

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 3 от 28.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ДС № 2  
г. Ейска МО Ейский район  
О.И. Карташева  
Приказ от 31.05.2021 г. № 83-ОД

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
МБДОУ ДС № 2 г. Ейска МО Ейский район**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- назначение и область применения
- нормативное обеспечение
- определения и сокращения
- общие положения
- основные принципы и правила поведения работников
- рекомендательные этические правила служебного поведения работников.
- ответственность за нарушение положений кодекса

**1. Назначение и область применения**

Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам МБДОУ ДС № 2 г. Ейска МО Ейский район (далее-ДОУ), независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс является локальным, актом ДОУ, обязательным для соблюдения всеми работниками в процессе служебной деятельности.

**2. Нормативное обеспечение**

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ФЗ РФ №273«О противодействии коррупции» в ред. 2017г.;
- ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ

**3. Определения и сокращения**

**МБДОУ ДС № 2 города Ейска МО Ейский район** – сокращенное название муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 города Ейска муниципального образования Ейский район.

**Кодекс этики и служебного поведения работников (кодекс)** – нормативный акт, устанавливающий основные правила служебного поведения работников, общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники.

#### **4. Общие положения**

4.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечения единых норм поведения работников ДОУ.

4.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей и служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам ДОУ и всем участникам образовательных отношений.

4.3. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при оценке их служебного поведения.

#### **5. Основные принципы и правила поведения работников**

5.1. Работники ДОУ, сознавая ответственность перед государством и обществом, призваны:

5.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;

5.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности ДОУ и его работников;

5.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, локальными актами ДОУ;

5.1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.1.6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5.1.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

5.1.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

5.1.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.1.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОУ;

5.1.11. Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

5.1.12. Соблюдать установленные в ДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

5.1.13. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

5.1.14. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

5.1.15. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки, как предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

5.2.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

5.2.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.3. Работникам организации, наделённым организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.3.1. Работники ДОУ, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5.3.2. Работникам ДОУ, наделённым организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **6. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

6.1. В служебном поведении работникам ДОУ рекомендуется исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник ДОУ воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения.

6.3. Работники ДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работникам ДОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.5. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **7. Ответственность за нарушение положений кодекса**

7.1. Нарушение работниками ДОУ положений настоящего Кодекса по соблюдению требований к служебному поведению подлежит моральному осуждению и рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов и споров.

7.2. Соблюдение работниками ДОУ Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.