

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МБОУ ДО ЦДТ

пгт. Новомихайловский

И.Г. Варельджан

№79 «Д» «28» от августа 2025г.

Рассмотрено и одобрено на заседании

Педагогического совета

МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования центра детского творчества пгт. Новомихайловский Туапсинского муниципального округа

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единства подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Далее – ДООП, Программа) МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский Туапсинского муниципального округа;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области дополнительного образования:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» до 01.01.2027 г.;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2» (изм. от 17.03.2025 г. вступают в силу с 01.09.2025г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года;

- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» от 18 ноября 2015 г. Министерство образования и науки РФ.;
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБОУ ИРО Краснодарского края», 2020 г.;
- Устав Учреждения.

1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-ДООП) является локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

2.Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1. Проектирование и реализация ДООП строится на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации программ.

2.2. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДООП направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.4. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы

по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- **«Ознакомительный уровень».** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
- **«Базовый уровень».** Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
- **«Углубленный уровень».** Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным знаниям в рамках содержательного направления программы.

2.5. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 № 2.

2.6. Структуру Программы составляют два основных раздела:

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

3. Комплекс основных характеристик структурных элементов Программы.

3.1. Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная программа);
- название программы, отражающее её содержание;
- адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
- срок реализации программы;
- ID-номер в навигаторе;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

3.2. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты».

Пояснительная записка программы включает в себя:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
- адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы: объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; срок освоения программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- формы обучения – очная,очно-заочная,очно-дистанционная,заочная;
- режим занятий периодичность и продолжительность занятий общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю;
- особенности организации образовательного процесса – состав группы (постоянный, переменный и др.); занятия (индивидуальные, групповые и т.д.), виды занятий по программе.

Цель и задачи программы – заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана;

- Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации учащихся;
- Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

Планируемые результаты – метапредметные, личностные, предметные.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации».

Календарный учебный график программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- количество учебных недель или дней;
- продолжительность каникул;
- сроки контрольных процедур;
- организованных выездов, экспедиций и т.п.

Условия реализации программы – характеристика материально-технического обеспечения, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, информационное обеспечение, кадровое обеспечение.

Формы аттестации – оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Оценочные материалы – перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Методические материалы – краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав комплексной дополнительной общеобразовательной программы.

Список литературы – основная и дополнительная учебная литература, наглядный материал. Список составляется для разных участников

образовательного процесса (педагогов, детей, родителей), в соответствии с ГОСТ.

4. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа.

4.1. Порядок утверждения ДООП:

1) ДООП, разрабатываемая в образовательном учреждении, проходит внутреннюю экспертизу, которая отражается в экспертном листе (Приложение № 1) и осуществляется в три этапа:

- самоанализ педагогом ДООП;
- экспертиза методиста;
- экспертиза заместителя директора.

2) рассмотрение программы на Педагогическом совете Учреждения (результаты рассмотрения Программ фиксируются в протоколе).

3) Утверждение приказом директора.

5. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

5.1. ДООП обновляются педагогами ежегодно на 30%, с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и, при необходимости, с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, регламентирующей деятельность дополнительного образования.

5.2. При изменениях в календарном графике в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором учреждения.

5.3. Корректировка ДООП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 25 мая текущего календарного года.

5.4. Скорректированная Программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

5. Порядок и сроки хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. ДООП хранится в электронном виде у заместителей директора по НМР и УВР до завершения срока ее реализации.

5.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

5.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП несет заместитель директора по НМР.

6. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

6.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 14. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы:

верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией учреждения.

7.2. Учреждение реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения и других мест реализации образовательной деятельности, согласно лицензии.

7.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными организациями, организациями культуры и иными организациями. Сетевая форма реализации обеспечивает возможность освоения Программ учащимися с использованием ресурсов нескольких организаций.

7.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

7.5. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.6. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

7.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
оценки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1. Общие сведения о дополнительной общеобразовательной программе:

Образовательная организация: **МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский**

Название дополнительной общеобразовательной программы:

ФИО автора (составителя) _____

Направленность дополнительной общеобразовательной программы:

Вид программы _____

Условия реализации: МЗ _____ ПФДО _____ Внебюджет _____

2. Результаты оценивания дополнительной общеобразовательной программы.

№ п/п	Показатели	Представлена в программе		
		От 0 до 3 баллов		
		самоанализ	Экспертиза методиста	Заместитель директора

Показатель 1. Качество оформления дополнительной общеобразовательной программы

1.1	<p>Оформление программы; стиль и культура. Стилистика изложения программы соответствует официально-деловому стилю документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения.</p> <p>Программа выполнена в печатном варианте с соблюдением полей, страницы и заголовки разделов программы пронумерованы, каждый раздел печатается с новой страницы. Если в программе используются цитаты, то сделаны сноски на источники. Если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы – то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними.</p>			
1.2	<p>Структура программы содержит следующие элементы: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных</p>			

	<p>Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</p> <p>Карточка программы, размещенная в АИС «Навигатор», соответствует Паспорту программы</p>						
1.3	<p>Титульный лист программы содержит:</p> <p>Наименование образовательной организации.</p> <p>Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа).</p> <p>Название программы.</p> <p>Наименование вида программы.</p> <p>Уровень программы.</p> <p>Адресат программы (возраст детей).</p> <p>Срок реализации программы.</p> <p>Условия реализации программы (бюджет, внебюджет, ПФДО).</p> <p>ID номер программы в АИС «Навигатор».</p> <p>ФИО, должность разработчика(ов) программы.</p> <p>Город и год разработки программы.</p>						
Интегральное значение показателя: 0-27							
Показатель 2. Качество содержания дополнительной общеобразовательной программы							
Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»							
Пояснительная записка.							
2.1	<p>Направленность программы.</p> <p>Актуальность, новизна, педагогическая Целесообразность.</p> <p>Отличительные особенности программы.</p> <p>Адресат программы.</p>						
2.2	Цель и задачи программы.						
2.3	<p>Уровень программы: соответствие объема и срока уровню реализации программы.</p> <p>Формы обучения и режим занятий по программе.</p> <p>Особенности организации образовательного процесса.</p>						
Содержание программы.							
2.4	Наличие и содержание учебного плана.						
2.5	Планируемые результаты и способы их проверки.						
Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:							
2.6	Календарный учебный график.						
2.7	Формы контроля и аттестации.						

2.8	Оценочные материалы.			
2.9	Методическое обеспечение программы.			
2.10	Список литературы.			

Интегральное значение показателя:0-90

Показатель 3. Доступность реализации дополнительной общеобразовательной программы для различных категорий учащихся

3.1	В программе предусмотрено участие детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; талантливых (одаренных, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.			
3.2	В программе предусмотрена возможность занятий по индивидуальной образовательной траектории (по индивидуальному учебному плану).			
3.3	В программе предусмотрено использование дистанционных и (или) комбинированных форм взаимодействия в образовательном процессе.			
3.4	В программе предусмотрено использование сетевой и (или) комбинированной формы реализации.			
3.5	В программе предусмотрена разноуровневая технология организации обучения (программа разноуровневая).			
Общее количество баллов: 0-45				
Итоговое заключение: Программа рекомендована к реализации (67-108 б.) _____				
Программа рекомендована к доработке (51-66 б.) _____				
Программа отклонена (0-51 б.) _____				

Дата самоанализа _____

Подпись составителя-разработчика _____

Дата экспертизы_____

Подпись эксперта _____ ФИО _____

Дата экспертизы_____

Подпись эксперта _____ ФИО _____

Подпись директора МБОУ ДО ЦДТ

пгт. Новомихайловский _____ ФИО _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования центр детского творчества
пгт. Новомихайловский Туапсинского муниципального округа
«О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе»

С положением ознакомлены: