

Принято: педагогическим
советом МБДОУ ДС № 2 г.
Ейска МО Ейский район,
протокол № 1/2 от 31.03.2025 г.

Утверждено:
Приказом ИО заведующего
МБДОУ ДС № 2 г. Ейска МО
Ейский район от 31.03.2025 г. №
78 - ОД

Л. Л. Лях

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район, комплектования, отчисления, перевода из группы в группу

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - Правила приема) определяют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – образовательная организация) по приему детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8;

- Постановление администрации муниципального образования Ейский район от 20 января 2025 года № 15 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- Постановление администрации муниципального образования Ейский район от 28 марта 2025 года № 181 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район»;

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район.

3. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма в образовательную организацию обеспечивают также приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ ДС № 2 г. Ейска МО Ейский район.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

4. Право на внеочередное представление места ребенку в образовательной организации приоритетным преимуществом пользуются дети, родители (законные представители) которых предоставляются льготы, установленные федеральным законодательством:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123 – 1);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

6) дети от полутора лет военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2022 г. № 26-6/10/В-13621);

7) дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случае, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

8) дети, военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, также места в

летних оздоровительных лагерях (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

9) детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ о внесении изменений в статью 19 и 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» введен пункт 8);

10) дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования имеют право на внеочередное (первоочередное) обеспечение местами в образовательной организации. После увольнения мобилизованного гражданина со службы его дети также имеют право на льготные места в образовательной организации, зачислить их обязаны в течение месяца с момента обращения. (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ внесены изменения в Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно ч.3.1 ст. 67; В ст. 54 «Семейного кодекса Российской Федерации», письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03).

5. Право на первоочередное представление места ребенку в образовательной организации приоритетным преимуществом пользуются дети, родители (законные представители) которых предоставляются льготы, установленные федеральным законодательством:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах социальной поддержки»);

2) дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (далее – Федеральный закон № 3 – ФЗ);

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон № 3-ФЗ);

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения в полиции (Федеральный закон № 3 –ФЗ);

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон № 3 –ФЗ);

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон № 3 –ФЗ);

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон № 3 –ФЗ);

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ- «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 283-ФЗ);

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон № 283-ФЗ);

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы и учреждениях, и органах (Федеральный закон №283- ФЗ);

13) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон № 283-ФЗ);

14) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон № 283-ФЗ);

15) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 10-14 настоящего пункта (Федеральный закон № 283-ФЗ);

16) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (право зачисления детей данной категории возможно только после удовлетворения потребности в предоставлении мест в дошкольных образовательных организациях детям, имеющим внеочередное и первоочередное предоставление мест в соответствии с федеральным законодательством) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227);

17) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

18) дети педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Ейский район (на время работы), в соответствии с договором о приеме на работу в образовательную организацию (право зачисления в предоставлении мест в дошкольных образовательных организациях детей, имеющих внеочередное и первоочередное предоставление мест в соответствии с федеральным законодательством);

19) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Поручение

Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации сентября 2019 г. № Пр-1755).

6. Ребенок имеет право преимущественного приема в дошкольные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

7. В приеме в МБДОУ ДС № 2 г. Ейска МО Ейский район может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

8. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Постановление администрации муниципального образования Ейский район от 28 марта 2025 года № 181 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<https://дс2-ейск.рф/item/878668>)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ДС № 2 г. Ейска МО Ейский район и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Примерная форма заявления размещена образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение № 1).

Направление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений для зачисления ребёнка в МБДОУ ДС № 2 г. Ейска МО Ейский район по утвержденной форме.

12. Для приема ребёнка в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ты), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого – медико - педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

14. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 6).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил приёма предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу, до начала посещения ребёнком ДОО.

16. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов,

в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию (Приложение № 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение № 3).

17. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили для приёма документы в соответствии с пунктом 8, остаются на учёте, детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил приёма, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) (Приложение № 4).

19. Заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет: наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приложение № 5).

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело с регистрационным номером, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 города Ейска
муниципального образования Ейский район

Регистрационный № _____ Заведующему МБДОУ ДС № 2
г. Ейска МО Ейский район
О.И. Карташева

от _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

_____ зарегистрированного по адресу: _____

_____ Телефон _____

Заявление

Прошу принять _____

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения: «___» _____ 20___ года

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка: серия _____ № _____, выданное «___» _____ 20___ года.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности № _____ с 10,5 часовым пребыванием с «___» _____ 20___ года

Направление № _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Ф.И.О. матери, телефон, электронная почта: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

2. Ф.И.О. отца, телефон, электронная почта: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей), положением о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а)

Выбор языка образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись матери: _____

Подпись отца: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 города Ейска муниципального
образования Ейский район

Журнал регистрации заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию

1 страница

№п/п	Дата приёма заявления	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребёнка
1	2	3	4	5	6	7

2 страница

Предоставленные документы							Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая получение расписки о приёме документов	Подпись ответственного специалиста принявшего документы	Результат рассмотрения
заявление родителей (законных представителей)	свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребёнка)	документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя)	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка	рекомендации психолого- медико-педагогической комиссии	справка медико- социальной экспертизы			
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение №3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 города Ейска муниципального
образования Ейский район

**Расписка
в получении документов для зачисления
в МБДОУ ДС № 2 г. Ейска МО Ейский район:**

Направление	
Заявление о приёме Регистрационный номер -	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	
Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка:	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	

«_____» _____ 20____ г.

Ответственный за прием документов:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий

О.И. Карташева

М.П.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 города Ейска муниципального
образования Ейский район

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ейск

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее ДОО) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "26" февраля 2016 г. № 07728, выданной министерством образования и науки Краснодарского, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Карташевой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23.01.2021 года № 804 и

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании
паспорта _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

10,5 часов - с 7.30 до 18.00 (приём воспитанников с 7.30 до 8.00), пятидневная рабочая неделя.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **3 (трёх)** дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с основным организованным меню и режимом возрастных групп.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет рублей копеек (в день) – с 1 лет до 3 лет
(стоимость в рублях)

 рублей копеек (в день) – с 3 лет до 7 лет
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей в день – воспитанники в возрасте _____ (Постановление администрации МО Ейский район).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в размере и по реквизитам, указанным в платежных документах, предоставляемых ДОО.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район 353691, Россия, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Янышева, 28. ИНН 2306021097 ОГРН 1022301120137 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю г. Краснодар Лицевой счет 20186089330 КПП 230601001, БИК 010349101 Казначейский счет 0323464303616000180 Банковский счет 40102810945370000010 телефон 8 (86132)2-35-21 _____ О.И. Карташева	ФИО _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ выдан _____ дата _____ телефон _____ _____ / _____ / Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись: _____

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 города Ейска муниципального
образования Ейский район

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 города Ейска муниципального образования
Ейский район**

ПРИКАЗ

от _____. 20____ г.

№ -

О зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район, комплектования, отчисления, перевода из группы в группу

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить во вторую группу раннего возраста воспитанника с регистрационным номером 56, с 15.05.20____ года.

Количество воспитанников, зачисленных в группу – 18.

2. Медицинской сестре диетической, (Ф.И.О.) принять медицинскую карту от родителей (законных представителей) ребенка.

3. Воспитателям возрастной группы внести изменения в документацию.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.И. Карташева

«___» _____ 20____ г.

Приложение № 6
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад
№ 2 города Ейска муниципального
образования Ейский район

**Согласие родителей (законных представителей) на обработку своих
персональных данных и несовершеннолетнего**

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____; номер _____, выдан _____

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____; номер _____, выдан _____

являемся законными представителями на основании _____

настоящим даем своё согласие на обработку персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее образовательная организация), расположенном по адресу: 353691, Россия, Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, ул. Янышева, 28 своего (ей) _____

(сына/дочери/подопечного)

(Ф.И.О.), (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении/паспорта;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания;
- телефоны (домашний, мобильный), а также телефоны родителей (законных представителей);
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты);
- разрешаю публикацию аудио, фото, видеоматериалов на официальном сайте учреждения.

Согласны на использование персональных данных своего (ей) _____ в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса (ведение классного электронного журнала/дневника, мониторинги);
- обеспечения медицинского обслуживания (проведение диспансеризации, профилактики заболеваний, передача данных медицинским организациям муниципального образования Ейский район);
- ведения статистики;
- участия своего (ей) _____ в общественной жизни образовательной организации (участие в различных культурно-массовых мероприятиях, спортивных играх, соревнованиях);

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных своего (ей) _____, которые необходимы для достижения

указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район, медицинским организациям муниципального образования Ейский район, военному комиссариату по городу Ейску и Ейскому району, отделу внутренних дел по Ейскому району), обезличивание, блокирование, а также осуществление иных действий с персональными данными своего (ей) _____, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проинформированы о том, что образовательная организация будет обрабатывать персональные данные, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что персональные данные будут размещаться на официальных сайтах в сети Интернет.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных своего (ей) _____ в образовательной организации.

Данное согласие может быть отозвано по нашему письменному заявлению.

Подтверждаем, что давая такое Согласие, мы действуем по собственной воле и в интересах своего (ей) _____.

Дата: _____ Подпись мамы _____ / _____ /
Подпись папы _____ / _____ /