

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

МБДОУ ДС № 2 г. Ейска

МО Ейский район

протокол № 3 от 27.12.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего

МБДОУ ДС № 2 г. Ейска

МО Ейский район

Приказ от 27.12.2020 г. № 111-ОД

О.И. Карташева

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 2 города Ейска  
МО Ейский район**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано МБДОУ ДС № 2 г. Ейска МО Ейский район (далее – ДОО).

Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОО в осуществлении административно – общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания.

**2. Порядок и направления работы Совета по питанию**

В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- ✓ обеспечение детей сбалансированным питанием;
- ✓ взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- ✓ разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребёнка, возраста детей, сезонности;
- ✓ обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- ✓ формирование у детей навыка культурного приёма детьми пищи;
- ✓ соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приёма детьми пищи;
- ✓ ведение документации по питанию;
- ✓ освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

Совет организует:

- ✓ изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБДОУ и способствует его интеграции в работу.

✓ консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.

✓ практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

✓ плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

Осуществляет контроль:

✓ за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

✓ за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

✓ за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно - эпидемиологический режим).

✓ за выполнением основного организованного меню, за выполнением норм раскладки.

✓ за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

✓ за ведением документации по организации питания.

### **3. Структура Совета по питанию**

Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОО и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

Председателем совета по питанию является заведующий ДОО. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий
- Медицинская сестра по диетическому питанию
- Старший воспитатель
- Заведующий хозяйством
- Член родительского комитета

Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОО сроком на 1 год.

Председатель Совета по питанию:

- ✓ организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- ✓ организует подготовку и проведение заседаний совета по питанию;
- ✓ определяет повестку дня Совета по питанию;
- ✓ информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третьей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию.

Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

#### **4. Права и обязанности Совета по питанию**

Совет по питанию имеет право:

- ✓ выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием

- ✓ осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

член Совета имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

- ✓ при несогласии с решением Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Совет по питанию обязан:

- ✓ выполнять план работы Совета;
- ✓ принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

✓

#### **5. Документация Совета по питанию**

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на один год. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний совета по питанию хранятся у секретаря.