

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2021

№ 1235

г. Туапсе

**О создании межведомственной рабочей группы по
внедрению и реализации целевой модели
дополнительного образования детей,
в том числе по внедрению персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей в
муниципальном образовании Туапсинский район**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2020 г. № 272-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 14 декабря 2020 г. № 2011 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования Туапсинский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования (в том числе по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей) в муниципальном образовании Туапсинский район (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить:

1) состав Рабочей группы согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о Рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой

информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



В.В. Мазнинов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 09.08.2021 № 1235

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по внедрению и
реализации целевой модели дополнительного
образования детей, в том числе по внедрению
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в муниципальном
образовании Туапсинский район**

Ачмизов Анатолий Русланович - заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, руководитель межведомственной рабочей группы;

Никольская Галина Афанасьевна - начальник управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы;

Бондаренко Анна Александровна - заместитель начальника, начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «КРО Туапсинского района», секретарь межведомственной рабочей группы;

Члены межведомственной рабочей группы:

Варельджан Ирина Гамаиковна - директор МБОУ ДО Центра детского творчества пгт. Новомихайловский (по согласованию);

Власова Наталья Александровна - заместитель начальника МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район» (по согласованию);

Данилова
Юлия Анатольевна

- начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;

Носко
Анна Владиленовна

- начальник МКУ «КРО Туапсинского района» (по согласованию);

Трофимова
Светлана Юрьевна

- начальник отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования Туапсинский район;

Усенко
Виктор Викторович

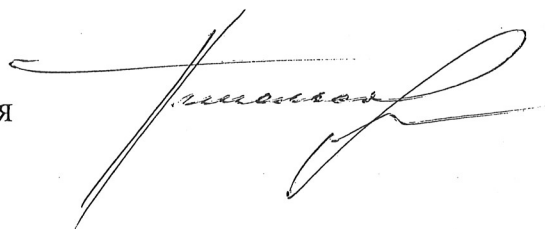
- начальник правового отдела администрации муниципального образования Туапсинский район;

Шевцова
Любовь Ивановна

- начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

* Если член межведомственной рабочей группы освобождается от занимаемой должности, в состав межведомственной рабочей группы включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав межведомственной рабочей группы не требуется, изменение состава межведомственной рабочей группы фиксируется протоколом заседания межведомственной рабочей группы.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Г.А. Никольская

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 09.08.2021 № 1835

ПОЛОЖЕНИЕ

**О межведомственной Рабочей группе по внедрению и
реализации целевой модели дополнительного
образования детей, в том числе по внедрению
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в муниципальном
образовании Туапсинский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная рабочая группа по внедрению реализации целевой модели дополнительного образования детей, в том числе по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Туапсинский район (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка».

1.2. Основной целью деятельности Рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Туапсинском районе, организация взаимодействия органов администрации Туапсинского района с органами исполнительной власти Краснодарского края, муниципальными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории Туапсинского района, по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Туапсинского района и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Туапсинский район;

3) контроль за ходом выполнения мероприятий по внедрению реализации целевой модели дополнительного образования (в том числе по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования) в муниципальном образовании Туапсинский район.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Туапсинский район;

2) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Туапсинский район;

3) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Туапсинский район.

2.3. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей:

1) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Туапсинский район, муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

2) определение механизмов внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

3) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

4) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

5) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

6) координация внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Туапсинский район.

2.4. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

2) рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

4) обеспечивает проведение анализа практики целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

1) принимать в пределах компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы у органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления Туапсинского района, учреждений, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

3) приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования Туапсинский район, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения муниципальной системы дополнительного образования детей;

5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия Рабочей группы.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав Рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Рабочей группы, утверждаемым руководителем Рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Туапсинский район, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

4.4. Возглавляет Рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель Рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя Рабочей группы, либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания Рабочей группы уведомляются секретарем не позднее, чем за 3 дня до начала его работы.

4.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа Рабочей группы.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены Рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания. Решения Рабочей группы оформляются в течение 5 рабочих дней протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.10. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов муниципального образования Туапсинский район по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Туапсинский район.

4.11. Секретарь Рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам Рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации муниципального образования Туапсинский район по вопросам внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Руководитель Рабочей группы:

планирует, организует, руководит деятельностью Рабочей группы и распределяет ее обязанности между ее членами;
ведет заседания Рабочей группы;
определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний Рабочей группы;
утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
подписывает протокол заседания Рабочей группы;
контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений;
совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Рабочей группы.

5.2. Делопроизводство Рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь Рабочей группы:

осуществляет свою деятельность под началом руководителя Рабочей группы;
обеспечивает организационную подготовку проведения заседания Рабочей группы;
обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы;
извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя Рабочей группы;
обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
обязаны объективно и всесторонне изучать вопросы при принятии решений.

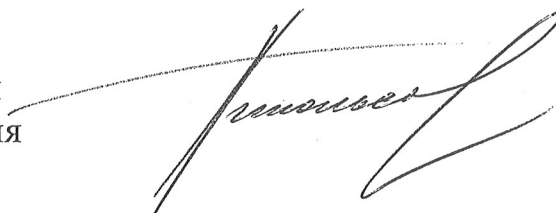
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности Рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы.

6.3. Члены Рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Г.А. Никольская