

ФОРМА ЗАЯВКИ

Ф. И. О. участника	
Ф. И. О. научного руководителя	
Класс, школа участника чтений	
Должность и место работы научного руководителя (полное и краткое название)	
Название направления	
Тема выступления	
Оборудование, необходимое для выступления	
Контактный телефон, электронная почта	

Требования к оформлению доклада, статьи

- Материал для публикации предоставляется в электронном виде в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал – одинарный). Левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2.5 см.
- Обязательны ссылки на источник информации. Источники и список литературы приводятся в конце публикации в порядке расположения в тексте.
- Для заглавия статьи – шрифт полужирный, все прописные, выравнивание по центру.
- Ф. И. О. автора и научного руководителя, место их учебы и работы – буквы строчные, шрифт полужирный, выравнивание вправо.
- Первая строка абзаца основного текста – отступ 1.25 см, выравнивание по ширине.
- Страницы не нумеруются.
- Все материалы должны быть отредактированы автором.