

Утверждаю  
заведующий МБДОУ ДС № 2  
г. Ейска МО Ейский район  
приказ № 125-ОД от 22.08.2022г.  
\_\_\_\_\_ О.И. Карташева

**План работы по аттестации педагогических работников  
МБДОУ ДС № 2 г. Ейска МО Ейский район  
в 2023 – 2024 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Ответственный за проведение	Отметка об исполнении
1	Подготовка приказов: «О назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году»; «Об утверждении состава аттестационной комиссии в 2023-2024 учебном году»; «О проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году» с приложениями № 1,2.	август сентябрь	заведующий О.И. Карташева	
2	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	август сентябрь	заведующий О.И. Карташева ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	
3	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	заведующий О.И. Карташева	
4	Ознакомление аттестуемых педагогических работников под подпись с представлением на аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	не позднее чем за 30 дней до проведения аттестации	ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	
5	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	согласно графику аттестации	ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	
6	Контроль за работой аттестационной комиссии ДОО (проведение аттестации педагогических работников ДОО с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов	в течение года	ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	

7	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	не позднее 3 дней после прохождения аттестации	секретарь АК, ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	
8	Контроль за работой экспертных групп внутреннего аудита (проведение заседаний, оформление экспертного заключения)	в течение года	ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	
9	Предоставление специалистам ИМЦ аттестационных документов педагогических работников, аттестуемых с целью установления квалификационной категории: списки аттестуемых график.	В течение года	ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	
10	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	в течение года	ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	
11	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН, УО, ДОО, связанных с аттестацией	по мере поступления	ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	
12	Обновление информации на стенде по аттестации	в течение года	ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	
13	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОО.	сентябрь	заведующий О.И. Карташева ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	
14	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации (консультация, совещание, педсовет, методический час и т.д.) Консультирование и собеседование с педагогами, планирующими подать заявления на аттестацию в электронной форме в 2022-2023г. 2. Помощь педагогам в оформлении материалов Портфолио педагога (рецензии, социальные прецеденты, отзывы педагогов посетивших открытые мероприятия и др.). Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации в целях установления квалификационных категорий (оформление аттестационного портфолио и заполнение перечня критериев и показателей в соответствии с установленными требованиями).	в течение года	ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	

15	Подготовка и предоставление специалистам по аттестации ИМЦ базы данных на педагогических работников ДОО, информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников	сентябрь	ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	
16	Ознакомление аттестованного работника с копией приказа МОНиМП КК и внесение её в личное дело педагогического работника	после получения документов в ИМЦ	ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	
17	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей в форму Т2 о прохождении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и об установлении квалификационной категории	в течение года	заведующий О.И. Карташева	
18	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников в ДОО	май	ответственный за аттестацию Л.Л. Лях	

Ответственный за организацию  
и проведение аттестации

Л.Л. Лях