | 25 | 68% | 6 | 16% | 4 | 11% |

Квалификационная категория педагогов

Таблица № 3

| Учебный год | высшая | | первая | | соответствие | | без категории | |
|------------------------|-------------|-----|-------------|----|--------------|-----|---------------|-----|
| | кол-во чел. | % | кол-во чел. | % | кол-во чел. | % | кол-во чел. | % |
| 2022-2023 (32 чел.) | 5 | 16% | 0 | 0% | 8 | 25% | 19 | 59% |
| 2023-2024 (29 чел.) | 4 | 15% | 2 | 7% | 4 | 14% | 19 | 66% |
| 2024-2025 (37 чел.) | 4 | 11% | 1 | 3% | 4 | 11% | 28 | 76% |

Педагогический стаж педагогических работников

Таблица № 4

| Учебный год | до 5 лет | | от 5 до 30 лет | | свыше 30 лет | |
|------------------------|-------------|-----|----------------|-----|--------------|-----|
| | кол-во чел. | % | кол-во чел. | % | кол-во чел. | % |
| 2022-2023 (32 чел.) | 8 | 25% | 19 | 59% | 5 | 16% |
| 2023-2024 (29 чел.) | 7 | 24% | 16 | 55% | 6 | 21% |
| 2024-2025 (37 чел.) | 9 | 24% | 21 | 57% | 7 | 19% |

В 2024-2025 учебном году количество штатных педагогических работников в сравнении с прошлым учебным годом сократилось. Из 37-и человек 10 являются основными, 27 – педагоги-совместители, реализующие программы в других образовательных организациях. Увеличение количества педагогов-совместителей позволило выполнить показатели Дорожной карты по охвату учащихся дополнительным образованием. К сожалению, результативность работы по реализации программ у совместителей низкая.

Процент педагогов с высшим образованием упал на 9% за счет педагогов-совместителей.

Вывод: так как, в педагогическом коллективе преобладает количество педагогов-совместителей, необходимо разработать механизм методической поддержки и контроля для получения значимого результата для ЦДТ.

Задача по вакансии педагога-организатора была решена. Не смотря на отсутствие опыта в данной должности молодой педагог находил и применял

новые творческие идеи в реализации Программы воспитания ЦДТ.

Средний возраст педагогического коллектива по основному месту работы в 2024 году составил 48 лет. По-прежнему остается острая проблема в привлечении молодых кадров, т.к. 50% составляют педагоги старше 50-ти лет.

Звания и награды педагогических работников

Таблица № 5

| Звание, награда | Должность | Ф.И.О. |
|--|-----------|-----------------------------|
| «Заслуженный учитель Кубани» | Директор | Варельджан Ирина Гамаиковна |
| «Отличник народного просвещения» | | |
| Нагрудный знак «Почётный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации» | | |
| Благодарственное письмо МОНиМП Краснодарского края | ЗДУВР | Кишишьян Марина Киркоровна |
| Почетная грамота МОН РФ | ПДО | Керешьян Рафик Майдросович |
| Почетная грамота Министерства образования и науки Краснодарского края | | |
| Почетная грамота министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края | ПДО | Кудряшов Василий Дмитриевич |
| Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения» МОН РФ | ЗДНМР | Малоштан Евгения Викторовна |
| Почетная грамота Министерства образования и науки Краснодарского края | ПДО | Мелконян Марина Карповна |
| Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения» МОН РФ | | |
| Почетная грамота МОН РФ | ПДО | Мурадян Светлана Карповна |
| Почетная грамота Министерства образования и науки Краснодарского края | ПДО | Олейник Антонина Петровна |
| Почетная грамота Министерства образования и науки РФ | | |

Из 10 человек основного состава ЦДТ (педагогические и административные работники) 6 человек имеют звания и награды (табл. № 6). Это высокий показатель профессионализма педагогического коллектива.

Таким образом, главным ресурсом развития и совершенствования образовательного процесса ЦДТ является педагогический коллектив, способный оперативно реагировать на изменяющиеся потребности социума, обладающий умением анализировать, проектировать свою деятельность и выбирать оптимальные, эффективные средства при организации учебно-воспитательного процесса.

3. Образовательный процесс

На основании лицензии и Постановления администрации МО Туапсинский район «О даче согласия на передачу в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве

оперативного управления за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Туапсинский район, учреждениям дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район», педагоги осуществляли свою деятельность по 13-ти адресам. Из них на основании лицензии по следующим адресам:

1. МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский по адресу: Туапсинский район, пгт. Новомихайловский, ул. Мира, 64;
2. МАОУ СОШ № 35 им А.А. Лучинского пгт. Новомихайловский по адресу: пгт. Новомихайловский, ул. Мира, 67;
3. МБДОУ ДС № 10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский по адресу: пгт. Новомихайловский, ул. Ленина, 22;
4. МБОУ СОШ № 30 им. А.А. Сереброва пгт. Новомихайловский, по адресу: пгт. Новомихайловский, ул. Ленина, 30;
5. МБОУ СОШ № 19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка, по адресу: с. Ольгинка, пер. Ореховый, д.56.
6. МБДОУ ДС № 2 «Малышок» пгт. Новомихайловский, по адресу: пгт. Новомихайловский, ул. Мира, д. 80;
7. МБОУ СОШ № 18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка, по адресу: с. Тенгинка, ул. Школьная, д. 13.

Реализация программ по договорам о сетевой форме обучения осуществлялась с:

8. МКУ «Новомихайловский Олимп» по адресу: пгт. Новомихайловский, ул. Молодежная 1/1;
9. МБОУ ООШ № 15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг: аул Агуй-Шапсуг, ул. Школьная, д 1А;
10. МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка по адресу: с. Молдавановка, улица Центральная, 47;
11. МБОУ ООШ № 17 им. А.М. Шхалахова а. Псебе, по адресу: а. Псебе, ул. Мира, 43;
12. ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» детский сад, по адресу: пгт. Новомихайловский, микрорайон 1, дом 9А.
13. ГБПОУ КК ТГМТ, по адресу: пгт. Новомихайловский, ул. Мира, д. 71;
14. МБДОУ ДС № 9 «Колобок» а. Псебе, по адресу: аул Псебе, ул. Шапсугская, д. 3.

В 2024-2025 учебном году добавился новый адрес в рамках сетевого взаимодействия (МБДОУ ДС № 9 «Колобок» а. Псебе), все остальные организации продолжают сотрудничество с ЦДТ.

Охват учащихся по организациям

Таблица № 6

| № п/п | Наименование ОУ | Количество программ реализуемых по адресам | Количество учащихся по организациям | Удельный вес учащихся от общего количества (%) |
|------------------|----------------------------|---|--|---|
| | | | | |

| | | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---------------|--|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский | 10 | 17 | 11 | 390 | 416 | 276 | 27% | 32% | 20% |
| 2 | МБДОУ ДС № 2 «Малышок» пгт. Новомихайловский | 4 | 3 | 2 | 95 | 65 | 42 | 6% | 5% | 3% |
| 3 | МБДОУ ДС № 9 «Колобок» а. Псебе | - | - | 1 | - | - | 42 | - | - | 3% |
| 4 | МБДОУ ДС № 10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский | 5 | 4 | 3 | 95 | 80 | 11 | 6% | 6% | 1% |
| 5 | ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» детский сад | - | 1 | 1 | - | 28 | 56 | - | 2% | 4% |
| 6 | МКУ «Новомихайловский Олимп» | 3 | 1 | 2 | 39 | 12 | 32 | 3% | 1% | 2% |
| 7 | ГБПОУ КК ТГМТ | - | 1 | 1 | - | 33 | 38 | - | 3% | 3% |
| 8 | МБОУ ООШ № 15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг | - | 1 | 3 | - | 12 | 98 | - | 1% | 7% |
| 9 | МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка | 7 | 5 | 2 | 85 | 56 | 28 | 6% | 4% | 2% |
| 10 | МБОУ ООШ № 17 им. А.М. Шхалахова а. Псебе | 1 | 2 | 2 | 10 | 30 | 30 | 1% | 2% | 2% |
| 11 | МБОУ СОШ № 18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка | 11 | 9 | 15 | 317 | 296 | 334 | 22% | 22% | 24% |
| 12 | МБОУ СОШ № 19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка | 6 | 2 | 3 | 103 | 59 | 147 | 7% | 4% | 11% |
| 13 | МБОУ СОШ № 30 им. А.А. Сереброва пгт. Новомихайловский | 8 | 9 | 7 | 270 | 210 | 218 | 18% | 16% | 16% |
| 14 | МАОУ СОШ № 35 им А.А. Лучинского пгт. Новомихайловский | 3 | 2 | 2 | 61 | 23 | 24 | 4% | 2% | 2% |
| ИТОГО: | | 58 | 57 | 55 | 1469 | 1320 | 1368 | 100% | 100% | 100% |

В 2024-2025 учебном году количество реализуемых программ и учащихся, занимающихся на базе ЦДТ, сократилось более, чем в 1,5 раза, в связи с увольнением трех штатных педагогов. Несмотря на это, общий охват услугами дополнительного образования удалось сохранить за счет увеличения количества учащихся на базах общеобразовательных организаций.

В МБОУ СОШ № 15 им. Н.А. Тхагушева с. Агуй-Шапсуг количество учащихся увеличилось в 8 раз, что составило на 6% больше человек, чем в прошлом учебном году. В рамках сетевого взаимодействия в ауле Псебе на базе МБДОУ ДС № 9 «Колобок» а. Псебе реализуется ДООП, по которой в труднодоступной сельской местности обучалось 11 учащихся 5-7 лет.

Для выполнения показателя Дорожной карты по охвату учащихся программами персонифицированного финансирования почти в три раза был увеличен охват по сельской школе МБОУ СОШ № 19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка (на 7%).

Третий год осуществляется сетевое взаимодействие с гидрометеорологическим техникумом (ГБПОУ КК ТГМТ), что позволяет охватывать старшую возрастную категорию учащихся проектной деятельностью (15-17 лет), и второй год с детским садом ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» ознакомительной программой по шахматам.

Наибольший охват от общего количества учащихся по-прежнему остается по сельской школе МБОУ СОШ № 18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка (24%).

В Учебном плане на 2024-2025 уч. г. есть программы с новыми видами деятельности, такие как:

- «Уголок России» на базе СОШ № 30 пгт. Новомихайловский – изучение истории школы, поселка, создание музея на базе школы;
- «Наследие Шапсугии» на базах сельских школ № 17 аула Псебе и № 15 п. Агуй-Шапсуг – изучение традиций и ремесел адыгов;
- «Бзэм ихабз» на базах сельских школ № 17 аула Псебе и № 15 п. Агуй-Шапсуг – изучение адыгейского языка;
- «Мультимедиакоммуникации и основы блогерства» на базе СОШ № 30 пгт. Новомихайловский – создание и продвижение позитивного авторского медиаконтента, обработка информации разных видов с применением интерактивных, сетевых, облачных, мультимедийных, технологий (ПДО Кузьмина М.В., кандидат педагогических наук);
- «Мультимедийная журналистика и основы блогерства» на базе СОШ № 30 пгт. Новомихайловский - освоения технологий в области мультимедиакоммуникаций, изучение сферы медиа и развлечений;
- «Секрет здоровья» на базе СОШ № 18 с. Тенгинка – секреты правильного питания с углубленным изучением химии и биологии, педагог Дубинец Е.А. является кандидатом технических наук;
- «Мои эксперименты» на базе СОШ № 18 с. Тенгинка – экспериментальная деятельность;
- «Черчение и графика» на базе СОШ № 18 с. Тенгинка – навыки черчения и графики для учащихся старших классов;
- «Магия пера» на базе СОШ № 18 с. Тенгинка – каллиграфия для учащихся первого класса;
- возобновилась проектная деятельность по индивидуальным маршрутам программы «Регата» на базе ЦДТ.

Структурирование программ

Таблица № 7

| Напр. | № п/п | Наименование объединения | Возраст уч-ся (лет) | Уровень | Срок реализации | Кол-во час | Условия реал. |
|---------------------------|-------|--|---------------------|---------------------|-----------------|------------|----------------------|
| Социально-гуманистическая | 1. | Росток | 5-7 | О | 2 года | 72+72 | М3 |
| | 2. | Команда | 7-14 | Б | 1 год | 216 | М3 |
| | 3. | Истоки армянской культуры | 11-15 | О | 1 год | 72 | М3 |
| | 4. | Бари галуст | 7-11 | О | 1 год | 72 | М3 |
| | 5. | Регата | 10-17 | О | 18 нед. | 36 | М3 |
| | 6. | Хорошо играть с друзьями | 7-11 | О | ЛЕТО | 16 | М3 |
| | 7. | Нескучное лето | 7-12 | О | ЛЕТО | 16 | М3 |
| | 8. | Мозаика | 5-7 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 9. | Уголок России | 13-15 | Б | 1 год | 144 | ПФ |
| | 10. | Моя инициатива | 16-18 | О | 1 год | 36 | ПФ |
| | 11. | Мультимедийная журналистика и основы блогерства | 11-18 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 12. | Современный этикет | 10-15 | О | 1 год | 36 | ПФ |
| | 13. | Современный этикет (С) | 10-15 | О | 1 год | 36 | ПФ |
| | 14. | Наследие Шапсугии | 7-15 | О | 1 год | 36 | ПФ |
| | 15. | Бзэм ихабз | 14-17 | О | 1 год | 36 | ПФ |
| | 16. | Круг общения | 10-12 | О | 1 год | 36 | ПФ |
| | 17. | Разноцветные ладошки | 4-5 | О | 1 год | 36 | ВБ |
| ИТОГО: | | | | 15- озн. 2-базов | | | ПФ-9 М3-7 ВБ-1 |
| Естественно-научная | 18. | Фитобиология | 13-15 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 19. | Умнички | 6-7 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 20. | Мои эксперименты | 7-8 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 21. | Секрет здоровья | 13-15 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 22. | Мир вопросов и ответов | 5-7 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| ИТОГО: | | | | 5-озн 1-базов | | | ПФ-1 М3-0 |
| Техническая | 23. | Мастер по дереву | 10-14 | О | 1 год | 72 | М3 |
| | 24. | Черчение и графика | 12-15 | О | 1 год | 72 | М3 |
| | 25. | Моя фантазия | 7-11 | О | ЛЕТО | 16 | М3 |
| | 26. | Быстрые клавиши | 8-12 | О | 1 год | 32 | ПФ |
| | 27. | Пуговки-булавки | 6-11 | Б | 1 год | 144 | ПФ |
| | 28. | Мультимиакоммуникации и основы блогерства | 11-18 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 29. | Фантазируем и мастерим | 9-10 | Б | 1 год | 144 | ПФ |
| ИТОГО: | | | | 5-озн 2-базов | | | ПФ-4 М3-3 |
| Художественная | 30. | Акварельная фантазия | 7-10 | О | 1 год | 72 | М3 |
| | 31. | Текстильная фантазия | 7-10 | Б | 1 год | 144 | М3 |
| | 32. | Красочный мир | 9-12 | О | 1 год | 72 | М3 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--------|-------------------------------|-------|---------------------------|--------|-----------------|---------------|
| | 33. | Краски лета | 7-12 | О | ЛЕТО | 16 | М3 |
| | 34. | Творческое лето | 7-11 | О | ЛЕТО | 16 | М3 |
| | 35. | Грация | 7-11 | О | 4 мес. | 64 | ПФ |
| | 36. | Творческий мир | 7-10 | О | 1 год | 36 | ПФ |
| | 37. | Волшебный мир театра | 7-9 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 38. | Волшебный мир театра С | 6-9 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 39. | Творческий родник | 6-9 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 40. | Веселый карандаш | 6-9 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 41. | Магия пера | 6-9 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | ИТОГО: | | | 11-озн 1-базов | | | ПФ-7 М3-5 |
| Физкультурно-спортивная | 42. | Нокаут | 7-17 | Б | 1 год | 216 | М3 |
| | 43. | Ход конем | 7-15 | Б | 2 года | 144+144 | М3 |
| | 44. | Чемпионская лига | 10-14 | Б | 1 год | 216 | М3 |
| | 45. | Планета волейбола | 8-13 | Б | 1 год | 108 | М3 |
| | 46. | Торнадо | 10-17 | У | 3 года | 216+216 +216 | М3 |
| | 47. | Бокс | 10-17 | У | 3 года | 216+216 +216 | М3 |
| | 48. | Олимпиец | 7-16 | Б | 1 год | 216 | М3 |
| | 49. | Гамбит | 9-16 | У | 3 года | 144+144 +144 | М3 |
| | 50. | Мини-футбол | 7-17 | О | ЛЕТО | 36 | М3 |
| | 51. | Олимп | 7-12 | О | ЛЕТО | 36 | М3 |
| | 52. | Бэби грация | 5-7 | О | 4 мес. | 32 | ПФ |
| | 53. | Подвижные фигуры | 7-14 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 54. | Юный шахматист | 5-7 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 55. | Здоровей-ка | 5-7 | О | 4 мес. | 32 | ПФ |
| | 56. | Кожаный мяч | 8-11 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 57. | Веселый мяч | 10-17 | Б | 1 год | 144 | ПФ |
| | 58. | Кубанские забавы | 5-6 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | 59. | Белая ладья | 5-6 | О | 1 год | 72 | ПФ |
| | ИТОГО: | | | 9-озн 6-базов 3-угл | | | ПФ-8 М3-10 |

**Охват учащихся программами дополнительного образования
различными источниками финансирования**

Таблица № 8

| Условия реализации ДОП | 2022-2023 учебный год | | 2023-2024 учебный год | | 2024-2025 учебный год | |
|------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|
| | Кол-во услуг | % | Кол-во услуг | % | Кол-во услуг | % |
| М3 | 707 | 48% | 559 | 42% | 390 | 28% |
| ПФДО | 754 | 51% | 739 | 56% | 967 | 71% |
| ВБ | 8 | 1% | 22 | 2% | 11 | 1% |
| Всего | 1469 | 100% | 1320 | 100% | 1368 | 100% |

*ПФДО – персонифицированное финансирование дополнительного образования

*МЗ – муниципальное задание

*ВБ – внебюджет

В 2024-2025 учебном году охват услугами ПФ вырос на 15%. Для выполнения показателя Дорожной карты количество программ необходимо ежегодно увеличивать.

Распределение программ по направлениям

Таблица № 9

| Период обучения | Социально-гуманитарная | Физкультурно-спортивная | Техническая | Естественно-научная | Художественная | Итого: |
|-----------------|------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|----------------|--------|
| 2022-2023 | 14 | 16 | 6 | 6 | 15 | 57 |
| 2023-2024 | 11 | 15 | 8 | 3 | 16 | 53 |
| 2024-2025 | 15 | 16 | 6 | 5 | 10 | 52 |

Структурирование программ по срокам реализации

Таблица № 10

| Год обучения | Кол-во программ | | Срок обучения по программам | | | | 3 года (шт/%) |
|--------------|--------------------|------------------|-----------------------------|---------------|--|--|---------------|
| | Летний период (шт) | Учебный год (шт) | До 1 года/ 1 год (шт/%) | 2 года (шт/%) | | | |
| 2022-2023 | 8 | 57 | 52 91% | 3 5% | | | 2 4% |
| 2023-2024 | 8 | 53 | 48 92% | 3 5% | | | 2 3% |
| 2024-2025 | 7 | 52 | 47 90% | 2 4% | | | 3 6% |

Структурирование программ по уровням обучения

Таблица № 11

| Год обучения | Кол-во программ | Уровни программ | | | |
|--------------|-----------------|------------------------|----------------|--------------------|--|
| | | Ознакомительный (шт/%) | Базовый (шт/%) | Углубленный (шт/%) | |
| 2022-2023 | 57 | 32 56% | 22 39% | 3 5% | |
| 2023-2024 | 53 | 32 60% | 18 34% | 3 6% | |
| 2024-2025 | 52 | 38 73% | 11 21% | 3 6% | |

Как видно по таблице № 9, основное количество программ (не считая летний период) в прошедшем учебном году занимают физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная направленности, в связи с отсутствием специалистов других направленностей.

Количество программ ознакомительного уровня преобладает в связи с переводом большинства программ на персонифицированное финансирование, в связи с этим количество программ базового уровня сократилось на 13% (табл. № 11).

Возрастной состав учащихся

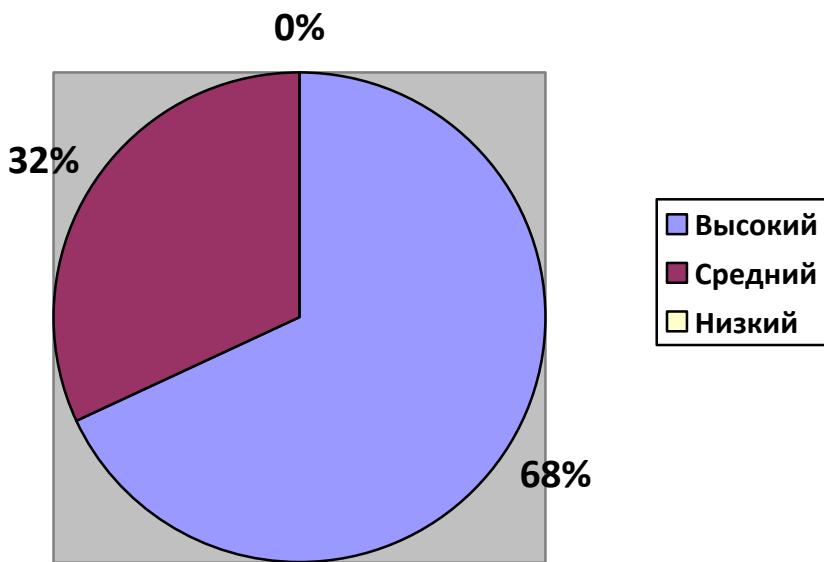
Таблица № 12

| Возрастная категория (лет) | 2022-2023 учебный год | | 2023-2024 учебный год | | 2024-2025 учебный год | |
|----------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| Дошкольники (4 года) | 9 | 0,6 | 22 | 1,7 | 11 | 0,8 |
| Дошкольники (5-6 лет) | 498 | 34 | 397 | 30 | 358 | 26,2 |
| Начальное звено (7-10 лет) | 567 | 38,4 | 575 | 43,6 | 500 | 36,6 |
| Среднее звено (11-14 лет) | 288 | 20 | 255 | 19,3 | 386 | 28,2 |
| Старшее звено (15-17 лет) | 107 | 7 | 71 | 5,4 | 113 | 8,3 |
| ИТОГО: | 1469 | 100 | 1320 | 100 | 1368 | |

По таблице № 12 видно, что в 2024-2025 учебном году увеличился охват учащихся среднего и старшего возраста. Это стало возможно благодаря привлечению педагогов-совместителей, реализующих программы дополнительного образования для учащихся данного возраста на базах школ, а также на 1 курсе ТГМТ.

Итоговая диагностика качества реализации ДОП

Диаграмма № 1



По результатам итоговой диагностики программы учебного плана реализованы успешно. Отсутствуют учащиеся, оставшиеся на начальном (низком) уровне подготовки. Преобладает высокий показатель качества реализации программ – 68%.

Показатели участия в конкурсах учащихся ЦДТ

Таблица № 13

| Учебный год | Муниципальный уровень | Региональный и зональный уровень | Всероссийский и международный уровень |
|-------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | |

| | участники | | победители, призеры | | участники | | победители, призеры | | участники | | победители, призеры | |
|---------------------------------------|-----------|------------|---------------------|------------|-----------|------------|---------------------|------------|-----------|------------|---------------------|------------|
| | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| 2022-2023 (1469) 286/165 | 92 | 6,3 | 39 | 2,7 | 102 | 7,0 | 38 | 2,6 | 92 | 6,3 | 88 | 6,0 |
| 2023-2024 (1320) 166/108 | 67 | 5,1 | 32 | 2,4 | 81 | 6,1 | 64 | 4,9 | 18 | 1,4 | 12 | 1,0 |
| 2024-2025 (1368) 171/70 | 60 | 4,4 | 20 | 1,5 | 99 | 7,2 | 42 | 3,1 | 12 | 0,9 | 8 | 0,6 |

Из таблицы № 11 видно, что количество участников и победителей муниципальных конкурсов и соревнований в отчетном учебном году осталось без существенных изменений. Причина отсутствия роста в недостаточном количестве программ базового и углубленного уровня.

Информация по учащимся особых категорий

Таблица № 14

| Учебный год | Дети-инвалиды | Дети с ОВЗ | Дети, состоящие на учете |
|----------------------------|---------------|------------|--------------------------|
| 2022-2023 (1469) | 14/22 | 42 | 1 |
| 2023-2024 (1320) | 14/21 | 39/63 | - |
| 2024-2025 (1368) | 2/2 | 43/53 | 1 |

В 2024-2025 учебном году обучалось 2 ребенка-инвалида и 39 учащихся с ОВЗ (информация по учащимся таблицы № 14 имеется в социальном паспорте). Такой низкий охват по детям-инвалидам связан с отсутствием специалистов, реализующих адаптированные программы и индивидуальные маршруты для особых детей.

Не первый год пользуются спросом программы по шахматам педагога Кудряшова В.Д., разработанные для учащихся различных возрастных категорий – от 5 до 16 лет. Программы имеют три уровня – ознакомительный (дошкольники), базовый (7-15 лет) и углубленный (9-16), что позволяет достичь высокого уровня подготовки. Методика работы педагога дает положительные результаты – это систематическое участие и победы учащихся в соревнованиях различного уровня. Родители юных шахматистов принимают активное участие в поездках на соревнования и в жизни ЦДТ.

Стабильно высокие результаты в краевых и зональных соревнованиях демонстрируют учащиеся объединений «Торнадо» и «Бокс» (ПДО Керешьян Р.М.). С этого учебного года реализуется программа «Нокаут», педагог-совместитель Лысаков А.В., выпускник ЦДТ. Учащиеся данного объединения, также, принимают активное участие в соревнованиях и первенствах на уровне края.

Индивидуальные маршруты по программе «Регата» педагога Мурадян С.К. показали высокие результаты – трое учащихся стали победителями

муниципального этапа краевого конкурса исследовательских работ «Край один – народов много» и один учащийся – призер краевого этапа конкурса.

По программе предшкольного развития «Росток» педагога Мелконъян М.К. ежегодно обучается 70 учащихся 5-7 лет, это говорит о востребованности данного направления. Для поддержания интереса детей и родителей к обучению по данной программе необходимо регулярно обновлять формы и методы работы, т.к. программы предшкольного развития в нашем поселении имеют высокую конкуренцию.

Родители и учащиеся этого объединения принимают активное участие не только внутри своих групп, но и в общих событиях ЦДТ.

В связи с отсутствием специалистов в 2024-2025 учебном году не реализуются программы дистанционного обучения и индивидуальные маршруты с учащимися с ОВЗ.

Превалирование педагогов-составителей в коллективе ЦДТ, реализующих свои программы в территориальной удаленности, отразилось на представлении результатов образовательного процесса.

Результаты своей деятельности по программе представили следующие педагоги-составители:

- ПДО Короча Р.М., объединение «Уголок России» (открытое занятие на базе СОШ № 30 по истории родной школы, рекомендовано углубить исследовательскую работу с учащимися для создания музейного уголка школы);
- ПДО Себелева Л.А., объединение «Красочный мир» работает на базе СОШ № 18 с. Тенгинка (оформление выставок рисунков СОШ № 18 с. Тенгинка, участие в итоговой Родительской конференции ЦДТ 2024-2025, участие и победа в творческом конкурсе муниципального уровня, рекомендовано организовать выставку творческих работ на базе ЦДТ);
- ПДО Асланян Н.А., объединение «Истоки армянской культуры», «Барий галуст» на базе СОШ № 18 с. Тенгинка (представила видеофрагмент занятия ко Дню Конституции РФ, который размещен в соцсетях учреждения, участники и призеры краевой олимпиады по армянскому языку);
- ПДО Нагаева А.А., объединение «Веселый карандаш» на базе СОШ № 18 с. Тенгинка (участие в районном открытом занятии в рамках РМО, участие в конкурсе творческих работ муниципального уровня и победы на региональном уровне);
- ПДО Лысаков А.В., объединение «Нокаут» на базе СОШ № 19 с. Ольгинка (участие и победы в чемпионатах и первенствах края);
- ПДО Кузьмина М.В. объединение «Мультимедиакоммуникации и основы блогерства» на базе СОШ № 30 пгт. Новомихайловский (участие в международном фестивале видеофильмов, рекомендовано освещать деятельность ЦДТ в своих сообщениях в соцсетях и принимать участие в жизни ЦДТ);
- ПДО Меликян А.Г., объединение «Фантазируем и мастерим» на базе СОШ № 19 с. Ольгинка (участие и победа в творческом конкурсе муниципального

уровня);

- ПДО Дубина К.В. СОШ № 35 пгт. Новомихайловский (участие и победа в соревнованиях МУ).

В связи с низкой активностью педагогов-совместителей в представлении результатов своей работы администрации необходимо выстроить систему контроля работы объединений через посещение занятий, проведения открытых уроков и участия в жизни ЦДТ.

В 2024-2025 учебном году журналы учета ПДО заполнялись в электронном виде в АИС «Навигатор». Переход на компьютерные технологии вызвал сложности у ряда педагогов. Помощь при заполнении электронных журналов оказывали педагоги, владеющие ИКТ. Также, сложности с заполнением возникали у педагогов-совместителей, у которых основное место работы – общеобразовательные школы. По данному вопросу проводилось персональное сопровождение.

Переход на социальный заказ повлек за собой изменения в организации образовательного процесса, а именно – переход на электронные заявления по зачислению учащихся в объединения ЦДТ. Это упростило нагрузку на педагогов, родителей и администрацию, но имеет свои недостатки. В электронных заявлениях отсутствует информация о родителях и адресе проживания учащихся. Возникали сложности с подачей заявок через систему «АИС Навигатор» у родителей (законных представителей).

Не смотря на сложности, к концу учебного года все журналы были заполнены и выгружены. Журналы хранятся у заместителя директора по УВР в электронном виде.

Вывод:

- Для выполнения показателей Дорожной карты Целевой программы развития образования МО Туапсинский район было увеличено количество программ ПФДО с новыми востребованными видами деятельности, такие как журналистика и блогерство, черчение, изучение адыгейского языка в адыгейских аулах, тем не менее достичь показателя 83% не удалось. Не смотря на сложившуюся ситуацию по снижению охвата учащихся на базе ЦДТ, общий охват увеличился за счет открытия новых групп в сельских школах, что позволило выполнить одну из задач Федерального проекта «Успех каждого ребенка», направленного на обеспечение равного доступа детей к актуальным и востребованным программам дополнительного образования. Общее количество услуг в сельской местности увеличилось с 453 до 648 человек, рост по сравнению с прошлым учебным годом составил 13%;
- Наиболее результативными являются программы базового и углубленного уровней, предусматривающие участие в соревнованиях, а также индивидуальные маршруты, предполагающие защиту проектов;
- Отсутствие сопровождения и контроля педагогов-совместителей сельских школ повлекло снижение результативности работы ЦДТ;
- Переход на социальный заказ требует перестройки внутренней системы

фиксации и хранения информации об учащихся и их родителях (законных представителях);

- Требуются специалисты в сфере работы с учащимися с ОВЗ.

4. Методическая деятельность

Методическая работа – это система взаимосвязанных компонентов, направленная на оказание помощи педагогическому коллективу в повышении качества образовательного процесса, в создании условий для профессионального роста, развития и саморазвития всех педагогических работников. Основная цель методической деятельности в создании целостной системы методической работы, основанной на достижениях современной педагогической науки и практики, направленной на всестороннее развитие творческого потенциала каждого педагога, и, в конечном итоге, на повышение качества и эффективности всего учебно-воспитательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности и развитости учащихся.

Педагог занимает ключевую позицию в образовательном процессе: от его квалификации, личностных качеств и профессионализма зависит решение многих образовательных проблем. Нередко из-за недооценки этого фактора тормозится процесс развития учреждения, а потому задача состоит в создании таких условий, в которых педагоги могли бы реализовать свой творческий потенциал. Реальными возможностями для решения этой задачи в системе дополнительного образования обладает методическая служба.

Методическая служба должна принимать непосредственное участие в разработке положений о педагогическом и методическом советах, организовывает разработку других видов необходимой документации: планов и отчетов, должностных инструкций и т.п. Это является одним из условий, повышающих эффективность работы методической службы и результативность деятельности учреждения в целом. В учреждении реализуются следующие направления методической работы:

- совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании детей);
- обновление программного обеспечения образовательного процесса (внесение изменений в содержание программ);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения дополнительного образования;
- руководство работой методического объединения, Школы педагогического мастерства, творческих групп педагогов;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
- изучение уровня квалификации педагогов, их профессиональных потребностей и проблем через анкетирование;
- участие в экспертных комиссиях;

- проведение различных семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, мастер-классов и т.п.;
- внедрение в практику учреждения научных исследований и достижений передового педагогического опыта, развитие научной и теоретической компетентности педагога;
- оказание информационной, консультационной, организационной, экспертно-аналитической поддержки образовательным организациям, а также индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей (УДОД, ОО, ДОУ) Туапсинского муниципального округа;
- методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, а также индивидуальных предпринимателей в сфере ДОД Туапсинского муниципального округа;
- сбор и анализ информации, относящейся к состоянию сферы ДОД Туапсинского муниципального округа;
- координация сетевого, межведомственного взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей.

Эффективность методической работы в учреждении во многом зависит и от индивидуальной методической работы с педагогами. Главным принципом в ее организации является принцип строгой дифференциации, поскольку в коллективе нет двух одинаковых педагогов, одинаково подготовленных в теоретическом и методическом отношении. Хорошая школа для педагога – квалификационный анализ занятия с позиций современных требований к учебному процессу с должным теоретическим обоснованием. Совместно с каждым педагогом необходимо найти причины педагогических неудач, если таковые выявлены в результате анализа итогов работы педагога за определенный промежуток времени, продумать систему мер по их устранению, помочь выйти на новый уровень. Особое место в методической работе занимает организация методической помощи начинающему педагогу. В дополнительное образование приходит много людей, не имеющих базового педагогического образования. В связи с этим особая систематическая помощь необходима начинающим педагогам. Это индивидуальные беседы по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, помочь наставников, выбор образовательных программ. Но только путем самообразования и творческих поисков педагог смажет прийти к своему мастерству. О положительной динамике развития творческого потенциала отдельного педагога и всего коллектива свидетельствует и рост методической культуры педагогов. Это выражается в использовании на занятиях широкого арсенала приемов, методов, образовательных технологий, таких как: сказкотерапия, ролевые и деловые игры, психотренинг, методика эмоционально-творческого развития, интеграция, например, экологии с предметами эстетического цикла и др. Рост методической культуры педагога выражается и в проведении ими различных мастер-классов для педагогов своего учреждения и для педагогов района.

Цель методической работы в 2024-2025 учебном году: создание условий и стимулов профессионального роста и совершенствования педагогического мастерства посредством организации непрерывного эффективного профессионального образования. Для достижения цели была организована деятельность для поэтапного решения поставленных задач.

Согласно программе деятельности на 2024-2025 учебный год в учреждении продолжалась апробация такой формы работы как Образовательный салон, который способствует заполнению пробелов в профессиональных дефицитах педагогических работников.

В соответствии с планом методической работы в рамках Образовательного салона осуществлялась деятельность следующих гостиных:

- Гостиная «Инновационные педагогические технологии». Педагоги делились опытом применения образовательных технологий: Олейник А.П. использует в работе технологию дидактической игры; Мелконьян М.К. применяет технологию интегрированного обучения; Журавлева М.Р. внедряет в свои занятия здоровьесберегающие технологии; Юдкина Е. Е. внедряет в свою деятельность технологию мастерских; Ачмизова З.И. использует в своей деятельности личностно-ориентированные и игровые технологии; Керешьян Р.М. в образовательно-воспитательном процессе применяет технологию дифференцированного обучения; Кудряшов В.Д. применяет на практике личностно-ориентированную технологию;

- Гостиная «Педагогическая риторика» (трансляция педагогического опыта через выступление на семинарах, конференциях):

**Результаты трансляции опыта практических результатов профессиональному сообществу
в 2024-2025 учебном году**

Таблица № 15

| Организатор мероприятия | Дата проведения | Уровень и формат мероприятия | ФИО | Полное наименование мероприятия (тема) | Форма представления результатов | Тема представленного опыта |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------|--|---------------------------------|---|
| УО АМО Туапсинский район | август 2024 г. | районное методическое объединение | Матвеева Е.С. | РМО ПДО по теме «Нормативно-правовая база современной системы ДОД. Задачи и решения нового 2024-2025 учебного года» | выступление | «Особенности работы в системе «АИС Навигатор» в новом 2024-2025 учебном году» |
| УО АМО Туапсинский район | август 2024 г. | районное методическое объединение | Малоштан Е.В. | РМО ПДО по теме «Нормативно-правовая база современной системы ДОД. Задачи и решения нового 2024-2025 учебного года» | выступление | «Изменения в аттестации педагогов дополнительного образования в 2024 году» |
| УО АМО Туапсинский район | октябрь 2024 г. | районное методическое объединение | Юдкина Е.Е. | РМО ПДО по теме «Воспитание патриотических качеств у учащихся в Год 80-летия победы в ВОв и единства в борьбе с нацизмом. Эффективные формы и методы работы» | выступление | «Использование воспитательного потенциала изобразительного искусства на занятиях в дополнительном образовании» |
| УО АМО Туапсинский район | октябрь 2024 г. | районное методическое объединение | Олейник А.П. | РМО ПДО по теме «Воспитание патриотических качеств у учащихся в Год 80-летия победы в ВОв и единства в борьбе с нацизмом. Эффективные формы и методы работы» | выступление | «Воспитание у учащихся положительного отношения к истории своей Родины, к подвигу народа в Великой Отечественной войне» |
| УО АМО | октябрь | районное | Мелконьян | РМО ПДО по теме | выступление | «Успешные формы |

| | | | | | | |
|----------------------|------------|---|----------------|---|-----------------------|--|
| Туапсинский район | 2024 г. | методическое объединение | М.К. | «Организация взаимодействия УДО с семьей учащихся. Общая система ценностей и основанные на ней цели воспитания» | | взаимодействия с семьей учащихся в объединении «Росток» |
| ООО «ОЦ «Инициатива» | 28.04.2025 | Международная научно-практическая конференция | Мелконьян М.К. | III Международная научно-практическая конференция «Педагогика и психология: инновационные проекты и передовые практики» | Публикация материалов | Методическая разработка «Конспект интегрированного занятия «Путешествие в страну эмоций» |
| ИТОГО: | | 5 человек | | | | |

Мониторинг результативности профессиональных конкурсов

Таблица № 16

| Год | Кол-во ПДО | Муниципальный | | | | Региональный и зональный | | | | Всероссийский и международный | | | |
|-----------|------------|---------------|----|---------------------|----|--------------------------|------|---------------------|------|-------------------------------|------|---------------------|------|
| | | участники | | победители, призеры | | участники | | победители, призеры | | участники | | победители, призеры | |
| | | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| 2022-2023 | 12 чел. | 3 | 25 | 3 | 25 | 11 | 91,6 | 6 | 50 | 7 | 58,3 | 5 | 41,6 |
| 2023-2024 | 11 чел. | - | - | - | - | 5 | 45,4 | 2 | 18,1 | 6 | 54,5 | 6 | 54,5 |
| 2024-2025 | 10 чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 10 | 1 | 10 |

В таблице № 16 прослеживается уменьшение количества участников и призеров всех уровней по сравнению с 2024-2025 учебным годом, что связано с уменьшением численности штатных педагогов, большим разрывом в возрасте и стаже педагогов.

Таким образом, считаем важным в будущем учебном году продолжить работу в данном направлении и мотивировать молодых педагогов к участию в профессиональных конкурсах, так как они дают толчок дальнейшему творческому развитию педагогических работников и способствуют повышению уровня педагогической компетентности.

- Гостиная «Методическая копилка» (разработка методических материалов и их рецензирование). В течение отчетного периода ПДО Мелконян М.К. была разработана и опубликована методическая разработка конспекта занятия по программе социально-гуманитарной направленности «Росток» для учащихся 5-7 классов «Путешествие в страну Эмоций», № 7 (309) 2025 года журнала «Дополнительное образование и воспитание»;

- Гостиная «Учиться, учиться и учиться» (курсы повышения квалификации педагогических работников). За отчетный период была организована работа по повышению квалификации педагогических работников учреждения дополнительного образования, в результате данной работы курсы повышения квалификации прошли следующие педагогические работники:

- Варельджан И.Г. по программе "Технологии формы работы с детьми в сфере дополнительного образования", ГБОУ ИРО КК, 2025;
- Ачмизова З.И. по программе "Технологии формы работы с детьми в сфере дополнительного образования", ГБОУ ИРО КК, 2025;
- Кудряшов В.Д. по программе "Технологии формы работы с детьми в сфере дополнительного образования", ГБОУ ИРО КК, 2025;
- Мелконян М.К. по программе "Технологии формы работы с детьми в сфере дополнительного образования", ГБОУ ИРО КК, 2025;
- Мурадян С.К. по программе "Технологии формы работы с детьми в сфере дополнительного образования", ГБОУ ИРО КК, 2025;
- Олейник А.П. по программе "Технологии формы работы с детьми в сфере дополнительного образования", ГБОУ ИРО КК, 2025;

- Юдкина Е.Е. по программе "Технологии формы работы с детьми в сфере дополнительного образования", ГБОУ ИРО КК, 2025;
- Матвеева Е.С. по программе «Методист образовательных учреждений» АНО ДПО СНТА, 2025;
- Щербинина Н.М. по программе «Логоритмика в работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста» АНО ДПО СНТА, 2025;
- Кишишьян М.К. по программе "Технологии формы работы с детьми в сфере дополнительного образования", ГБОУ ИРО КК, 2025; по программе «Методист образовательных учреждений» АНО ДПО СНТА, 2025;
- Малоштан Е.В. по программам "Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности", "Информационные технологии в управлении", "Оказание первой помощи в образовательной организации", "Управление ресурсами образовательной организации", "Тайм-менеджмент как способ повышения личной эффективности преподавателя", "ФГАОУ ВО "Санкт-Петербургский гос. университет аэрокосмического приборостроения", 2024; по программе «Методист образовательных учреждений» АНО ДПО СНТА, 2025;
- Лузгина Е.С. по программе «Организация финансово-хозяйственной деятельности» АНО ДПО СНТА, 2025;
- Кузьмина М.В. по программе "Проектирование в креативных индустриях", "ФГБОУ ВО "Вятский государственный университет" г. Киров, 2024.

За отчетный период обучение по программам профессиональной переподготовки прошли следующие педагогические работники:

- Дубинец Е.А. по программе "Педагогическая деятельность в сфере общего и дополнительного образования", АНО ДПО "Краснодарский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки", 2024;
- Ачмизова С.Р. по программе "Педагогика профессионального образования", ФГБОУ ВО "Адыгейский государственный университет", 2025;
- Кузьмина М.В. по программе "Продюсер информационных проектов", ФГБОУ ВО "Вятский государственный университет" г. Киров, 2024.

Таким образом, в 2024-2025 учебном году повысили свою квалификацию 12 штатных сотрудников и 4 совместителя, что является достаточным и своевременным.

В современных социокультурных условиях одной из главных является задача повышения качества образования. Совершенствование качества обучения и воспитания в учреждении дополнительного образования зависит от уровня подготовки педагогов. Этот уровень должен постоянно повышаться. От уровня профессиональной компетентности педагога дополнительного образования зависит не только качество образования, но в некоторых случаях здоровье и даже жизнь учащихся.

Профессиональная компетентность педагога – это качество его профессиональных действий, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых задач. Профессиональные дефициты педагогов (осознанные или неосознанные недостатки (ограничения) в

профессиональной компетентности педагогов) препятствуют решению профессиональных проблем и вопросов, реализации профессиональных действий и достижению планируемых результатов. Определение профессиональных дефицитов в той или иной компетенции педагогов тесно взаимосвязано с оценкой профессиональных потребностей педагогов.

В целях выявления профессиональных дефицитов педагогов дополнительного образования, в 2024-2025 учебном году была проведена комплексная диагностическая методика «Профессиональные потребности и затруднения педагогов», которая разработана для самодиагностики педагога и благодаря трем вариантам ответов дает качественный и точный результат. Участие в опросе осуществлялось на добровольной основе и при соблюдении конфиденциальности. Опрошенные педагоги имели разный возраст и опыт работы. Информация, полученная в ходе комплексной диагностики, дает возможность построения индивидуального образовательного маршрута педагога. Следование данному маршруту и достижение поставленных целей значительно повысит качество образовательной услуги предоставляемой учреждением дополнительного образования.

Диаграмма № 2



В результате проведенного исследования были выявлены наиболее проблемные зоны, для устранения которых необходимо приступить к устраниению обнаруженных дефицитов, то есть к самообразованию. Поэтому мы считаем продолжить работу Образовательного салона в форме Методического экспресса на интересующие темы в современных практико-ориентированных формах, а также в рамках педагогических советов, РМО ПДО.

Методический экспресс - методическая площадка, деятельность которой будет состоять из четырех блоков:

- Блок 1. «Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования»;
- Блок 2. «Повышение качества методического сопровождения образовательного процесса»;
- Блок 3. «Основополагающие аспекты в повышении результативности деятельности учреждения»;
- Выставка «Маршрутами профессионального роста», создание методических кейсов.

Для увеличения эффективности оказываемой педагогам методической помощи необходимо, чтобы эта помощь была предельно конкретной, оказываемой педагогам в ходе их личной педагогической практики.

Для этого методистам придется изучить и личностные особенности, и программы педагогов и найти моменты, в которой оказываемая педагогу помощь максимально наглядно продемонстрирует ему алгоритм решения аналогичных проблем в будущем. Впоследствии необходимо будет убедиться, что продемонстрированный алгоритм успешно применяется педагогом.

Конечный результат всей методической работы педагогического коллектива определяется в соответствии с критериями, которые можно представить следующим образом: результативность; рациональное использование времени; удовлетворенность педагогов своим трудом; взаимосвязь методической работы внутри учреждения с государственной системой повышения квалификации педагогических кадров.

ЦДТ пгт. Новомихайловский является информационно-аналитическим и координационным центром системы дополнительного образования в Туапсинском округе. Муниципальный ресурсно-методический центр продолжил свою работу в прошедшем году. Согласно плану работы МОЦ на 2024 год, группой экспертов учреждений дополнительного образования Туапсинского района была проведена муниципальная экспертиза 286-ти дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дошкольных образовательный учреждений и общеобразовательных организаций. В начале 2024-2025 учебного года при публикации ДОП были выявлены существенные недочеты, то есть эксперты УДО района формально подошли к экспертизе, что добавило работы экспертам МОЦ. Таким образом, до 1 декабря 2024 г. экспертами вновь была проведена работа по редактированию программ для размещения в АИС «Навигатор». Также были

отработаны программы СПО и ЧОО.

Инновационная деятельность учреждения, распространение созданного инновационным путем опыта, направлена вовне – на образовательные организации района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы. Качественные изменения в деятельности учреждения – основной механизм оптимизации, развития дополнительного образования детей.

Сегодня возникает необходимость в создании новых образовательных программ, разработки нового методического обеспечения в системе дополнительного образования. Эти программы должны стать многофункциональными, более гибкими, лояльными для детей с разными способностями, позволяющими педагогу корректировать ход учебно-воспитательного процесса в зависимости от уровня его подготовки.

Таким образом, инновационные технологии в учреждении дополнительного образования детей позволяют более полно раскрыть возможности педагогов и способности учащихся, сделать образовательный процесс творческим, более гуманным и личностно-ориентированным, направленным на саморазвитие и самообразование личности.

Исходя из анализа методической работы, можно сделать вывод:

- Для молодых специалистов с профильным образованием без опыта педагогической работы необходима организация дальнейшего корпоративного обучения, усиленная методическая поддержка, а также систематический внутренний контроль;
- Обновленный подход к методической работе приносит свои плоды - повысилась мотивация педагогов к повышению квалификации, трансляции опыта собственной педагогической деятельности;
- Уменьшилось количество достижений педагогов, участия в профессиональных конкурсах, публикаций в периодической печати;
- Педагогами недостаточно используются современные формы и методы обучения в работе с учащимися, методики оценки результата реализации образовательной программ;
- Необходимо продолжить работу с педагогическими работниками по изучению нормативно-правовых документов в области дополнительного образования, а также в разработке и оформлении методических материалов, издании методической продукции, участии в профессиональных конкурсах.

Таким образом, исходя из анализа методической работы за 2024-2025 учебный год, цель методической работы в 2025-2026 учебном году:

Продолжить создание условий и стимулов профессионального роста и совершенствования педагогического мастерства посредством организации непрерывного эффективного профессионального образования.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечить практико-обучающую методическую помощь молодым педагогам;

- продолжить корпоративное обучение педагогов в рамках методической площадки «Методический экспресс» через активные и интерактивные формы и методы андрогогики;
- разработать механизм методического сопровождения и контроля педагогов-составителей, с целью повышения качества и результативности работы ЦДТ.

5. Материально-техническая база.

Анализ эффективности использования м\т базы

Общая площадь территории ЦДТ составляет 1262, 00 м². Территория ЦДТ ограждена забором по периметру, озеленена клумбами, газоном, деревьями, кустарниками, имеется уличное освещение.

Общая площадь помещения ЦДТ составляет 791,5 м², для осуществления образовательного процесса - 262,7 м²: шесть учебных кабинетов, актовый зал и отдельный спортивный зал площадью 116,20 м².

Для пребывания детей в центре в прошедшем учебном году проведены следующие работы на общую сумму **3 124 806,00 руб.** из них внебюджетных средств **1 422 253,00 руб..** и бюджетных средств **1 702 553,00 руб.** (полужирным шрифтом выделены выполненные мероприятия запланированные Программой Развития.): :

- косметический ремонт – 56 273,76 руб.,
- заасфальтирована площадка около спортзала - **750 000,00 руб.,**
- ремонт крыши спортзала - **270 000,00 руб.,**
- во исполнение программы «Доступная среда» установлен пандус - **36000,00 руб.,**
- кресло инвалидное – **5 300,00 руб.,**
- коммунальные услуги на сумму 55 529,32 руб.,
- замена дверей в семи учебных кабинетах - **195 300,00 руб.,**
- замена мебели в административном кабинете – **90 000,00 руб.**
- замена штампов и печатей – 8 379,00 руб.
- обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» - 12 900,00 руб.,
- обучение по пожарному минимуму (2 чел.) составило 12 000,00 руб.,
- обучение зам. директора по АХР - 3000,00 руб.,
- обучение методистов на курсах (3 чел.) - 9000,00руб.,
- телефон и интернет - 48 100,00 руб.,
- установка видео – 354 780,00 руб.
- подписка на газеты и журналы - 13779,66 руб.,
- обновление вывески на учреждение, табличек на кабинеты – за счет бюджета 12615, 00 руб.,
- замена печатей - **за счет внебюджета 2 800,00 руб.**

Выполнены работы по контрактам на техническое обслуживание и на предоставление услуг на сумму:

- медицинский осмотр – 65 330,00 руб.
- плановая промывка и опрессовка - **34 316,00 руб.**
- **перезарядка огнетушителей- 4 383,00 руб.,**
- **испытание вертикальной пожарной лестницы – 8000, 00 руб.,**
- **испытание ограждений кровли – 18 160,00 руб.,**
- дератизация и дезинсекция - 18 193,00 руб.,
- текущий ремонт электроустановки здания – 25 813,00 руб.
- профилактические испытания электрооборудования - 8 531,00 руб.,
- охрана учреждения - 874 800,00 руб.,
- экология – 9000,00 руб.,
- установка потолочных инфракрасных обогревателей – 21 470,00 руб.,
- **обслуживание сайта - 8000,00 руб.,**
- техническое обслуживание средств тревожной сигнализации - 28 800,00 руб.,

Для осуществления учебно-воспитательного процесса приобретено товаров на общую сумму- 64 237,61 руб.

На командировочные расходы и поездки учащихся на соревнования было израсходовано - 34 410,00 руб.

В целях обеспечения безопасного пребывания учащихся и сотрудников в учреждении и на её территории в наличии имеется система противопожарной безопасности, тревожная кнопка, ведётся видеонаблюдение (в наличие 4 камеры). Камер недостаточно. Подготовлены письма и смета для увеличения камер и замены старого оборудования на сумму – **354 780,00 руб.**

Большой проблемой остаётся осушение подвала и решение вопроса водоотведения, а также выполнение работ по увеличению мощности электроэнергии.

- В учреждении имеется:
- декларация пожарной безопасности от 02.08.2021 г.;
 - паспорт дорожной безопасности, до 01.09.2026 г.
 - противодиверсионный паспорт, утвержденный и согласованный в 2015 г.;
 - паспорт антитеррористической безопасности.

За истекший 2024-2025 учебный год предписания отсутствуют.

6. Система охраны здоровья учащихся

В Центре созданы условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся:

- соблюдаются соответствие СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного врача РФ, Приказ № 28 от 28.09.2020г. и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённое постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Отслеживаются соответствие структуры занятия, применяемые формы и методы обучения, учитываются возрастные особенности учащихся (в том числе доступность изложения, соотношение наглядно-образного и вербального предоставления информации, создание условий для творчества и др.) на основании Положения «О режиме занятий учащихся» и календарного учебного графика;
- соблюдается соответствие структуры занятия, применяемых форм и методов обучения, учитываются возрастные особенности учащихся (в том числе доступность изложения, соотношение наглядно-образного и вербального предоставления информации, создание условий для творчества и др.) на основании Положения «О режиме занятий учащихся» и календарного учебного графика;
- расписание составлено в соответствии с санитарными нормами;
- система образовательной и воспитательной работы направлена на мотивацию здорового образа жизни;
- согласно плану мероприятий по пожарной безопасности, 1 раз в три месяца проводятся учебные тренировки с педагогами и учащимися при взаимодействии с Госпожнадзором.

Работа ЦДТ направлена на формирование здорового образа жизни, создание благоприятных условий для физического и духовного развития учащихся на занятиях всех направленностей.

Педагоги Центра в своей работе ориентируются на ведущий принцип здоровье сбережения, на применение технологии личностно-ориентированного обучения и воспитания и активно сотрудничают с инспекцией по делам несовершеннолетних, здравоохранением, МЧС, ГИБДД, пожарными. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни на разных уровнях образования заложена в общеобразовательных, общеразвивающих программах дополнительного образования. Учебные кабинеты и спортивный зал оснащены необходимым оборудованием и инвентарём в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения программ. Для пребывания учащихся в учреждении выполняются санитарные правила естественной и искусственной освещённости, воздушно-теплового, питьевого режима. Большое внимание уделяется повышению квалификации педагогов по вопросам возрастной психологии и физиологии, здоровье сберегающих технологий как в рамках внутрикорпоративного обучения, так и на курсах повышения квалификации, организованных сторонними организациями, имеющими соответствующие на это документы. На родительских собраниях педагогами проводится информационно-просветительская работа по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья учащихся.

7. Библиотечно-информационное обеспечение.

В ЦДТ отсутствует отдельное помещение для библиотеки, но в каждом учебном кабинете имеется литература, указанная в программном обеспечении

и необходимая для проведения занятий. Пополнение и обновление книжного фонда происходит за счет методических информационных бюллетеней и журналов, самостоятельного приобретения специальной литературы педагогами. Общее число единиц хранения фонда методической литературы – 1200 единиц (учебная, учебно-методическая, художественная литература).

Обеспеченность современной информационной базой МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский желает лучшего:

- количество персональных компьютеров (всего) – 17 шт.;
- выход в Интернет – 17 компьютеров;
- мультимедийное оборудование – 2 шт.;
- оргтехника – 7 шт. (МФУ - 5, принтер - 2);
- факс – 2 шт.;
- ламинатор -1 шт.;
- брошуратор -1 шт.;
- электронная почта – 2 адреса: cdtnov@mail.ru; navigator.ad@yandex.ru.

Анализ деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год был проведён с учётом поставленных задач со следующими положительными выводами и отмеченными недостатками.

1. Исходя из анализа методической работы следует, что имеется потребность продолжения работы Образовательного салона с использованием активных и интерактивных форм работы (анализ см. в разделе методическая работа).
2. Содержание ДООП зачастую не соответствует требованиям современного рынка услуг. В связи с изменяющимся характером запросов родителей, учащихся и всей системы ДОД возникла потребность в оптимизации мониторинга данных потребностей и в переходе к упреждающему (проактивному) режиму предоставления услуги "Запись на программу дополнительного образования".
3. По завершении деятельности в рамках МИП (2019-2022 гг.) и прихода в ЦДТ новых педагогов, возникла потребность в поддержании инновационного режима методической службы, что является необходимым условием развития учреждения.
4. В образовательной деятельности педагогов учреждения не соблюдается баланс традиций и инноваций, что мешает росту их профессионального мастерства.
5. В связи со снижением количества штатных педагогов и программ базового и углубленного уровня, снизилась результативность достижений педагогов и учащихся, поэтому необходимо пересмотреть систему мотивации всех участников образовательно-воспитательного процесса, а также включить в работу Методического экспресса изучение методов самоанализа, активных интерактивных форм и методов работы.
6. Запланированная работа учреждения в роли МОЦ (см. анализ дорожной карты) выполнена на 87%. Причиной выполнения не в полном объеме является непонимание руководителями ОО и ДОУ поставленной задачи по обеспечению доступности дополнительного образования для детей сельской

местности, о возможностях школ и детских садов в реализации ДООП за счёт средств местного бюджета.

7. Планировалось подготовить и разместить на сайте нашего учреждения пакет документов о переходе на социальный заказ до 01.01.24 г. По ряду причин, не зависящих от администрации ЦДТ, последние шаги по социальному заказу были выполнены только в ноябре 2024 г., отсюда следует, что оформление документов задержано практически на год. Вхождение в социальный заказ пришлось на конец 2024 календарного года, создав свои трудности, которые в последствии повлияли на общий результат по охвату в муниципалитете (план по заключению договоров в ЦДТ выполнен). Таким образом, согласно статистике по итогам 2024 года охват детей сертификатами составил 16,22% (норма 25%), общий охват составил 83% при норме 80%.

8. Выполнен большой объём работы по разработке и обновлению программ дополнительного образования, реализуемых в школах, д/садах, организациях СПО. Следующим шагом было проведение экспертизы (НОКО) этих программ, что послужило повышению качества разработанных в муниципалитете ДОП.

9. Система выявления, сопровождения и поддержки одарённых детей, кроме спортсменов, по-прежнему остаётся на низком уровне. Причина в том, что определить феномен одарённости на сегодняшний день, наряду с тенденцией выявить и поддержать её по годичным программам, в основном ознакомительного и частично базового уровня, затруднительно.

10. Запланированные потребности по обновлению МТБ (см. «Программу Развития» 2024-2026 гг.) выполнены в основном за счёт изысканных возможностей и частично за счёт средств бюджета (полные сведения см. в Самообследовании за 2024 год).

11. Конкуренцию образовательной деятельности составляют развлекательные мероприятия, которые выбирают родители как альтернативную форму досуга, которая не требует серьезных усилий. Также появилась конкуренция с частными образовательными организациями, имеющими сильную МТБ, но которые зачастую оказывают услуги низкого качества и имеющие соответствующий кадровый потенциал.

12. Материально-техническое обеспечение не соответствует современным запросам из-за недостаточности финансирования.

13. Из анализа характеристики педагогического коллектива следует: в штате преобладают педагоги-совместители; отсутствуют специалисты по учащимся с ОВЗ и инвалидам; требуются молодые педагогические кадры.

14. В учреждении недостаточно программ базового и углубленного уровней, предусматривающих участие в соревнованиях и конкурсном движении.

15. Отсутствует сопровождение и затруднён контроль педагогов-совместителей, количество которых неуклонно растет, что влечет к снижению результативности работы объединений и ЦДТ в целом.

16. Устарела система фиксации и хранения информации об учащихся в связи с переходом на социальный заказ.

Планирование деятельности на 2025-2026 учебный год

В рамках 55-летия учреждения, исходя из проведенного анализа педагогический коллектив центра детского творчества ставит перед собой цель и следующие задачи:

Цель программы деятельности: популяризировать деятельность ЦДТ через организацию событий, посвященных 55-летнему юбилею учреждения. Для достижения этой цели поставлены следующие задачи:

- усилить воспитательную составляющую в содержании дополнительных общеобразовательных программ и организовывать воспитательный процесс на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства.
- оптимизировать процесс предоставления услуги "Запись на программу дополнительного образования" посредством перехода к упреждающему (проактивному) режиму предоставления.
- создать условия для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- оказывать консультативную помощь родителям по вопросам обучения, воспитания и развития детей;
- продолжить работу по взаимодействию с семьей для обеспечения полноценного развития учащихся;
- способствовать удовлетворению индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- продолжить взаимодействие с социальными партнерами; как внутри системы образования, так и в рамках межведомственного взаимодействия;
- разработать и реализовать Программу воспитания с учетом актуальных нормативных документов в системе дополнительного образования;
- способствовать сохранению и развитию у учащихся культуры регионального социума посредством образовательно-воспитательной деятельности;
- адаптировать воспитательный компонент дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с учетом обновлений в локальных нормативных актах;
- в соответствии с тенденциями развития дополнительного образования, в рамках методической площадки ЦДТ обеспечить практико-обучающую методическую помощь молодым педагогам;
- организовать привлечение дополнительных финансовых и материальных ресурсов для реализации поставленных задач;
- отразить подготовку к юбилейной дате в разделах программы деятельности;
- продолжить корпоративное обучение педагогов в рамках методической площадки «Педагогический экспресс» через активные и интерактивные формы и методы андрогогики;

- способствовать омоложению педагогического коллектива через привлечение молодых специалистов;
- разработать механизм сопровождения и контроля педагогов-совместителей, с целью повышения качества и результативности работы ЦДТ.

Педагогические советы.

Август

Тема «Нам ЕГЭ не сдавать!»

1. Обновление нормативной базы.

(ЗДНМР Малоштан Е.В.)

2. Планирование работы на новый учебный год. Утверждение программ НОКО 2025 г.

(ЗДУВР Кишишьян М.К.)

3. Утверждение нагрузки педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.

(Директор Варельджсан И.Г.)

4. Юбилейный год в учреждении.

(ЗДНМР Малоштан Е.В.)

5. Готовность к учебному году. Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса.

(ЗДНМР Лузгина Е.И.)

Декабрь

Тема: Новые подходы в обновлении воспитательного компонента в ДООП на 2026-2027 учебный год.

1. Стrатегические направления нормативных документах в сфере воспитания.

(ЗДУВР Кишишьян М.К.)

2. Варианты введения воспитательного компонента в ДООП.

(ЗДНМР Малоштан Е.В.)

3. Разное.

(директор Варельджсан И.Г.)

Май

1. Подведение итогов реализации Программы деятельности учреждения за 2025-2026 учный год.

(директор Варельджсан И.Г.)

2. Безопасное лето. Организация летней оздоровительной кампании.

(ЗДАХР Лузгина Е.И., ЗДУВР Кишишьян М.К.)

3. Подготовка реестра к НОКО ДООП.

(ЗДНМР Малоштан Е.В.)

Состав Совета Центра

Председатель: Попов Александр Сергеевич – заместитель начальника Туапсинского АСО «Кубань Спас»;

Заместитель председателя СЦ: Матвеева Екатерина Сергеевна – методист ЦДТ;

Члены совета центра: Варельджан Ирина Гамаиковна – директор ЦДТ;
Члены родительской общественности: Кравченко Маргарита Сергеевна, Кучерявенко Андрей Сергеевич, Тхатель Марина Сергеевна;
Учащиеся: учащиеся объединения «Гамбит» Завальнюк Маргарита, Кудряшов Егор.

Заседания Совета Центра Август

1. Выполнение программы развития. Расходование бюджетных и привлечение внебюджетных средств для проведения ремонта и усиления материально-технической базы ЦДТ.

(ЗДАХР Лузгина Е.И.)

2. Планирование и подготовка к 55-летию ЦДТ.

(директор Варельджсан И.Г.)

Февраль

1. «Годы, события, лица» - итоги проведенной работы по празднованию юбилея ЦДТ.

(Директор Варельджсан И.Г.)

2. Перспектива планирования работы «Лето – 2026».

(ЗДУВР Кишишиян М.К.)

Родительская конференция

Февраль

«Вместе с детством 55 лет».

(директор Варельджсан И.Г.)

Совещания при директоре (1-й понедельник месяца)

Октябрь

1. От Образовательного салона к Методическому экспрессу.

(ЗДНМР Малоштан Е.В.)

2. Наполняемость групп, работа ПДО в АИС «Навигатор ДОД КК».

(методист-модератор)

Ноябрь

1. Роль и место современных образовательных технологий в контексте системно-деятельностного подхода современного педагога.

(ЗДНМР Малоштан Е.В.)

3. Контроль соблюдения утвержденного расписания занятий и посещаемости занятий учащимися.

(ЗДУВР Кишишиян М.К.)

Февраль

1. Подведение итогов подготовительного этапа юбилея ЦДТ.

(директор Варельджсан И.Г.)

2. Контроль применения методов и форм обучения на занятиях.

(ЗДУВР Кишишиян М.К., ЗДНМР Малоштан Е.В.)

Март

1. Обновление программного обеспечения для своевременного внесения в

реестр ДООП социального заказа.

(ЗДУВР Кишишьян М.К.)

Апрель

1. Подведение итогов реализации Программы воспитания, обеспечивавшей выполнение основной функции дополнительного образования.

(ЗДУВР Кишишьян М.К.)

2. Контроль и анализ реализации Программы Воспитания.

Методический совет (последняя пятница месяца)

Октябрь

Рассмотрение Положения о проведении методической площадки «Методический экспресс»

(ЗДНМР Малоштан Е.В.)

Январь

Содержательное наполнение выставки «Маршрутами профессионального роста» методических продуктов

(ЗДНМР Малоштан Е.В.)

Апрель

Подготовка и утверждение реестра программ к прохождению НОКО на 2026-2027 учебный год.

(ЗДУВР Кишишьян М.К.)

Организация режима функционирования учреждения

Таблица № 17

| № | Наименование | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|---------------------|-------------------------|
| 1. | Подготовка рабочих документов к новому учебному году | До 10.08.2025 | Административный состав |
| 2 | Подготовка материала для информирования родительской общественности о формировании детских творческих коллективов (групп). | Август-сентябрь | ЗДУВР, ПДО |
| 3 | Проведение рекламной кампании о наборе учащихся на 2025-2026уч. г. | До 10.09.25. | Методист |
| 4 | Запись учащихся в объединения. | До 10.09. 25 | ЗДУВР |
| 5 | Обработка списка учащихся в АИС «Навигатор». Зачисление. | До 01.10.2025. | ЗДУВР, методист |
| 6 | Приём педагогов на вакантные места | До 31.08. 25. | Директор |
| 7 | Оформление трудовых договоров с новыми штатными сотрудниками и совместителями | До 10.09 25. | Отдел кадров |
| 8 | Оформление документации по организации работы объединений | До 10.09.25. | ЗДУВР |
| 9 | Составление расписания учебных занятий | До 20.09.25. | ЗДУВР |
| 10 | Проведение итоговых занятий в объединениях | Май | ПДО |
| 11 | Оформление отчётной документации по итогам работы учреждения | Декабрь, март, май. | ПДО |

Административный контроль над образовательным процессом

Цель: Обеспечение соблюдения законодательства, нормативных актов и управлеченческих решений в учреждении во всех сферах деятельности.

Задачи:

- Совершенствовать учебно-воспитательный процесс, отслеживать динамику развития учащихся и реализацию их образовательного потенциала, с учётом индивидуальных особенностей;
- Изучить результаты педагогической деятельности по повышению профессионального уровня и формированию методической грамотности педагогов дополнительного образования.

Таблица № 18

| № | Тема контроля | Вид контроля, форма, методы | Ответственный | Сроки проведения | Способ подведения итогов |
|----------|---|--|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Наполняемость групп, работа ПДО в Навигаторе | Отслеживание поданных заявок, заявлений от родителей | ЗДУВР, методист по Навигатору | до 29.09.25 | Совещание при директоре |
| 2 | Контроль за соблюдением единых требований к ведению документации | Текущий, фронтальный | ЗДУВР, методист по Навигатору | Ежемесячно | Справка |
| 3. | Контроль сохранности контингента учащихся | Мониторинг | ЗДУВР | В течение года | Справка |
| 4. | Контроль над соблюдением соответствия расписания и посещаемости учащимися занятий | Текущий, фронтальный, персональный | Директор, ЗДУВР | В течение года | Совещание при директоре |
| 5 | Контроль по применению методов и форм обучения на занятиях | Текущий, фронтальный, персональный | ЗДНМР | В течение года | Совещание при директоре |
| 6 | Контроль по реализации ДОП педагога | Текущий, фронтальный, персональный | ЗДУВР | В течение года | Справка |
| 7 | Контроль результативности выполнения ДОП | Итоговый, фронтальный, тематический мониторинг | ЗДНМР, ЗДУВР | Декабрь, май | Совещание при директоре, справка. |
| 8 | Контроль прохождения курсов | Персональный | ЗДНМР | В течение года | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|----|---|--------------|-------|----------------|-------------------------|
| | повышения квалификации | | | | |
| 9 | Контроль по участию педагогов в РМО | Персональный | ЗДУВР | В течение года | Совещание при директоре |
| 10 | Контроль и анализ массовых дел по реализации программы «Воспитания» | Текущий | ЗДУВР | В течение года | Справка |

План работы на 2025-2026 учебный год

Таблица № 19

| № | Наименование | Сроки | Исполнитель |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. Методическая деятельность | | | |
| 1.1 | Разработка плана работы Методического экспресса. | сентябрь | ЗДНМР |
| 1.2 | Проведение индивидуальных консультаций, оказание методической поддержки при выборе темы самообразования и подготовке учебно-методических материалов. | Сентябрь октябрь | ЗДНМР |
| 1.3 | Организация деятельности Методического экспресса. | в течение года | ЗДНМР, ЗДУВР |
| 1.4 | Проведение индивидуальных консультаций по подготовке педагогических работников к профессиональным конкурсам. | в течение года | ЗДНМР, ЗДУВР |
| 1.5 | Разработка и использование ПДО учебно-методических материалов. | в течение года | ЗДНМР |
| 1.6 | Рецензирование методических материалов. | в течение года | ЗДУВР |
| 1.7 | Посещение занятий педагогами согласно таблице внутреннего контроля. | По графику внутреннего контроля | ЗДУВР ЗДНМР |
| 1.8 | Организация обучения по программам повышения квалификации штатных педагогов и совместителей. | согласно графику в течение года | ЗДНМР |
| 1.9 | Подготовка материалов для процедуры аттестации на присвоение квалификационной категории. | в течение года | ЗДНМР |
| 1.10 | Мониторинг реализации Целевой модели наставничества. | май 2026 г. | ЗДНМР |
| 1.11 | Анализ методической работы. | До 01.07.26 г. | ЗДНМР |
| 1.12 | Контроль за работой педагогов по темам самообразования. | В течение года | ЗДНМР |
| 1.13 | Публикация в журнале «Дополнительное образование и воспитание» | Декабрь-январь | Варельджан И.Г. |
| 1.14 | Выставка методических продуктов «Маршрутами профессионального роста» | Февраль-май 2026 | ЗДНМР |
| 1.15 | Музейный коридор истории ЦДТ: ретроспективная выставка «От истоков до наших дней». | Февраль-май 2026 | Директор, ЗДУВР, ЗДНМР |
| 1.16 | Мониторинг роста профессионального мастерства педагогических работников. | В течение года | ЗДНМР |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| 1.17 | Оптимизация кадровых ресурсов: • эффективное распределение нагрузки; • подготовка кадрового резерва. | Август, январь. | Директор, ЗДУВР |
| 2. Обеспечение образовательного процесса | | | |
| 2.1 | Структурирование программ по принципу: дошкольное, школьное, начальное профессиональное дополнительное образование и дифференциация по уровням (ознакомительный, базовый, углубленный) | август | ЗДУВР |
| 2.2 | Разработка таблицы внутреннего контроля. | сентябрь | ЗДУВР |
| 2.3 | Участие в Дне открытых дверей ЦДТ педагогов-совместителей с учащимися. | сентябрь | ЗДУВР |
| 2.4 | Посещение занятий педагогами согласно таблице внутреннего контроля. | По графику внутреннего контроля | ЗДУВР |
| 2.5 | Посещение занятий молодых педагогов (стаж работы до 3 лет). | По графику внутреннего контроля | Директор, ЗДУВР, ЗДНМР. |
| 2.6 | Обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на новый учебный год с актуализацией воспитательного компонента. | До 01.04.2026 | ЗДНМР |
| 2.7 | Разработка ДОП социального заказа для предоставления на региональную экспертизу НОКО. | До 01.04.2026 | ЗДНМР |
| 2.8 | Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | майский педсовет | Директор |
| 2.9 | Продолжить работу по вовлечению детей с ОВЗ и инвалидностью в дополнительное образование | в течение года | ЗДУВР, ЗДНМР |
| 2.10 | Итоговая родительская конференция «Вместе с детством 55 лет». | февраль 2026 г. | ЗДНМР Методисты |
| 3. Деятельность МОЦ | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение Плана деятельности МОЦ на текущий год | январь | руководитель |
| 3.2 | Публичный отчет за 2024 год | февраль | методист |
| 3.3 | Обеспечение функционирования раздела МОЦ на сайте МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский | в течениегода | методист |
| 3.4 | Обновление содержания ДОП в соответствии с приоритетными направлениями ДОД. | В течениегода | экспертная группа МО Туапсинский район |
| 3.5 | Совещание с руководителями УДО МО Туапсинский район по вопросам проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (далее – НОК ДОП). | 1,2 и 4 квартал | руководитель |
| 3.6 | Организация и проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в рамках НОК ДОП | 1,3 и 4 квартал | методист |
| 3.7 | Составление реестра ДОП для участия в региональной НОК. | май | методист |

| | | | |
|------|---|----------------------------|---------------------------|
| 3.8 | Проведение открытых занятий «Твой путь к самореализации и успеху» с УДО МО Туапсинский район. | согласно плану РМО | ЗДУВР ЗДНМР |
| 3.9 | Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства «Учитель здоровья России-2025». Подготовка участников краевого этапа. | январь | методист |
| 3.10 | Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют-2025». Подготовка участников краевого этапа. | ноябрь | методист |
| 3.11 | Консультационное, методическое сопровождение участников краевого конкурса профессионального мастерства работников системы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» | март | методист |
| 3.12 | Консультационное, методическое сопровождение участников краевого конкурса «Лучшие практики обеспечения доступности дополнительного образования детей Краснодарского края» | март-июнь | методист |
| 3.13 | Консультационное, методическое сопровождение участников краевого профессионального конкурса «Арктур» | январь-май | методист |
| 3.14 | Консультационное, методическое сопровождение участников краевого конкурса «Лучшие практики обновления содержания дополнительного образования» | август -ноябрь | методист |
| 3.15 | Формирование банка данных педагогических работников системы ДОД МО Туапсинский район (курсы, квалификация, профессиональные конкурсы, методические материалы, публикации). | в течение года | методист |
| 3.16 | Проведение индивидуальных консультаций для ответственных за реализацию ДООП в УДО, ОО и ДОУ по теме. | февраль | руководитель |
| 3.17 | Мониторинг реализации моделей доступности ДОД для детей сельской местности в МО Туапсинский район | октябрь, январь, апрель | методист |
| 3.18 | Проведение дистанционных методических консультаций для ПДО по разработке, внесению изменений в содержание ДОД согласно основным показателям Дорожной карты развития дополнительного образования МО Туапсинский район. | март-август | руководитель, методист |
| 3.19 | Мониторинг программного обеспечения ДОД МО Туапсинский район. | сентябрь | методист |
| 3.20 | Мониторинг охвата детей ДОД в МО Туапсинский район. | ежемесячно | методист |
| 3.21 | Мониторинг показателей Дорожной карты развития ДОД в МО Туапсинский район. | декабрь,май | методист |
| 3.22 | Мониторинг исполнения плана мероприятий по | декабрь | руководитель |

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| | реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, II этап (2025-2030) | | |
| 3.23 | Формирование реестра адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | декабрь | методист |
| 3.24 | Мониторинг анализа доступности ДОД в Туапсинском районе и приоритетных направлений развития ДОД, а также потребностями для различных категорий детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов. | декабрь | методист |
| 3.25 | Работа РМО по отдельному плану | в течение года | Руководитель РМО |
| 3.26 | Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих ДОП, по реализации Целевой модели развития дополнительного образования в МО (далее – Целевая модель) | В течение года | Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ |
| 3.27 | Организация поддержки и сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях ДОД. | В течение года | Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ |
| 3.28 | Консультирование модераторов ОДО по вопросам функционирования АИС «Навигатор» | В течение года | Отв. специалисты МОЦ |
| 3.29 | Формирование экспертных групп: организация и проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в рамках НОКО | Март 2024 | Отв. специалисты МОЦ, эксперты НОКО |

4. Информационное сопровождение деятельности

| | | | |
|-----|---|-------------------------|-------------------------------|
| 4.1 | Связь со СМИ: - «Черноморье сегодня»; - «Туапсинские вести»; - Телевидение ВДЦ «Орленок», - Туапсинское телевидение; - «Молодежный вестник Кубани»; - Краевое СМИ. | В течение учебного года | ответственный методист, ЗДНМР |
| 4.2 | Своевременное размещение информации на сайте учреждения о деятельности ЦДТ. | В течение учебного года | ответственный методист |
| 4.3 | Еженедельное размещение информации в социальных сетях об интересных фактах из истории ЦДТ ВКонтакте и Телеграмм. | В течении года | ответственный методист |
| 4.4 | Создание видеоролика. | февраль | ЗДУВР, |
| 4.5 | Публикация методической продукции в научно-методических журналах и педагогических Интернет-порталах. | В течение учебного года | ЗДНМР |
| 4.6 | Обеспечение функционирования раздела МОЦ на сайте МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский | В течение учебного года | ответственный методист |

5. Межведомственное взаимодействие

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|--|
| 5.1 | Партнерство в рамках единого образовательного пространства, оптимизация ресурсов сетевого взаимодействия с: 1.. общественными организациями - | В течение учебного года по графику | Директор, ЗДУВР, ЗДАХР, ЗДНМР |
|-----|---|------------------------------------|--|

| | | | |
|-----|--|-------------------------|------------------------------|
| | <p>казачество, армянская община (транспорт, финансирование, дежурство);</p> <p>2. учреждениями образования - (ЗОЦ, СОШ № 15, 16, 17; 18; 19, 30, 35, ДОУ № 2, 9, 10, ВДЦ «Орленок», гидрометеорологический техникум (реализация ДОП);</p> <p>3. учреждениями здравоохранения - ЦРБ № 2 (реализация ДОП, прохождение медицинского осмотра);</p> <p>4. учреждениями культуры - ЦКиД «Юность», ДШИ им. Пономаренко, детская библиотека (привлечение к реализации воспитательного плана ЦДТ);</p> <p>5. учреждениями спорта - ДЮСШ № 9, 10, МКУ «Новомихайловский Олимп» (реализация ДОП);</p> <p>6. правоохранительными органами – ИДН;</p> <p>7. социальной защитой населения (совместная работа с семьями и детьми, состоящими на учете, с детьми разных социальных категорий);</p> <p>8. организацией гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС»).</p> | | (заключение договоров) |
| 5.2 | Взаимодействие с сельскими школами в рамках интегративных моделей доступности дополнительного образования для детей сельской местности. | В течение учебного года | директор, ЗДУВР, ЗДНМР |

План работы с родителями (законными представителями)

Таблица № 20

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|-----|---|-------------------------|---------------------|
| 1 | Обработка заявок родителей в АИС «Навигатор». | Сентябрь 2025 г. | Модератор |
| 2. | Подача и обработка заявок для приема детей. | до 01.10.2025 г. | ЗДУВР, ПДО |
| 3. | День открытых дверей «ЦДТ - территория выбора». | сентябрь | педагог-организатор |
| 4. | Мотивационно-информационные встречи с родителями по объединениям. | Сентябрь, апрель | ПДО |
| 5. | Размещение информации для родителей в АИС «Навигатор». | В течение года | Модератор |
| 6. | Работа по организации совместной общественно-значимой деятельности родителей и учащихся (конкурсы, выставки, праздники, ярмарки, субботники и т.д.) | в течение учебного года | ПДО |
| 7. | Индивидуальная работа с родителями учащихся, требующих особый педагогический контроль (дети «группы риска») | в течение учебного года | ПДО |
| 10. | Работа с информационным стендом «Для вас родители» | в течение учебного года | Модератор |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|---------------|
| 11. | Взаимодействие администрации и родителей по организации оздоровления учащихся. | в течение учебного года | Администрация |
| 12. | Организация работы по привлечению родителей детей инвалидов и детей с ОВЗ к деятельности Центра. | в течение учебного года | ПДО |
| 13. | Родительская конференция «Вместе с детством 55 лет». | Февраль 2026 г. | ЗДУВР |
| 14. | Родительские мастер-классы | в течение уч. года согласно графику | ПДО |

Организационно-хозяйственная деятельность и материально-техническое обеспечение

Таблица № 21

| № | Содержание деятельности | сроки | Ответственный |
|----|---|------------------------------|---------------------|
| 1 | Проведение поверки работоспособности: АПС; Теплосетей теплосчётчика, термопреобразователя, тепловычислителя; испытаний заземления, изоляции электрических проводов; системы оповещения; | Июнь 2025 г. | Директор, ЗДАХР |
| 2 | Зарядка огнетушителей. | Май-июнь 2025 г. | ЗДАХР |
| 3 | Проведение косметического ремонта ЦДТ | До 15 июля 2025 г. | ЗДАХР |
| 4 | Организация прохождения медосмотра | Июль 2025 г. | ЗДАХР |
| 5. | Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, оформление актов | Август 2025 г. | Комиссия по приказу |
| 6 | Подключение к сети Интернет кабинетов №1,4,7 | В течение года | ЗДАХР |
| 7 | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ | Август 2025-январь 2026 | Директор, ЗДАХР |
| 8. | Осушение подвала, очистка ливневого колодца | 2025 г. | ЗДАХР |
| 9. | Продолжить работу по увеличению мощности электроэнергии | 2025 г. | ЗДАХР |
| 10 | Установка уличных прожекторов (4 шт.) | Август 2025 | ЗДАХР |
| 11 | Выделение финансовых средств на поездки | В течение года (300 т.р.) | ЗДАХР |
| 12 | Приобретение ПО «МойОфис Образование» | 2025 г. | ЗДАХР |
| 13 | Приобретение канцелярских товаров | Декабрь 2025 г. | ЗДАХР |
| 14 | Приобретение наградного материала | Сентябрь 2025 г. | ЗДАХР |
| 15 | Обучение 4-х ПДО | В течение года | ЗДАХР |
| 16 | Обеспечение качественной подготовки и приема учреждения к новому учебному году | 05.08.2025 г. | Директор, ЗДАХР |
| 17 | Обновление паспортов: - Безопасности; - Дорожной безопасности | Август 2025 г. | ЗДАХР |
| 18 | Проведение работ по установке заземления в кабинетах | Июль-август 2025 г. | ЗДАХР |
| 19 | Рассмотрение и утверждение нагрузки | Август 2025 г. | Директор |

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|----------|
| | педагогическим кадрам. | | |
| 20 | Проведение тарификации кадров. | Сентябрь 2025 г. | ЗДУВР |
| 21 | Подготовка учебного плана и комплектования. | Сентябрь 2025 г. | ЗДУВР |
| 22 | Заключение эффективных контрактов с педагогами согласно новой тарификации | Сентябрь 2025 г. | ЗДАХР |
| 23 | Проведение инвентаризации | Ноябрь 2025 г. | ЗДАХР |
| 24 | Проведение закупок согласно смете и графику. | В течение года | ЗДАХР |
| 25 | Рассмотрение и утверждение графика отпусков. | Декабрь 2025 г. | Директор |
| 26 | Проведение инструктажей по ТБ. | В течение года | ЗДАХР |
| 27 | Заключение договоров с обслуживающими организациями | Декабрь 2025 г. Январь 2026 г. | ЗДАХР |

Программа развития

| | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------|
| 1 | Установка дополнительных 4-х камер системы видеонаблюдения | Август-сентябрь 2025 г. | ЗДАХР |
| 2 | Огнезащитная обработка деревянных конструкций | Август 2025 г. | ЗДАХР |
| 3 | Выполнение работ по отмостки с торца здания | До конца 2025 | Директор, ЗДАХР |
| 4 | Обновление спортивного инвентаря | Декабрь 2025 г. | ЗДАХР |
| 5 | Оформление подписки | Январь 2026 г. | ЗДАХР |

План совместной деятельности образовательных учреждений

Таблица № 22

| № | Содержание деятельности | Сроки | Учреждения | Ответственные |
|----------|---|------------------|--|-----------------------------|
| 1. | Открытие объединений на базе школ и д/с согласно лицензии | с 01.09.2025 г. | СОШ № 30; 35; 18, 19; Д/С №2,10. | директор, ЗДУВР |
| 2. | Заключение договоров о сетевой форме реализации программ на базе школ и детских садов. | до 01.08.25 г. | СОШ № 16; № 17; № 15; № 31; ВДЦ «Орленок» детский сад, ГБПОУ КК ТГМТ; МКУ «Новомихайловский Олимп» | ЗДНМР |
| 3. | РМО ПДО. | 1 раз в четверть | по плану УО | По приказу УО Кишишьян М.К. |
| 4. | Участие педагогов в краевых обучающих семинарах, мастер-классах. | в течение года | ГБОУ ДО ИРО КК, ГБОУ ДО КК «Дворец творчества», РМЦ | ЗДНМР |
| 5. | Предоставление площадки ЦДТ для прохождения педагогической практики студентам педагогических вузов. | в течение года | ЦДТ | ЗДУВР |
| 6. | Участие в качестве членов жюри в школьных, муниципальных, краевых конкурсах. | в течение года | по плану УОА Туапсинского муниципального | ЗДНМР |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|--|
| | | | округа, ИРО, РМЦ | |
| 7. | Посещение школьных праздников: «День знаний», «Последний звонок», «День Победы». | в течение года | по плану УОА Туапсинского муниципального округа | согласно приказа УО |
| 8. | Совместная работа с учреждениями ДОД Туапсинского муниципального округа | в течение года | по плану МОЦ | ЗДНМР |
| 9. | Работа с образовательными учреждениями (школы, д/сады, с/специальные ОУ по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования | в течение года | По плану МОЦ | Руководитель, методисты, модератор МОЦ |

Управление образования Туапсинского муниципального округа

Таблица № 23

| № | Содержание деятельности | Сроки | Учреждения | Ответственные |
|----|---|----------------|--|---|
| 1. | Традиционные праздники района: - педагогическая конференция; - День учителя; - НПК школьников. | по плану УО | образовательные организации МО Туапсинский район. | Директор, ЗДНМР, ЗДУВР, методист |
| 2. | Утверждение пакета документов к новому учебному году по реализации сетевых общеобразовательных, общеразвивающих программ. | август | СОШ № 19;16; 17;31; 30;35; д/с №10; 2; 9 | ЗДНМР |
| 3. | Выполнение разовых заданий и поручений УО. | в течение года | ЦДТ | Администрация |
| 4. | Муниципальный этап конкурсов: «Сердце отдаю детям», «Учитель здоровья», «Лучшие практики», «Педагогический дебют». | Приказ УО | ЦДТ | ЗДНМР |

Сводный план подготовки и проведения 55-летнего юбилея ЦДТ «Яркая палитра детства»

Таблица № 24

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|--|------------------|---------------------|
| 1 | День открытых дверей «ЦДТ - территория выбора». | сентябрь | педагог-организатор |
| 2 | Дни открытых дверей для учащихся сельских школ «Место, где рождаются таланты». | В течение года | ЗДУВР |
| 3 | Цикл встреч с выпускниками ЦДТ «Путевка в профессию». | В течение года | ЗДУВР |
| 4 | Публикация в журнале «Дополнительное образование и воспитание» | Декабрь-январь | Варельджан И.Г. |
| 5 | Выставка методических продуктов «Маршрутами профессионального роста» | Февраль-май 2026 | ЗДНМР |

| | | | |
|----|--|------------------|---------------------------|
| 6 | Музейный коридор истории ЦДТ: ретроспективная выставка «От истоков до наших дней». | Февраль-май 2026 | Директор, ЗДУВР, ЗДНМР |
| 7 | Разработка и изготовление буклетов и листовок к юбилею ЦДТ «От истоков до наших дней». | январь | ЗДНМР |
| 8 | Создание видеоролика «Творческий путь поколений». | февраль | ЗДУВР, |
| 9 | Родительская конференция «Вместе с детством 55 лет». | февраль 2026 г. | ЗДУВР |
| 10 | Фестиваль «Яркая палитра детства» | февраль 2026 г. | ЗДУВР |