

Принято:
педагогическим советом
МБДОУ ДС № 2 г. Ейска
МО Ейский район,
протокол № 2/1 от 25.03.2024 г.

Утверждено:
Приказом заведующего МБДОУ ДС № 2
г. Ейска МО Ейский район
от 25.03.2024 г. № 80/1 -ОД

_____ О. И. Карташева

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район

1. Настоящие Правила приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Правила приема) определяют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее- образовательная организация) по приему детей в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

Правила приема разработаны на основании:

- ч.2, ч.8 ст. 55, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч.3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федерального закона от 05.07.2021 г. № 310-ФЗ);
- ч.3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федерального закона от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- постановления администрации муниципального образования Ейский район от 22.06.2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования»;

- постановления администрации муниципального образования Ейский район от 20.03.2024 года № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район»;

- Устава МБДОУ ДС № 2 г. Ейска МО Ейский район.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные),

дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федерального закона от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ).

Для того чтобы использовать такую возможность, родители должны указать Ф.И.О. брата или сестры, которые посещают выбранный детский сад. Сделать это нужно на этапе подачи заявления на направление в детский сад.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 19, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей), правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, положением о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядком о предоставлении льгот по родительской плате, постановлением администрации МО Ейский район от 16.10.2018 N836, с изменением от 26.06.2023г. № 465 «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20.10.2022 г. № 871 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20.03.2024 года № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», постановлением администрации муниципального

образования Ейский район от 22.06.2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования», с правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет: <https://дс2-ейск.рф>

На сайте и информационном стенде детского сада размещён распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Ейский район от 20.03.2024 г № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Направление регистрируется в «Журнале регистрации уведомлений о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и направлений для зачисления ребенка в детский сад» в течение трех календарных дней с момента получения его родителями (законными представителями) в МФЦ (*приложение № 1*).

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещена образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (*приложение №2*).

Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

- свидетельство о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ты), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (*приложение № 3*).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья (группы компенсирующей направленности) принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (*приложение № 4*).

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*приложение № 5*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации (*приложение № 6*).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*приложение № 7*).

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора (*приложение № 8*).

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательноным программам
Дошкольного образования
в МБДОУ ДС № 2
г. Ейска МО Ейский район

Журнал регистрации уведомлений о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и направлений для зачисления ребенка в детский сад

		№ п/п	
		Дата регистрации уведомления	
		ФИО ребенка	
		Дата рождения ребенка	
		Способ информирования родителей (законных представителей)	
		Дата информирования	
		ФИО, подпись ответственного лица	
		Дата получения уведомления родителем (законным представителем)	
		Дата предоставления Направления для зачисления ребенка в детский сад	
		ФИО, подпись родителей (законных представителей)	
		Направление (номер, основание)	
		ФИО, подпись родителей (законных представителей)	
		Подпись ответственного специалиста	
		Прочие документы	

Заведующий

О.И. Карташева

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДС № 2

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ ДС № 2
г. Ейска МО Ейский район
Карташевой О.И.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, дата выдачи)

адрес места жительства ребенка: _____
в группу общеразвивающей направленности № _____ полного дня (10,5 часов)
с «___» _____ 20__ г. Язык образования – _____,
(желаемая дата приема)

родной язык из числа языков народов России – _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан: _____
дата выдачи: _____

Телефон, адрес электронной почты _____

Отец: Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан: _____
дата выдачи: _____

Телефон, адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими локальными актами ДОУ ознакомлен:

Мать: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Отец: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»:

Мать: _____
подпись

(ФИО)

Отец: _____
подпись

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подпись)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДС № 2
г. Ейска МО Ейский район

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
и персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____; номер _____, выданный (кем и когда)

являясь законным представителем на основании свидетельства о рождении:
серия _____, номер _____, выданное (кем и когда)

настоящим даю своё согласие на обработку в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 города Ейска
муниципального образования Ейский район, (далее образовательная
организация), расположенном по адресу: 353680, Россия, Краснодарский край,
Ейский район, город Ейск, улица Янышева, 28, К. Маркса ,75 персональных
данных и персональных данных своего (ей)

(сына/дочери/попечного, Ф.И.О., дата рождения ребенка)

к которым относятся:

1. Общие сведения о ребенке:

- Ф.И.О.; дата рождения; место рождения, пол;
- СНИЛС; гражданство; состав семьи; социальное положение;
- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты, медицинского полиса;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- биометрические данные (фотографии, аудио и видеоматериалы).

2. Общие сведения о матери:

- Ф.И.О.; дата рождения; пол; СНИЛС, гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и фактического места жительства; образование;
- место работы, должность, номер телефона.

3. Общие сведения об отце:

- Ф.И.О.; дата рождения; пол; СНИЛС, гражданство;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и фактического места жительства; образование;
- место работы, должность, номер телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных своего (ей) _____ в целях:

(сына/дочери/попечного)

- обеспечения учебно-воспитательного процесса (ведение электронного табеля посещаемости, мониторинги);
- обеспечения медицинского обслуживания (проведение диспансеризации, профилактики заболеваний, передача данных медицинским организациям муниципального образования Ейский район);
- ведения статистики;
- участия моего(ей) _____ в общественной жизни образовательной организации (участие в различных культурно-массовых мероприятиях, спортивных играх, соревнованиях);

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего(ей) _____, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район, медицинским организациям муниципального образования Ейский район, пенсионному фонду), обезличивание, блокирование, а также осуществление иных действий с персональными данными моего(ей) _____, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что образовательная организация будет обрабатывать персональные данные, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки в автоматизированной информационной системе (АИС) «Сетевой город. Образование».

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего(ей) _____ в образовательной организации.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего(ей) _____.

Дата: _____

Подпись _____/_____ /

Данное согласие заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
 Данная форма Согласия разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г.
 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заведующий

О.И. Карташева

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДС № 2
г. Ейска МО Ейский район

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников
на обучение по адаптированной основной образовательной программе
дошкольного образования в МБДОУ ДС № 2 г. Ейска
МО Ейский район**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающий (ая) по адресу: _____
являясь _____
(отцом, матерью, законным представителем)

_____ (ФИО ребенка полностью)
«_____» _____ 20__ года рождения,
в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 п. 3 Федерального закона от
29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое
согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной
образовательной программе дошкольного образования в условиях группы
компенсирующей направленности.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения
воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного
прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных
представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем
подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ год
_____/_____/

подпись матери Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ год
_____/_____/

подпись отца Ф.И.О.

подпись заявителя

«_____» _____ 20__ год
_____/_____/

Заведующий

О.И. Карташева

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДС № 2
г. Ейска МО Ейский район

Журнал регистрации приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию

№ п/п	Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления	ФИО (последнее при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО (последнее при наличии) заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Предоставленные документы											
							Заявление родителей (законных представителей)	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)/ копия	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	«Медицинская карта несовершеннолетнего для образовательных организаций» (Учетная форма № 026/у)	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	Справка медико-социальной экспертизы	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись ответственного специалиста, принявшего документы	Результат рассмотрения	
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		

Заведующий

О.И. Карташева

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДС № 2
г. Ейска МО Ейский район

Расписка в получении документов при приеме ребёнка
в МБДОУ ДС № 2 г. Ейска МО Ейский район

от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)
в отношении ребенка

(Ф.И.О.)

(год рождения)

регистрационный № заявления _____ дата «__» _____ 20__ год.
Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ ДС № 2 г. Ейска
МО Ейский район:

№ п/п	Перечень документов	Оригинал/ копия	Количество	
			Экземпляров	листов
1	Личное заявление о приеме	оригинал		
2	Согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка	оригинал		
3	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)	копия		
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия		
6	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия		

Ответственный специалист _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ года
(дата)

М.П.

Заведующий

О.И. Карташева

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДС № 2
г. Ейска МО Ейский район

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ейск " _____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район, осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "26" февраля 2016 г. № 07728, выданной Министерством образования и науки

Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Карташевой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23.09.2021 г. № 804

и _____
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) на основании
паспорта _____ № _____, выдан

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего:

, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

и _____
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) на основании
паспорта _____ № _____, выдан

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего:

, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС № 2 города Ейска МО Ейский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (10,5 часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием согласно основному двухнедельному меню и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

1 завтрак: 8.30-8.50

2 завтрак: 10.30-10.50

Обед: 12.00-12.30

Полдник: 15.30-15.45

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленную Постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) в группах 10,5 часового пребывания, возраст которых **от 1 до 3 лет** составляет _____ рубля _____ копеек (_____ рублей _____ копеек) в день.

в группах 10,5 часового пребывания, возраст которых **от 3 до 7 лет** составляет _____ рубля _____ копеек (_____ рублей _____ копеек) в день

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в срок не позднее 20 числа следующего месяца за отчетным, в размере и по реквизитам, указанным в платежных документах, предоставляемых администрацией ДООУ в срок до 10 числа каждого месяца.

В случае невнесения родительской платы в течение месяца после установленного срока, дошкольная образовательная организация оставляет за собой право взыскать просроченную сумму в судебном порядке.

3.3. Плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме независимо от количества посещенных дней, кроме случаев:

3.3.1. Непосещение ребенком дошкольной образовательной организации по болезни согласно представленной медицинской справке, предоставленной в ДООУ в течении 15 календарных дней с момента выдачи.

3.3.2. Карантина согласно приказу заведующего ДООУ.

3.3.3. Отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода или в период отпуска родителей (законных представителей) сроком до 56 календарных дней согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя) с места работы, а также согласно пенсионному удостоверению Министерства обороны Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.3.4. Закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные или аварийные ремонты согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации.

3.3.5. Угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации.

3.4. В случае не поступления родительской платы в указанные в пункте 3.3. сроки, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений до 31 августа 20____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район

Адрес местонахождения: 353680, Россия, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Янышева, 28

Тел. (86132) 2-34-51, 2-35-21

ИНН 2306021097

КПП 230601001

ОГРН 1022301120137

Южное ГУ Банка России

к/с 40102810945370000010

БИК 040349001

р/с 03234643036160001800

л/с 925.51.071.0

_____/ О.И.Карташева /
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Заказчик

Мать:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Телефон _____

Подпись _____ / _____

Дата _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Телефон _____

Подпись _____ / _____

Дата _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 8
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДС № 2
г. Ейска МО Ейский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от «___» _____ 20__ г.

№ ___ - В

О зачислении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение

В соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения и Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район и заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ года рождения, в старшую группу общеразвивающей направленности № 5 с «___» _____ 2023 года.
2. Ответственному специалисту Гороховской А.Д. в течение 3-х рабочих дней сформировать личное дело воспитанника № 1/23.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.И. Карташева