

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 города Ейска муниципального образования
Ейский район**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 2/2 от 21.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ДС №2 г. Ейска
МО Ейский район
Приказ № 69/1 от 21.02.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий образовательного учреждения (председатель педагогического совета), старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель и другие работники ДОО, связанные с образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273, от 29.12.2012г., нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО по совершенствованию образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятие локальных актов ДОО связанных с организацией учебного и воспитательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников

учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решения о представлении педагогических работников ДОО к награждению Почетными грамотами, правительственными наградами, почетными званиями и знаками отличия;

- принимает решения о представлении педагогических работников ДОО на участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

- принимает локальные акты ДОО связанные с организацией учебного и воспитательного процесса.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) связанные с организацией учебного и воспитательного процесса.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, а также родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДОО;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом всех участников, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения

