

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МБОУ ДО ЦДТ  
пгт. Новомихайловский

И.Г. Варельджан  
№79 «Д» «28» от августа 2025г.

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский  
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования центра детского творчества пгт. Новомихайловский Туапсинского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Далее – ДООП, Программа) МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский Туапсинского муниципального округа;

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области дополнительного образования:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» до 01.01.2027 г.;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2» (изм. от 17.03.2025 г. вступают в силу с 01.09.2025г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года;

- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» от 18 ноября 2015 г. Министерство образования и науки РФ.;
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБОУ ИРО Краснодарского края», 2020 г.;
- Устав Учреждения.

**1.3.** Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-ДООП) является локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

## **2.Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

**2.1.** Проектирование и реализация ДООП строится на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации программ.

**2.2.** ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДООП направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

**2.3.** Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

**2.4.** При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы

по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- **«Ознакомительный уровень».** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
- **«Базовый уровень».** Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
- **«Углубленный уровень».** Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным знаниям в рамках содержательного направления программы.

**2.5.** Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 № 2.

**2.6.** Структуру Программы составляют два основных раздела:

**Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:**

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

**Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:**

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

### **3. Комплекс основных характеристик структурных элементов Программы.**

**3.1. Титульный лист программы** – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);
- название программы, отражающее её содержание;
- адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
- срок реализации программы;
- ID-номер в навигаторе;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

### **3.2. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты».**

**Пояснительная записка программы включает в себя:**

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
- адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы: объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; срок освоения программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- формы обучения – очная, очно-заочная, очно-дистанционная, заочная;
- режим занятий периодичность и продолжительность занятий общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю;
- особенности организации образовательного процесса – состав группы (постоянный, переменный и др.); занятия (индивидуальные, групповые и т.д.), виды занятий по программе.

**Цель и задачи программы** – заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

**Содержание программы** должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана;

- Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации учащихся;
- Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

**Планируемые результаты** – метапредметные, личностные, предметные.

**Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации».**

**Календарный учебный график программы** – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- количество учебных недель или дней;
- продолжительность каникул;
- сроки контрольных процедур;
- организованных выездов, экспедиций и т.п.

**Условия реализации программы** – характеристика материально-технического обеспечения, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, информационное обеспечение, кадровое обеспечение.

**Формы аттестации** – оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

**Оценочные материалы** – перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

**Методические материалы** – краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

**Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав комплексной дополнительной общеобразовательной программы.**

**Список литературы** – основная и дополнительная учебная литература, наглядный материал. Список составляется для разных участников

образовательного процесса (педагогов, детей, родителей), в соответствии с ГОСТ.

#### **4. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.**

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа.

##### **4.1. Порядок утверждения ДООП:**

1) ДООП, разрабатываемая в образовательном учреждении, проходит внутреннюю экспертизу, которая отражается в экспертном листе (Приложение № 1) и осуществляется в три этапа:

- самоанализ педагогом ДООП;
- экспертиза методиста;
- экспертиза заместителя директора.

2) рассмотрение программы на Педагогическом совете Учреждения (результаты рассмотрения Программ фиксируются в протоколе).

3) Утверждение приказом директора.

#### **5. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы**

**5.1.** ДООП обновляются педагогами ежегодно на 30%, с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и, при необходимости, с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, регламентирующей деятельность дополнительного образования.

**5.2.** При изменениях в календарном графике в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором учреждения.

**5.3.** Корректировка ДООП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 25 мая текущего календарного года.

**5.4.** Скорректированная Программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

#### **5. Порядок и сроки хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**5.1.** ДООП хранится в электронном виде у заместителей директора по НМР и УВР до завершения срока ее реализации.

**5.2.** Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

**5.3.** Ответственность за сохранность оригинала ДООП несет заместитель директора по НМР.

#### **6. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:**

**6.1.** Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 14. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы:

верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

## **7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**7.1.** Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией учреждения.

**7.2.** Учреждение реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения и других мест реализации образовательной деятельности, согласно лицензии.

**7.3.** Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными организациями, организациями культуры и иными организациями. Сетевая форма реализации обеспечивает возможность освоения Программ учащимися с использованием ресурсов нескольких организаций.

**7.4.** Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

**7.5.** При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**7.6.** Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

**7.7.** В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

## ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

### оценки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1. Общие сведения о дополнительной общеобразовательной программе:

Образовательная организация: МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский

Название дополнительной общеобразовательной программы:

ФИО автора (составителя) \_\_\_\_\_

Направленность дополнительной общеобразовательной программы:

Вид программы \_\_\_\_\_

Условия реализации: МЗ \_\_\_\_\_ ПФДО \_\_\_\_\_ Внебюджет \_\_\_\_\_

2. Результаты оценивания дополнительной общеобразовательной программы.

№ п/п	Показатели	Представленность в программе		
		От 0 до 3 баллов		
		самоанализ	Экспертиза методиста	Заместитель директора
Показатель 1. Качество оформления дополнительной общеобразовательной программы				
1.1	<b>Оформление программы; стиль и культура.</b> Стилистика изложения программы соответствует официально-деловому стилю документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения. Программа выполнена в печатном варианте с соблюдением полей, страницы и заголовки разделов программы пронумерованы, каждый раздел печатается с новой страницы. Если в программе используются цитаты, то сделаны сноски на источники. Если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы – то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними.			
1.2	<b>Структура программы</b> содержит следующие элементы: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных			



	Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. <b>Карточка программы</b> , размещённая в АИС «Навигатор», соответствует Паспорту программы			
1.3	<b>Титульный лист программы</b> содержит: Наименование образовательной организации. Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа). Название программы. Наименование вида программы. Уровень программы. Адресат программы (возраст детей). Срок реализации программы. Условия реализации программы (бюджет, внебюджет, ПФДО). ID номер программы в АИС «Навигатор». ФИО, должность разработчика(ов) программы. Город и год разработки программы.			
<b>Интегральное значение показателя: 0-27</b>				
<b>Показатель 2. Качество содержания дополнительной общеобразовательной программы</b>				
<b>Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»</b>				
<b>Пояснительная записка.</b>				
2.1	Направленность программы. Актуальность, новизна, педагогическая Целесообразность. Отличительные особенности программы. Адресат программы.			
2.2	Цель и задачи программы.			
2.3	Уровень программы: соответствие объема и срока уровню реализации программы. Формы обучения и режим занятий по программе. Особенности организации образовательного процесса.			
<b>Содержание программы.</b>				
2.4	Наличие и содержание учебного плана.			
2.5	Планируемые результаты и способы их проверки.			
<b>Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:</b>				
2.6	Календарный учебный график.			
2.7	Формы контроля и аттестации.			

2.8	Оценочные материалы.			
2.9	Методическое обеспечение программы.			
2.10	Список литературы.			
<b>Интегральное значение показателя:0-90</b>				
<b>Показатель 3. Доступность реализации дополнительной общеобразовательной программы для различных категорий учащихся</b>				
3.1	В программе предусмотрено участие детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; талантливых (одарённых, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.			
3.2	В программе предусмотрена возможность занятий по индивидуальной образовательной траектории (по индивидуальному учебному плану).			
3.3	В программе предусмотрено использование дистанционных и (или) комбинированных форм взаимодействия в образовательном процессе.			
3.4	В программе предусмотрено использование сетевой и (или) комбинированной формы реализации.			
3.5	В программе предусмотрена разноуровневая технология организации обучения (программа разноуровневая).			
Общее количество баллов: 0-45				
<b>Итоговое заключение:</b> <b>Программа рекомендована к реализации (67-108 б.) _____</b>  <b>Программа рекомендована к доработке (51-66 б.) _____</b>  <b>Программа отклонена (0-51 б.) _____</b>				

Дата самоанализа \_\_\_\_\_

Подпись составителя-разработчика \_\_\_\_\_

Дата экспертизы \_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата экспертизы \_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Подпись директора МБОУ ДО ЦДТ

пгт. Новомихайловский \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

с положением муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования центр детского творчества  
пгт. Новомихайловский Туапсинского муниципального округа  
«О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе»

[illegible]