

Мехрайонное УФСБ России
 № 8 по Белгородской области
 внесены сведения в Единый
 государственный реестр
 юридических лиц государственной
 регистрации
 «18» ноября 2011 г.
 ОГРН 1063127013124
 ГРН 3113127018838
 Должность: зам. начальника
 Ф.И.О. В. Н. Никола
 Подпись: _____
 Экземпляр документа хранится в
 Едином государственном реестре



Утвержден
 постановлением администрации
 Губкинского городского округа
 от «10» ноября 2011 года
 № 2045-па



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
 «Губкинский краеведческий музей»
 (новая редакция)

г. Губкин
 2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Губкинский краеведческий музей» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Губкинский краеведческий музей».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип: бюджетное.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ Белгородской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Губкинского городского округа. Управление культуры администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

Юридический адрес администрации Губкинского городского округа: 309189, Российская Федерация, Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, д.16.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Губкинский краеведческий музей».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ГКМ».

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Белгородская обл., г.Губкин, ул. Кирова, дом № 1.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 309186, Российская Федерация, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Кирова, дом №1.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26.05.1996 года № 51-ФЗ «О музейном фонде в Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Губкинского городского округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение имеет в своем составе обособленное структурное подразделение без права юридического лица, действующее на основании Положения – музей В.Ф.Раевского, находящееся по адресу: Белгородская область, Губкинский район, село Богословка, ул. Школьная, дом № 39.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: хранение, изучение, выявление и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, а также формирование музейных фондов.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности, связанной с хранением исторической памяти края, воспитанием патриотизма и духовности.

2.3. В соответствии с предметом и целями деятельности Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит научное изучение и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует базу данных, содержащую сведения о музейных предметах;

- разрабатывает концепции комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства края, организует научные конференции;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность, обмен выставками и отдельными музейными предметами с другими российскими музеями;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Учреждения;
- организует и проводит культурно-просветительную и музейно-педагогическую деятельность в рамках своей компетенции;
- осуществляет в установленном порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность;
- оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- проведение фестивалей, выставок, конференций, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;
- осуществление экскурсионного, туристического, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей;
- организация и проведение мероприятий (в том числе совместных), направленных на публикацию музейных предметов и музейных коллекций, на осуществление просветительной, образовательной и научной деятельности;
- предоставление права фотографирования музейных предметов и коллекций, предметов документального фонда, материалов библиотечного фонда Учреждения;
- оказание методической помощи в подборе материала для курсовых и дипломных проектов;
- сканирование, ксерокопирование предметов документального фонда и материалов библиотечного фонда, изготовление фотоснимков музейных предметов и коллекций Учреждения;
- запись информации, связанной с деятельностью Учреждения, на электронные носители.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество услуг на основе договоров.

3.4. Учреждение обязано в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнять утвержденное муниципальное задание;
- совершать крупные сделки с согласия Учредителя;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, уплачивать налоги, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о результатах своей деятельности.

3.5. Учреждение несет ответственность за:

- сохранность и достоверность учета музейных предметов и музейных коллекций;

- нарушение договорных обязательств, правил хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.

3.6. За искажение представляемой отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Источником формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Губкинского городского округа;
- средства, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением,

возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.9. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.11. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительно согласия Учредителя Учреждения.

4.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 4.11. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, в также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), произведенных Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования распоряжения имуществом Учреждения.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в пункте 4.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.19. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.20. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
 - принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - определение основных направлений деятельности Учреждения;
 - приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в него изменений;
 - осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
 - изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - рассмотрение предложений Учреждения о совершении крупной сделки;
 - осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение, и принимает соответствующие меры.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Губкинского городского округа.

5.4. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, настоящего Устава.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

5.6. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения;

- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, утверждает штатное расписание, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, возникающие в ходе хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7. Директор несет ответственность за:

- результаты деятельности Учреждения;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности Учреждения без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и утверждается Учредителем.

6.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

6.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

Утверждены
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от « 06 » августа 2012 г. № 1549-пг

Изменения и дополнения
в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Губкинский краеведческий музей»

1. Пункт 1.12 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.12. Учреждение имеет филиалы:

- Мемориально-культурный комплекс В.Ф. Раевского, действующий на основании положения, утверждаемого Учреждением. Место нахождения филиала: 309173, Белгородская область, Губкинский район, село Богословка, ул. Школьная, дом № 39;»;

- музей истории КМА, действующий на основании положения, утверждаемого Учреждением. Место нахождения филиала: 309187, Белгородская область, г. Губкин, ул. Белгородская, дом № 349.» .

2. Дополнить раздел 1 «Общие положения» пунктом 1.13. следующего содержания:

«1.13. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей присоединенного юридического лица – муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории КМА» в соответствии с передаточным актом.».



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 13 (Тринадцатое) листа
М (подпись)



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1063127013124,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.06.2025 за ГРН 2253100650427



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

3

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «05» мая 2025 г. № 4657а

Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Губкинский краеведческий музей»

1. Пункт 1.7. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7. Место нахождения Учреждения:

309186 Российская Федерация, Белгородская область, городской округ Губкинский, город Губкин, улица Кирова, дом 1, помещение 1.».

2. Пункт 1.8. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.8. Почтовый адрес Учреждения: 309186, Российская Федерация, Белгородская область, городской округ Губкинский, город Губкин, улица Кирова, дом 1, помещение 1.».

3. Пункт 1.12. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.12. Учреждение имеет филиалы:

- Мемориально-культурный комплекс В.Ф Раевского, расположен:

309173, Российская Федерация, Белгородская область, городской округ Губкинский, село Богословка, улица Школьная, здание 39;

- музей истории Курской магнитной аномалии расположен:

309187, Российская Федерация, Белгородская область, городской округ Губкинский, город Губкин, улица Белгородская, здание 349.».

Начальник управления культуры
администрации Губкинского
городского округа

Л.Г. Фурсова

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 17 листах
четырнадцать (подпись)

